



คู่มือการใช้งาน PrivilegeX



บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

อาคารวันพลัส คอนโดมิดดิล ห้องเลขที่ 201 ชั้น 2 เลขที่ 243/11 ถ.มหิดลต.ช้างกลาง อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50100

สำนักงานโทร: 052-081907 บริการลูกค้าโทร: 083-8191301 อีเมล: info@grit.technology

สารบัญ

	หน้า
คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ (สำหรับเจ้าของธุรกิจ)	1
1. หน้าเว็บไซต์.....	2
2. สมัครสมาชิก.....	3
3. เข้าใช้งานระบบ.....	5
4. หน้าแรกของเว็บไซต์ Privilege X.....	6
5. การสร้างกิจการ.....	7
6. การสร้างสาขา.....	11
7. แบนเนอร์.....	16
8. การจัดการบริการ.....	17
9. โปรโมชั่น/บัตรกำนัล.....	21
10. จัดการข้อมูลสมาชิก.....	25
11. การจองคิว.....	27
12. ตำแหน่งและการดูแล.....	29
• พนักงานผู้ดูแล.....	30
• บทบาท.....	32
13. ประวัติข้อมูล.....	36
• ประวัติการจองคิว.....	36
• ประวัติการใช้คะแนน.....	37

สารบัญ

	หน้า
คู่มือการใช้งาน Mobile Application (สำหรับเจ้าของธุรกิจและผู้ดูแล)	38
1. การดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน.....	40
2. การเข้าสู่ระบบ.....	41
3. แถบเครื่องมือภายในแอปพลิเคชัน.....	42
4. เมนูของขวัญ.....	43
5. เมนูสแกน QR CODE.....	44
6. เมนูติดต่อเรา.....	45
7. เมนูโปรไฟล์.....	46

สารบัญ

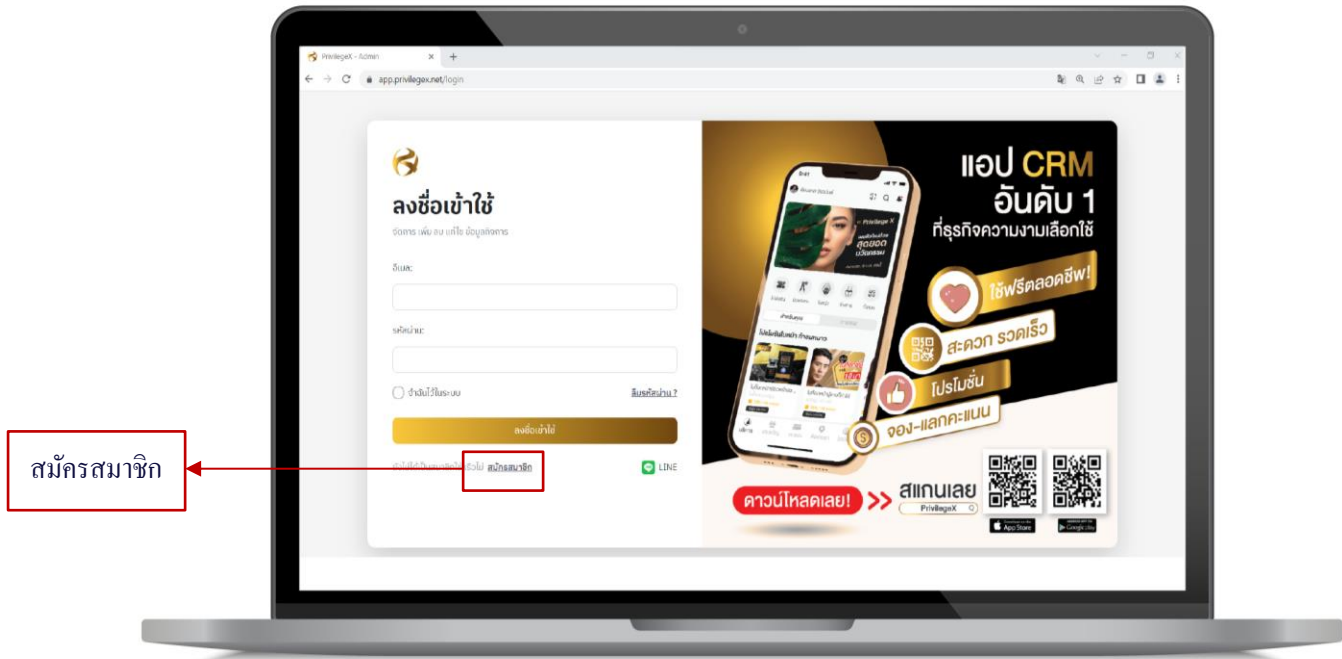
	หน้า
คู่มือการใช้งาน Mobile Application (สำหรับลูกค้า)	47
1. การดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน.....	48
2. การสมัครสมาชิก.....	50
3. การเข้าสู่ระบบ.....	51
4. แถบเครื่องมือภายในแอปพลิเคชัน.....	52
5. เมนูของขวัญ.....	59
6. เมนูคะแนน.....	60
7. เมนูติดต่อเรา.....	61
8. เมนูโปรไฟล์.....	62
● ข้อมูลส่วนตัว.....	62
● การตั้งค่าการใช้งาน.....	63
● ประวัติคะแนนและการใช้บริการ.....	64



คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ (สำหรับเจ้าของธุรกิจ)

1. หน้าเว็บไซต์

Privilege X คือ เว็บไซต์สำหรับสำหรับสร้างระบบการจองออนไลน์และการแจกสิทธิพิเศษสำหรับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ โดยลูกค้าสามารถเลือกและเข้าถึงสินค้าหรือสามารถจองสินค้าได้ง่าย



รูปที่ 1.1 หน้าแรก

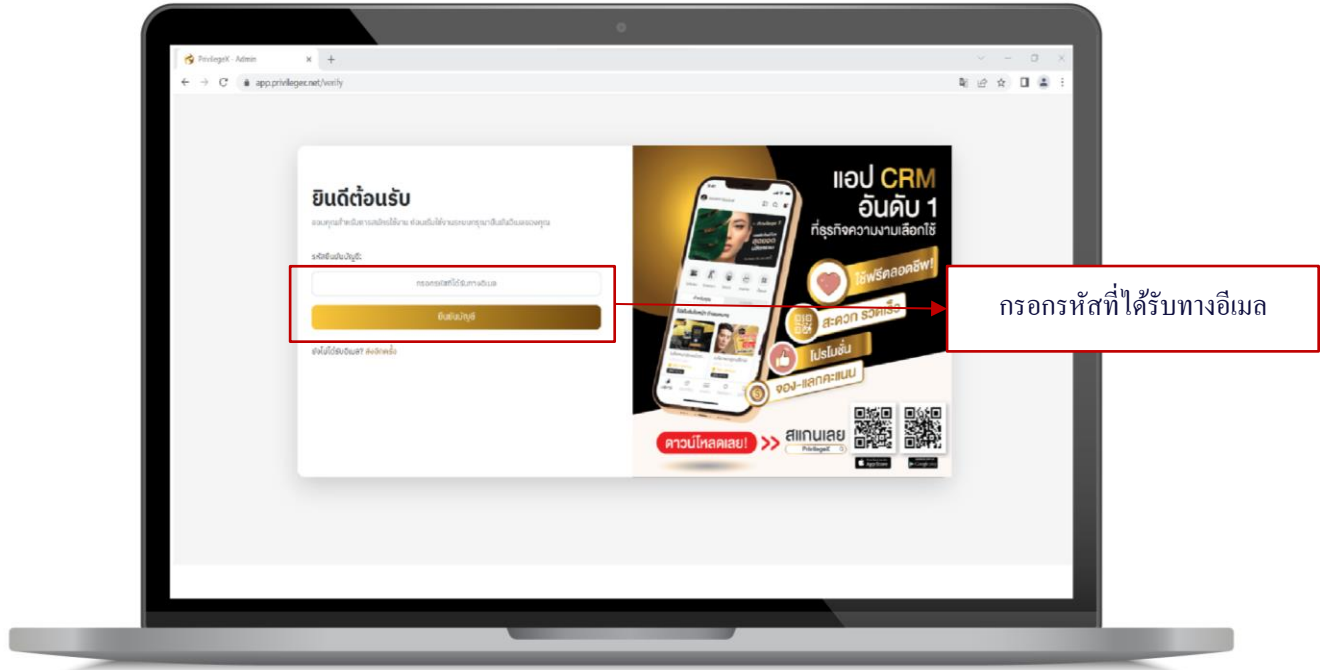
เว็บไซต์ <https://privilegex.net/>

2. สมัครสมาชิก

การสมัครสมาชิก ในส่วนของผู้ใช้บริการถ้ายังไม่ได้สมัครสมาชิกสามารถกด “เลือกสมัครสมาชิก” และหน้าจอก็จะแสดงหน้าจอสมัครสมาชิก ดังรูป 2.1



รูปที่ 2.1 สมัครสมาชิก



รูปที่ 2.2 ฟอรั่มกรอกรหัสยืนยันตัวตน

ขั้นตอนการสมัครสมาชิก

1. จากหน้าแรก กดสมัครสมาชิกจะแสดงฟอร์มตามรูปที่ 2.1
2. กรอกชื่อ – นามสกุล
3. กรอกเบอร์โทรศัพท์ครบ 10 หลัก
4. กรอกอีเมลที่ใช้สมัคร
5. กรอกรหัสผ่าน
6. กดเริ่มต้นการใช้งาน
7. จะเข้าสู่ฟอรั่มยืนยันตัวตนตามรูปที่ 2.2
8. นำรหัสยืนยันตัวตนที่ได้รับทางอีเมลมากรอก
9. กดยืนยันบัญชี

3.การเข้าสู่ระบบ

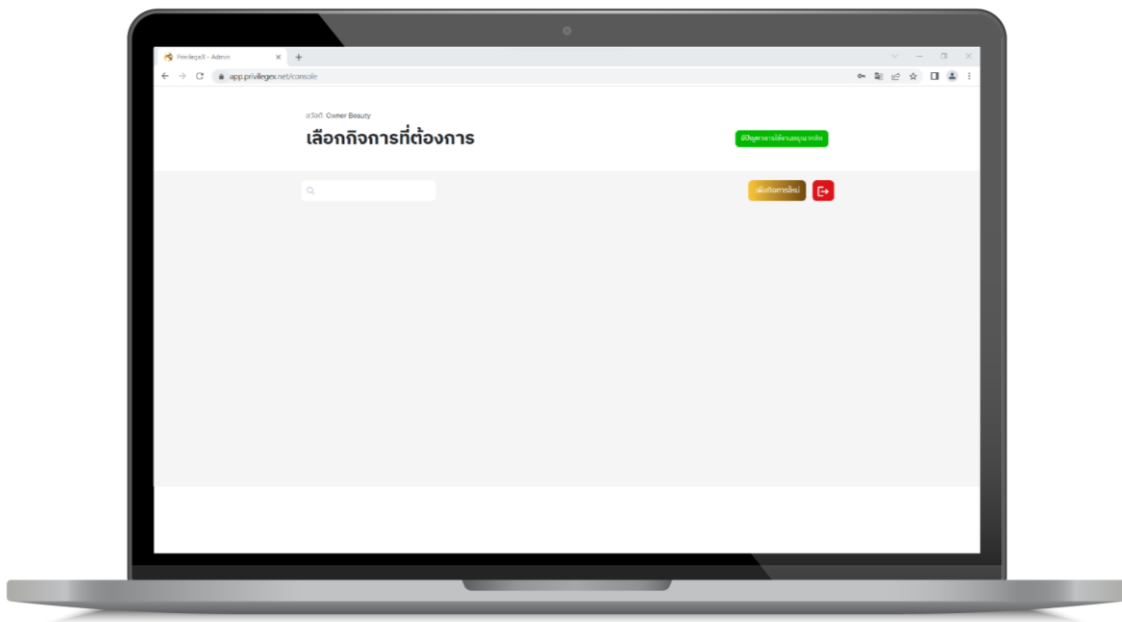


รูปที่ 3.1 การเข้าสู่ระบบ

1. เข้าเว็บไซต์ <https://app.privilegex.net> ไปที่ > เข้าสู่ระบบ
2. กรอกอีเมลและรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบ
3. เลือก > ลงชื่อเข้าใช้งาน
4. เข้าสู่เว็บไซต์แล้ว

4. หน้าแรกของเว็บไซต์ Privilege X

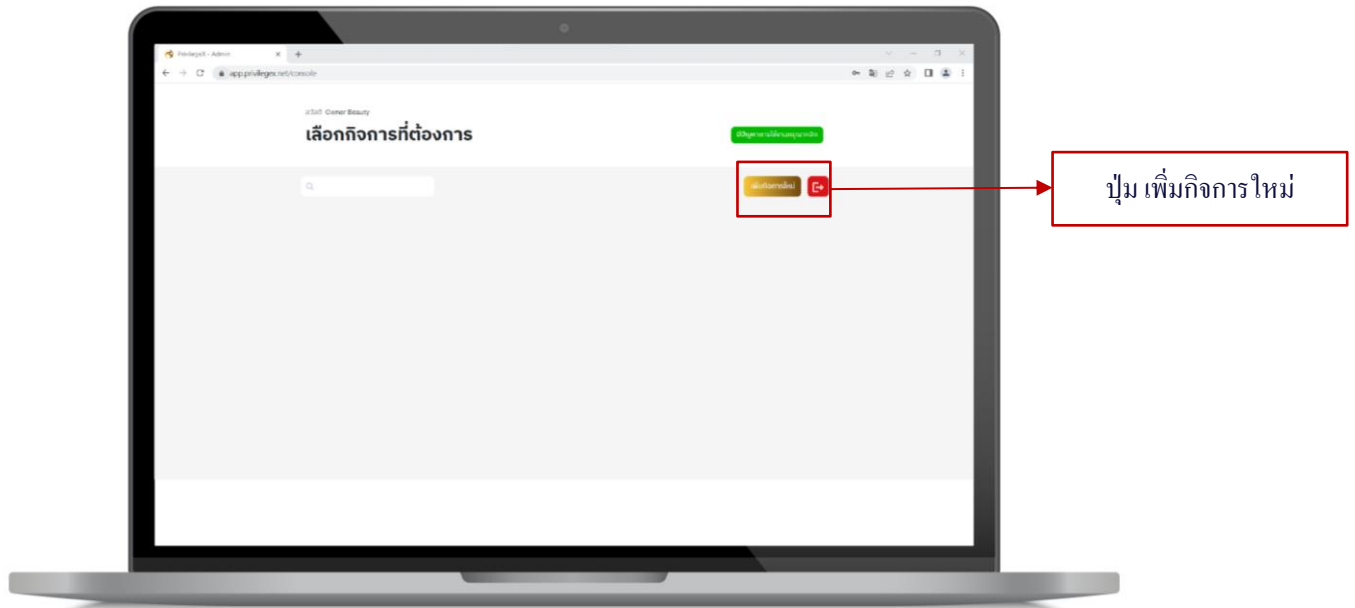
หน้าแรกของเว็บไซต์ Privilege X ซึ่งเป็นหน้าสำหรับสร้างกิจการ เพื่อจัดการกิจการให้สามารถใช้งานผ่านแอปพลิเคชันได้



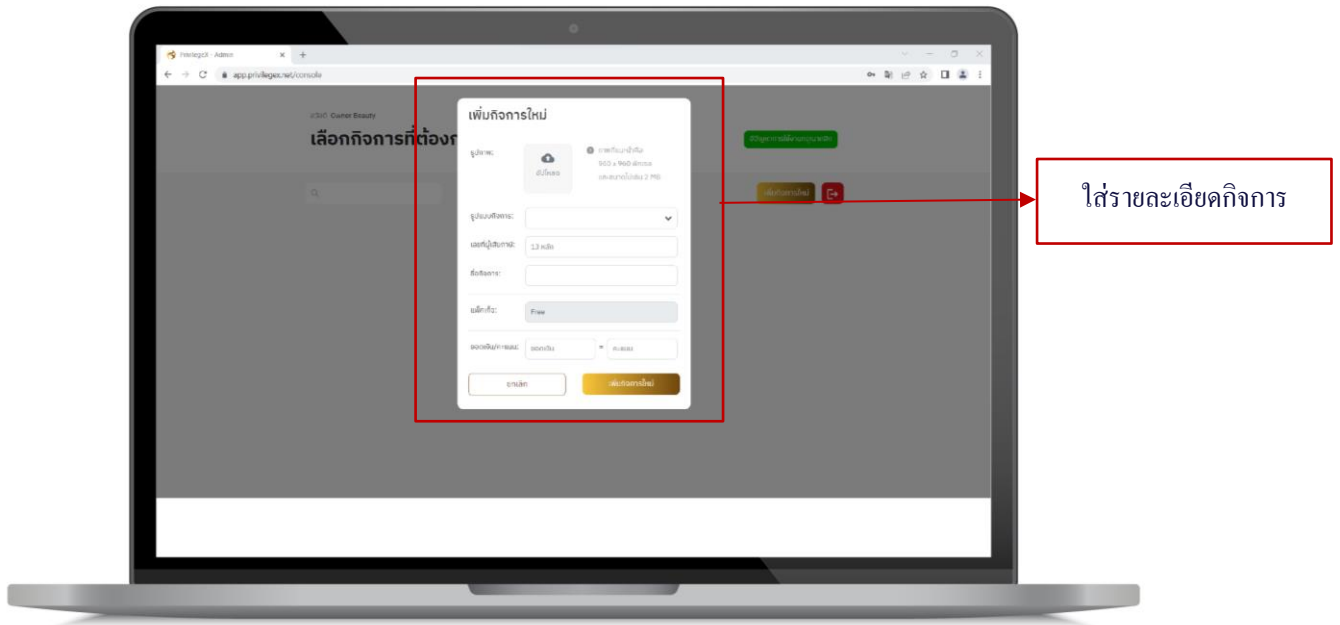
รูปที่ 4.1 สำหรับสร้างกิจการ

5. การสร้างกิจการ

เริ่มต้นสร้างกิจการโดยจะสร้างจากหน้าแรก เพื่อสามารถให้ใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน โดยกดที่ปุ่มเพิ่มกิจการใหม่ ตามรูป 5.1



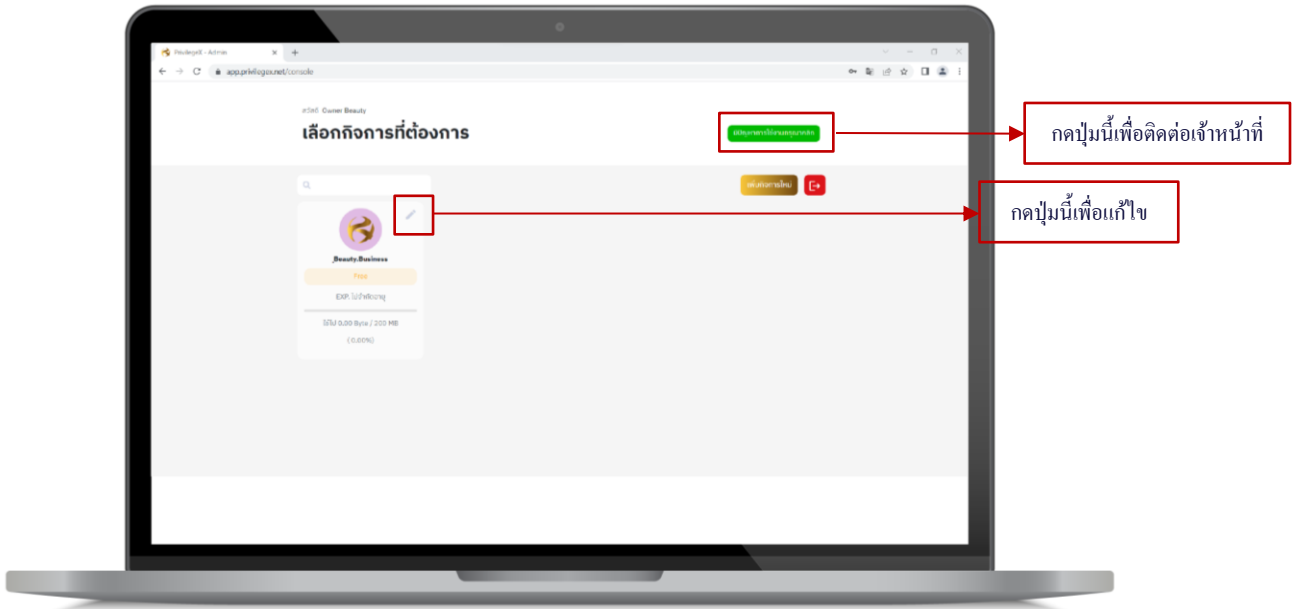
รูปที่ 5.1 หน้าแรกสร้างกิจการ



รูปที่ 5.1.1 หน้าแรกสร้างกิจการ

5.1 ขั้นตอนการสร้างกิจการ


1. ก่อสร้างกิจการ ตามรูป 5.1
2. แสดงฟอร์มเลือกรูปแบบกิจการ 5.1.1
3. กรอกหมายเลขเสียภาษี 13 หลัก
4. กรอกชื่อกิจการ
5. กรอกจำนวนเงินที่ใช้เทียบเท่าคูปอง
6. กดเพิ่มกิจการใหม่



รูปที่ 5.2 ฟอรัมเพิ่มกิจการใหม่

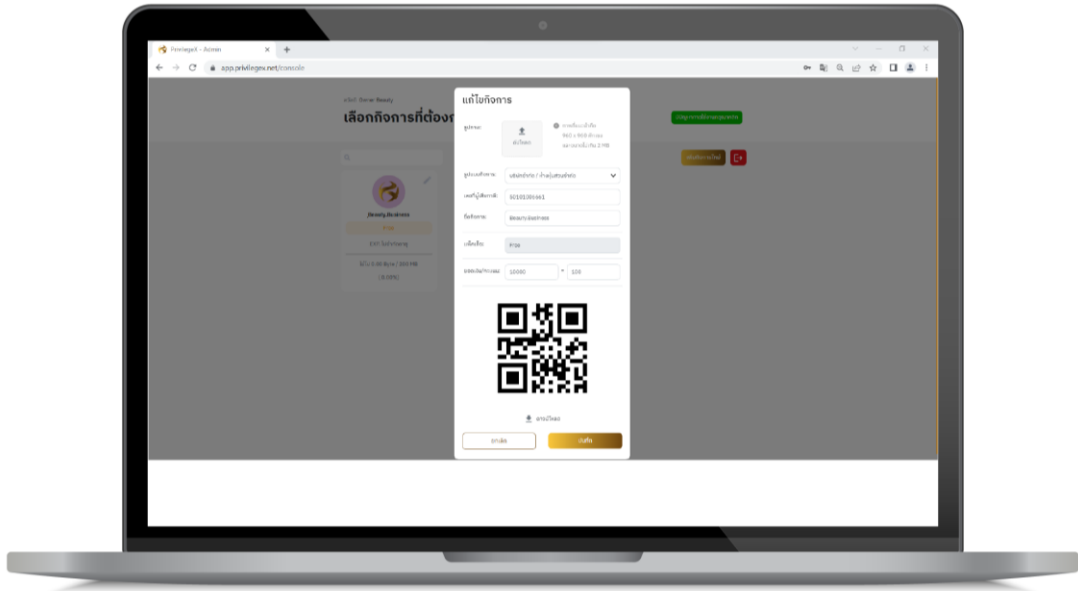
5.2 การแก้ไขกิจการ

ขั้นตอนแก้ไขกิจการ

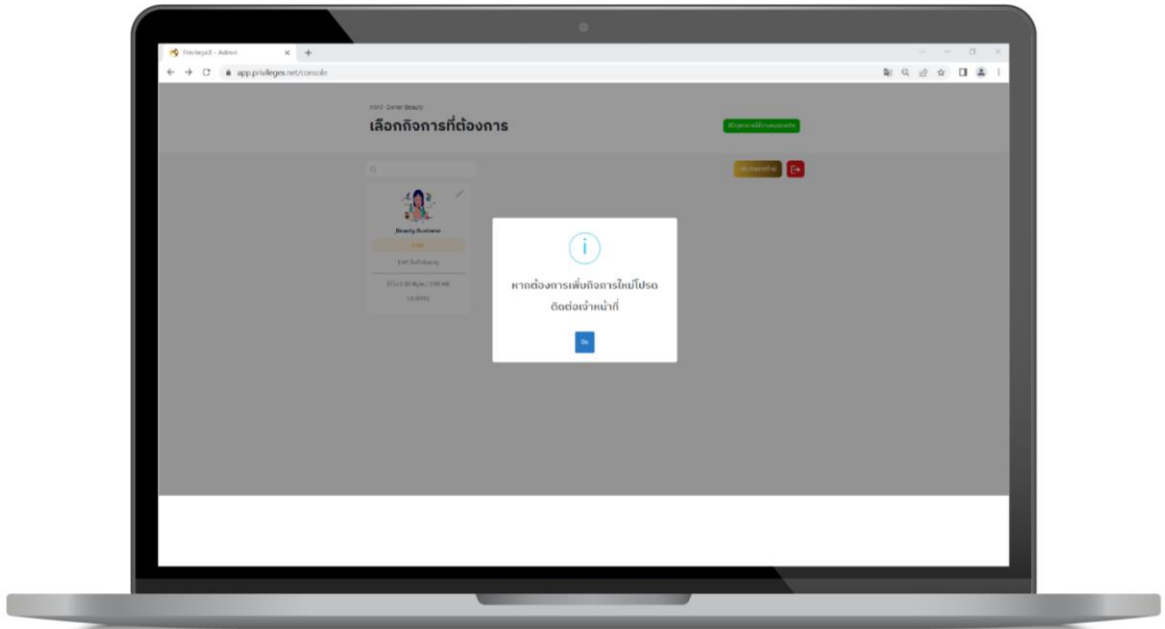
1. กดที่เครื่องหมายแก้ไข  ตามรูปที่ 5.3 เมื่อกดแล้วจะแสดงฟอรัมแก้ไข
2. เมื่อแสดงฟอรัมแก้ไขตามรูปที่ 5.4 สามารถแก้ไขข้อมูลตามต้องการและกดบันทึก

5.3 การเพิ่มกิจการ

- หากต้องการเพิ่มกิจการใหม่โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ ผ่าน Line Official Account



รูปที่ 5.3 ฟอรั่มแก้ไขกิจการ

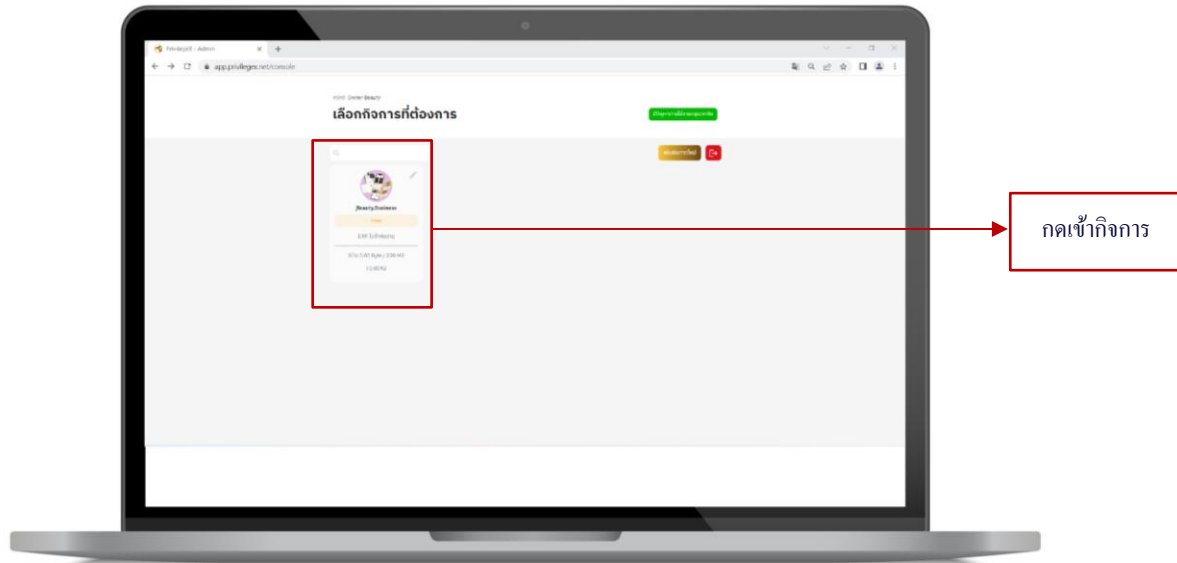


รูปที่ 5.4 การเพิ่มกิจการใหม่ (กรณีเพิ่มกิจการ 2)

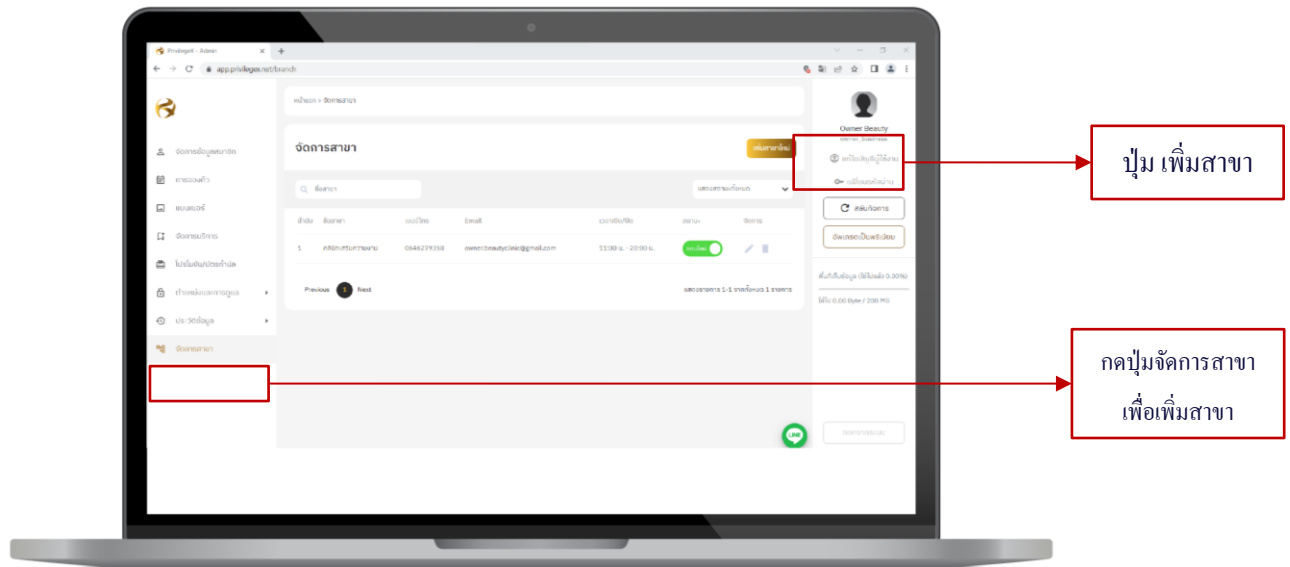
6. สาขาของกิจการ

เมื่อสร้างกิจการเรียบร้อยแล้ว ต้องทำการสร้างสาขาเป็นลำดับถัดไปเพื่อให้สามารถใช้งานบนแอปพลิเคชันได้

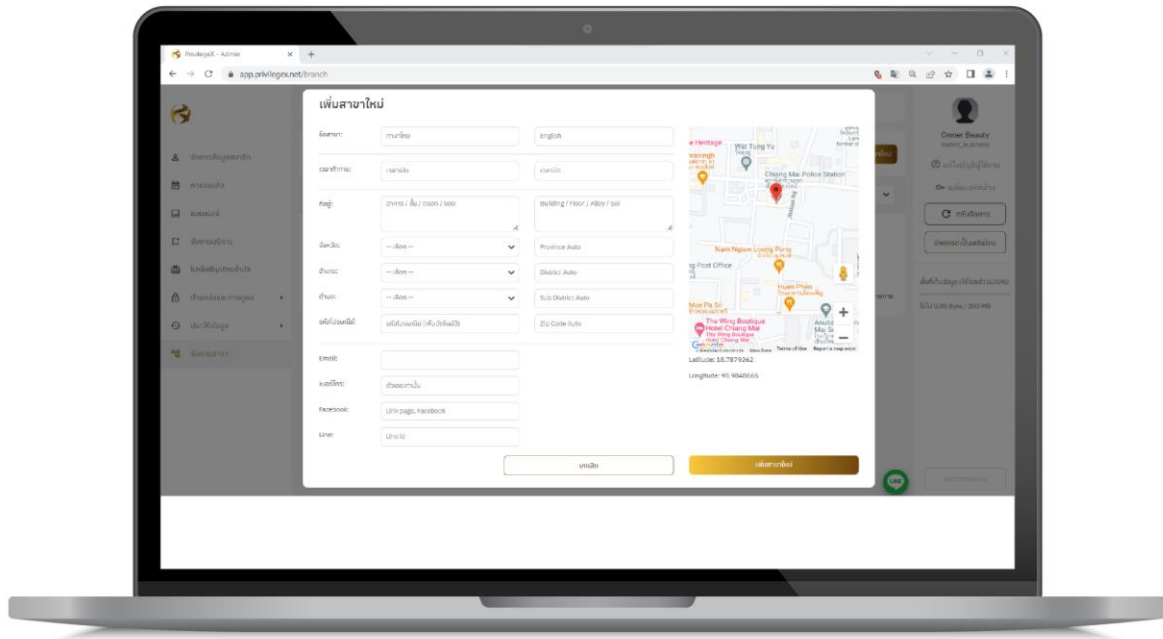
6.1 ขั้นตอนการสร้างสาขา



รูปที่ 6.1 ฟอรั่มเพิ่มกิจการใหม่



รูปที่ 6.2 เมนูจัดการสาขา

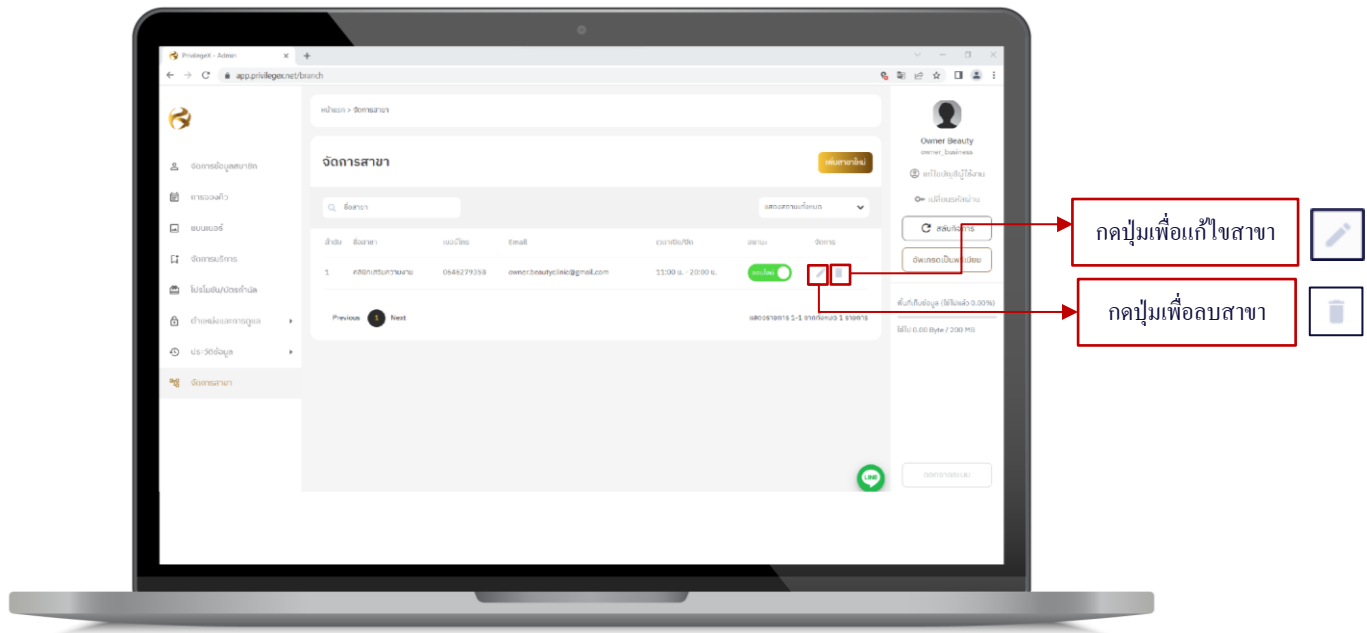


รูปที่ 6.3 ฟอรมสร้างสาขา

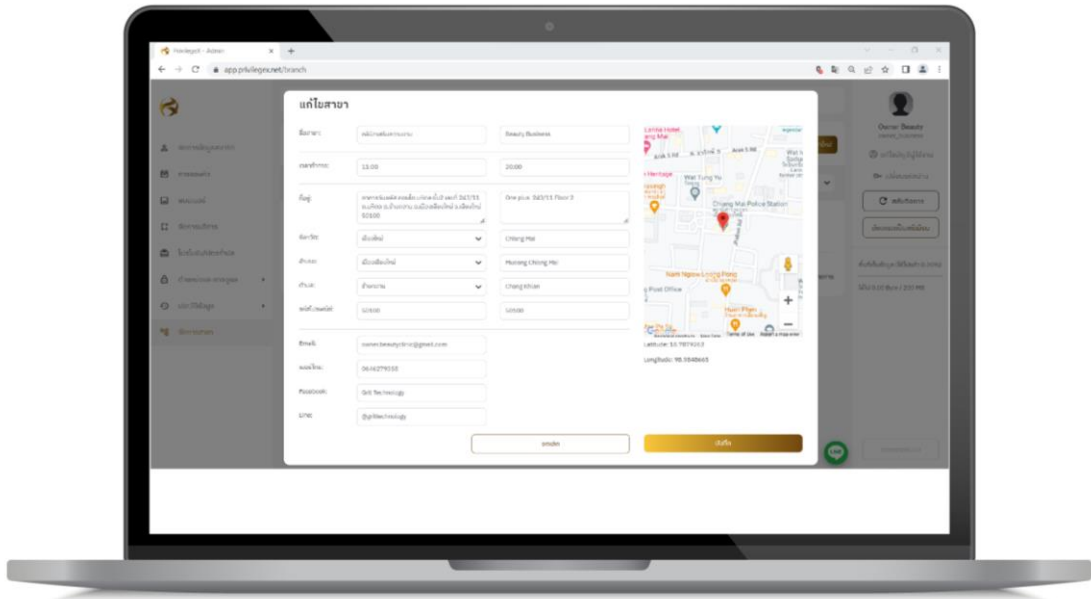
ขั้นตอนการสร้างสาขา

1. กดเข้าเมนูสาขาตามรูปที่ 6.1
2. จะแสดงหน้าฟอรมตามรูปที่ 6.2
3. กรอกข้อมูลสาขาให้ครบถ้วนแล้วกดเพิ่มสาขาใหม่ ตามรูปที่ 6.3

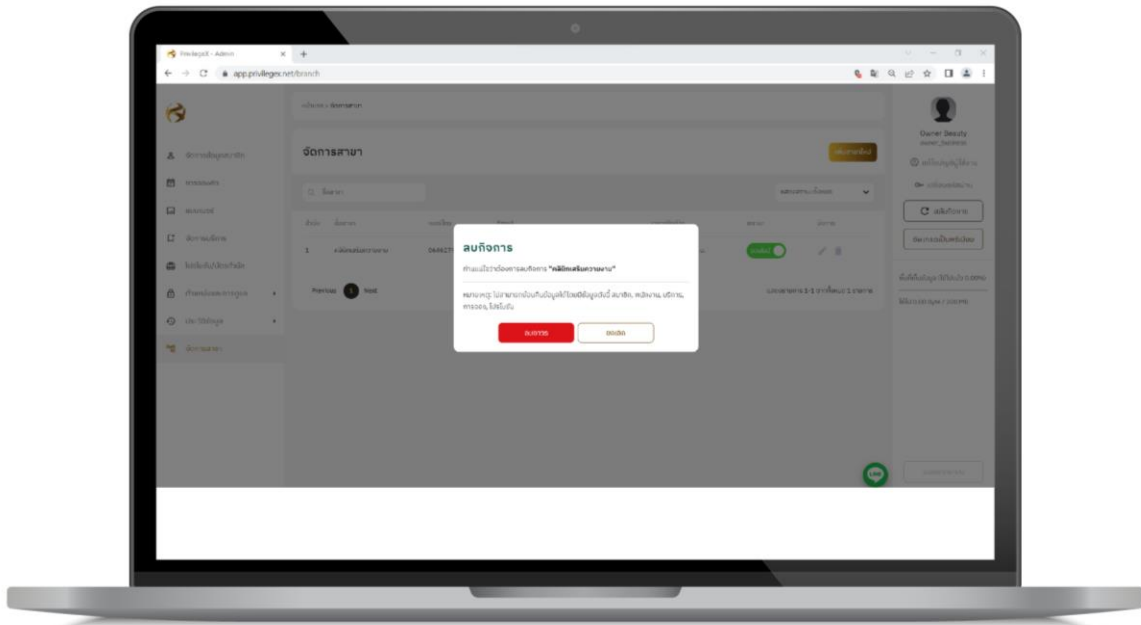
6.4 การแก้ไขและลบสาขา



รูปที่ 6.4 เมนูจัดการสาขา




รูปที่ 6.5 ฟอรั่มแก้ไขสาขา



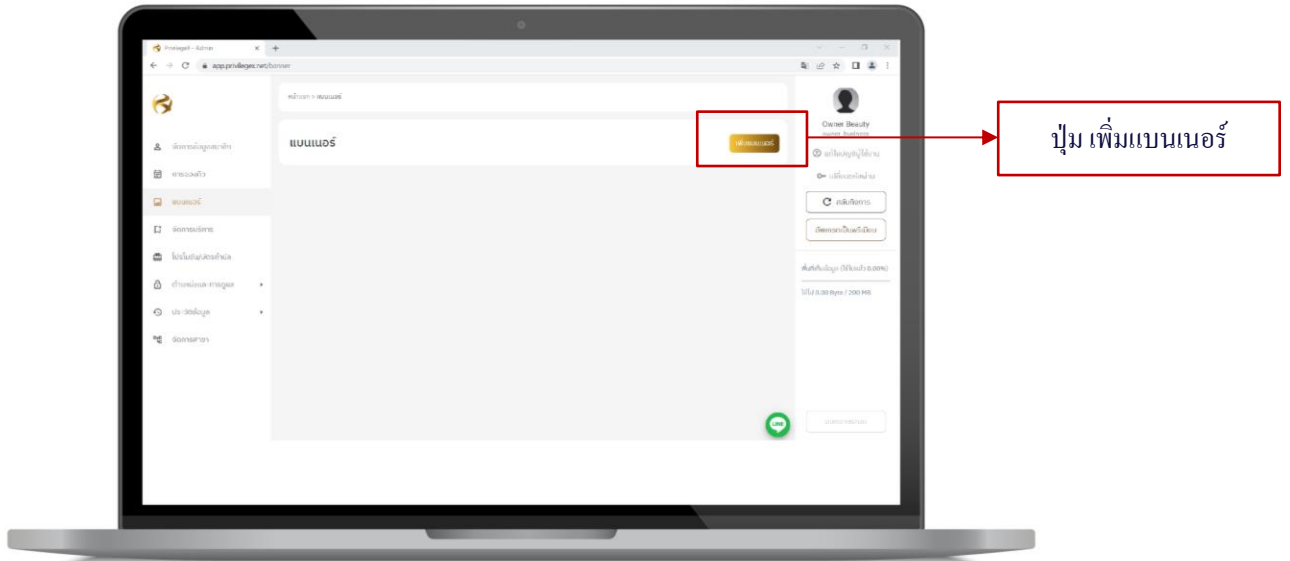
รูปที่ 6.6 ฟอรั่มยืนยันการลบ

ขั้นตอนการแก้ไขและลบสาขา

1. เลือกสาขาที่ต้องการแก้ไขและกดแก้ไข ตามรูปที่ 6.4
2. เมื่อกดแก้ไขจะแสดงฟอร์มเพื่อให้แก้ไขข้อมูลตามรูปที่ 6.5 และกดบันทึกการแก้ไข
3. สถานะสาขาจะมี 2 ประเภท คือ ออนไลน์, ออฟไลน์
 - 3.1 สถานะออนไลน์ คือ สาขาที่เปิดให้เข้าใช้บริการได้ตามปกติ
 - 3.2 สถานะออฟไลน์ คือ สาขาที่ต้องการปิดปรับปรุงชั่วคราวและไม่สามารถเข้าใช้บริการได้
4. การลบสาขาที่ไม่เปิดให้บริการแล้ว
 - 4.1 กดลบ  ตามรูปที่ 6.4
 - 4.2 ถ้าหากต้องการลบต้องเปลี่ยนสถานะเป็นออฟไลน์ก่อนถึงจะลบสาขาได้
 - 4.3 เมื่อทำการลบจะมีข้อความยืนยันการลบอีกครั้งหนึ่งตามรูปที่ 6.6

7. แบนเนอร์

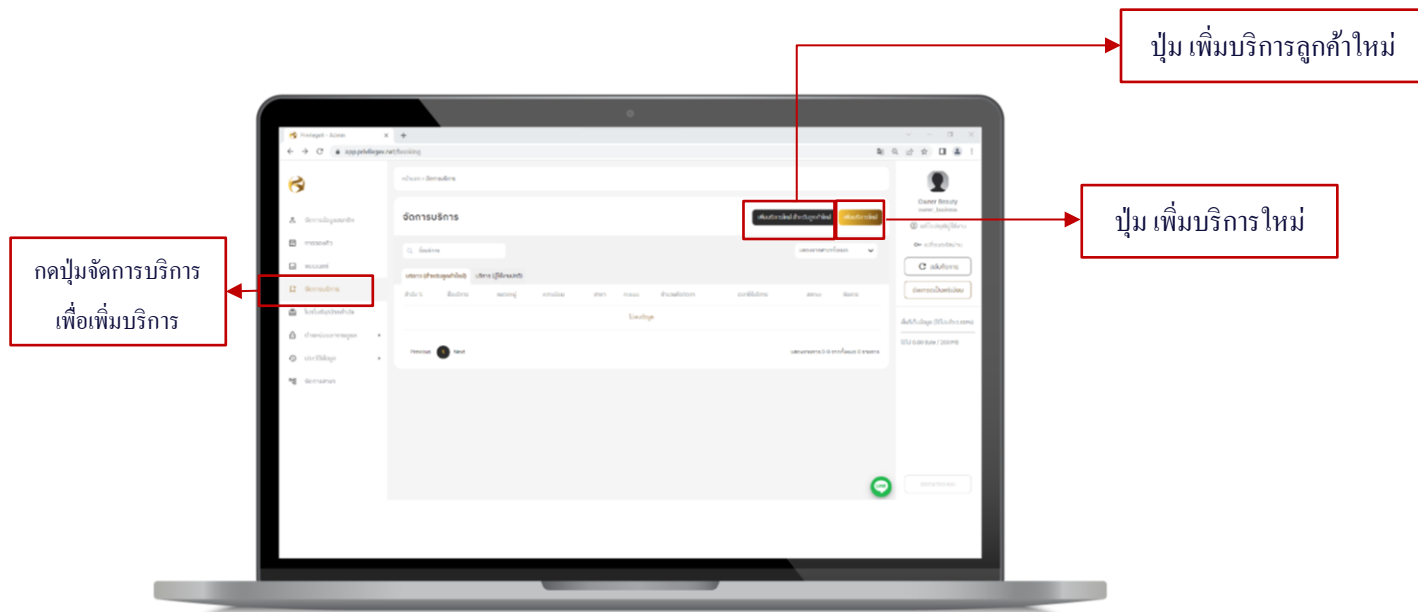
แบนเนอร์ คือการสร้างแบนเนอร์ของคลินิกเสริมความงามภาพที่แนะนำคือ 1280x720 พิกเซล และขนาดไม่เกิน 2 MB



รูปที่ 7.1 เมนูแบนเนอร์

8. การจัดการบริการ

การจัดการบริการ คือ หน้าจัดการบริการของกิจการ โดยกิจการสามารถ เพิ่ม แก้ไข ลบ บริการที่มีอยู่ภายใน กิจการ เพื่อให้แสดงบนแอปพลิเคชัน



รูปที่ 8.1 เมนูจัดการบริการ

8.1 การเพิ่มบริการ

เจ้าของกิจการสามารถเพิ่มบริการได้ด้วยตนเองตามความต้องการ โดยแต่ละบริการสามารถกำหนด ระยะเวลา หรือฟังก์ชันการแสดงผลของบริการได้ โดยการเพิ่มมี 2 ประเภท ดังนี้

8.1.1 การเพิ่มบริการใหม่

รูปที่ 8.2 φόร้มเพิ่มบริการ (ใส่รายละเอียดของการบริการ)

ขั้นตอนการเพิ่มบริการ

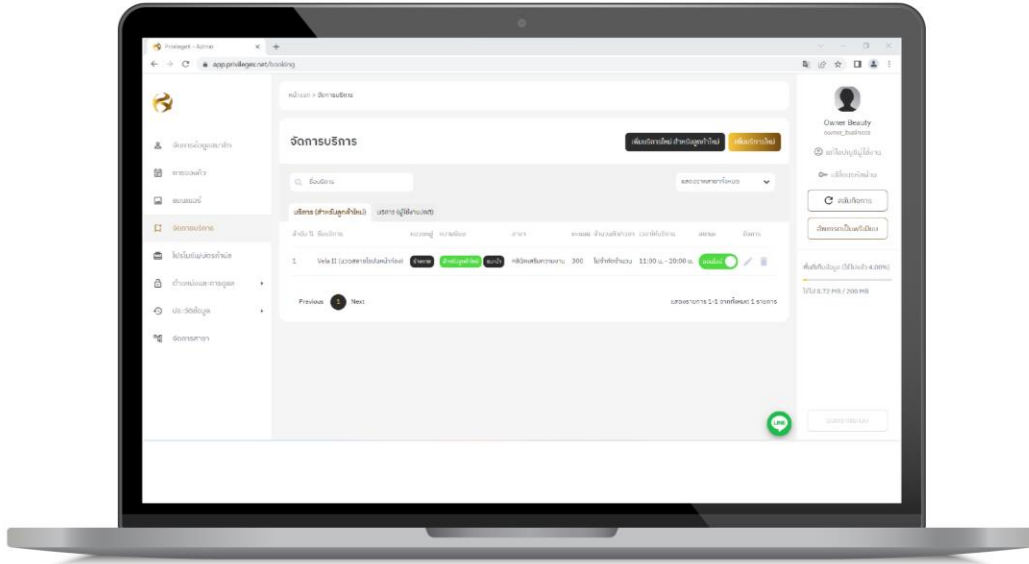
1. กดเพิ่มบริการจะแสดงฟอร์มตามรูป 8.2
2. คุณภาพวิดีโอที่แนะนำคือขนาด 1280 x 720 และขนาดไฟล์ใหญ่ไม่เกิน 20 MB
3. ภาพปกภาพที่แนะนำคือ 900 x 720 พิกเซล และขนาดไม่เกิน 2 MB
4. อัปโหลดลดรูปภาพได้สูงสุด 5 รูป ภาพที่แนะนำคือ 1280x720 พิกเซล และขนาดไม่เกิน 2 MB
5. เลือกสาขาที่ต้องการให้มีบริการ
6. เลือกหมวดหมู่ที่ต้องการให้แสดงบนแอปพลิเคชัน โดยหมวดหมู่นี้มี โปร โมชัน พิวพรรณ ใบหน้า ร่างกาย
7. กรอกระแนตามที่ต้องการ/กรอกชื่อบริการภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
8. กรอกคำอธิบายของบริการที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
9. เลือกความนิยมหรือฟังก์ชันได้มี 3 รูปแบบ คือ ไม่เลือก นิยม แนะนำ
10. เลือกเวลาเปิด - ปิด ในการใช้คอร์สบริการ
11. การเลือกช่วงเวลามี 2 รูปแบบ คือ เลือกช่วงเวลาตามที่กำหนด เลือกช่วงเวลาใช้คอร์สโดยไม่มีเวลากำหนด
12. จำนวนผู้ใช้ สามารถเลือกกำหนดจำนวนผู้ใช้ตามจำนวนการใช้จริงหรือกำหนดแบบกรอกจำนวนผู้ใช้เอง
13. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนทั้งหมดให้กดเพิ่มบริการ

รูปที่ 8.3 ฟอรั่มเพิ่มบริการสำหรับลูกค้าใหม่ (ใส่รายละเอียดของการบริการ)

ขั้นตอนการเพิ่มบริการ (สำหรับลูกค้าใหม่)



1. กดเพิ่มบริการจะแสดงฟอรั่มตามรูป 8.3
2. คุณภาพวิดีโอที่แนะนำคือขนาด 1280 x 720 และขนาดไฟล์ใหญ่ไม่เกิน 20 MB
3. ภาพปกภาพที่แนะนำคือ 900 x 720 พิกเซล และขนาดไม่เกิน 2 MB
4. อัปโหลดลดรูปภาพได้สูงสุด 5 รูป ภาพที่แนะนำคือ 1280 x 720 พิกเซล และขนาดไม่เกิน 2 MB
5. เลือกสาขาที่ต้องการให้มีบริการ
6. หมวดหมู่ระบบจะจัดให้อยู่ในประเภทของโปรโมชัน (สำหรับลูกค้าใหม่)
7. กรอกคะแนนตามที่ต้องการ
8. กรอกชื่อบริการภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
9. กรอกคำอธิบายของบริการที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
10. เลือกความนิยมหรือฟังก์ชัน ได้มี 3 รูปแบบ คือ ไม่เลือก นิยม แนะนำ
11. เลือกเวลาเปิด - ปิด ในการใช้คอร์สบริการ
12. การเลือกช่วงเวลามี 2 รูปแบบ คือ เลือกช่วงเวลาตามที่กำหนด เลือกช่วงเวลาใช้คอร์สโดยไม่มีเวลากำหนด
13. จำนวนผู้ใช้ สามารถเลือกกำหนดจำนวนผู้ใช้ตามจำนวนการใช้จริงหรือกำหนดแบบกรอกจำนวนผู้ใช้เอง
14. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนทั้งหมดให้กดเพิ่มบริการ

8.4 การแก้ไขและลบบริการ



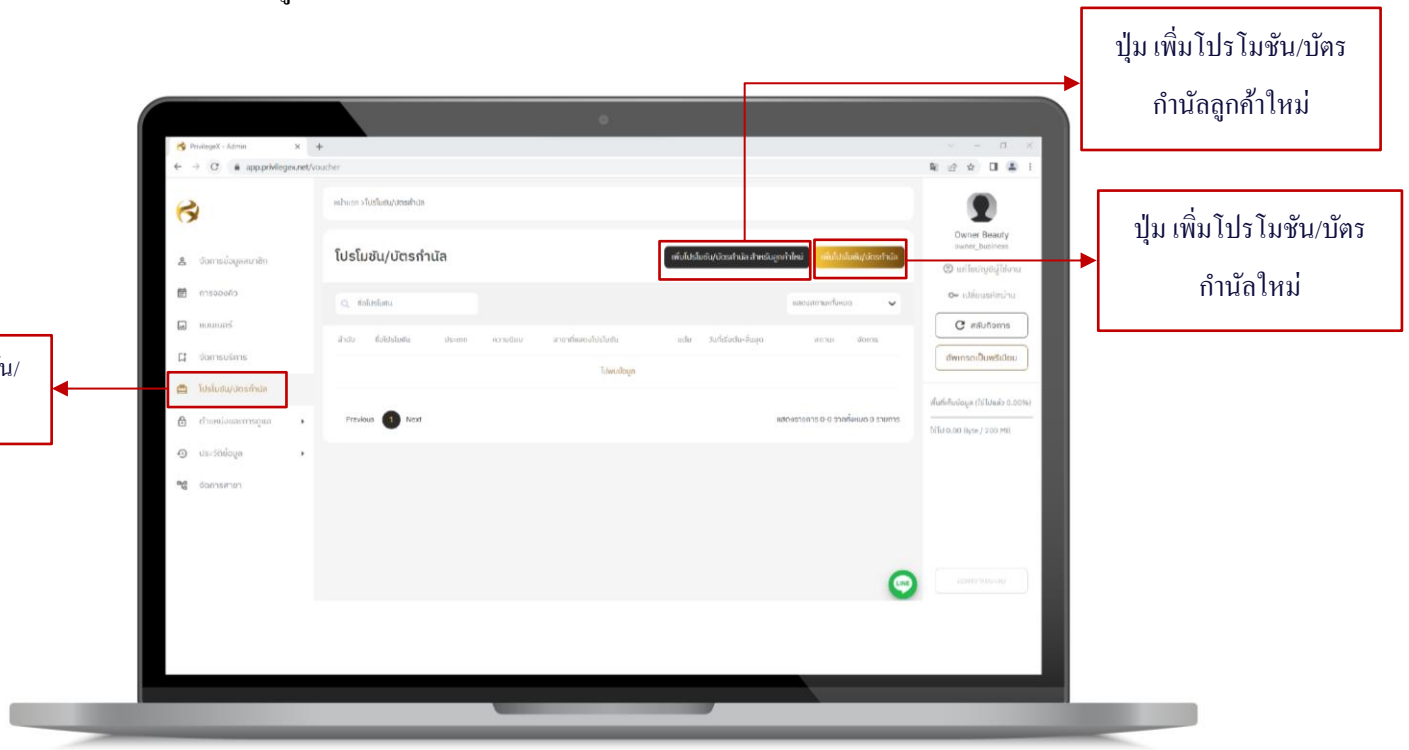
รูปที่ 8.4 ฟอรั่มแก้ไขบริการ

ขั้นตอนการแก้ไขและลบบริการ

1. เข้าเมนูจัดการบริการ
2. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข กดแก้ไขบริการ  ตามรูปที่ 8.4
3. จะแสดงฟอรั่มการแก้ไขบริการ
4. แก้ไขข้อมูลของบริการตามต้องการ
5. กดบันทึกการจัดการบริการ
6. ลบบริการที่ต้องการลบ
 - 6.1 กดลบรายการ  ตามรูป 8.4
 - 6.2 จะแสดงข้อความแจ้งเตือนการลบ
 - 6.3 กดยืนยันการลบ

9. โปรโมชั่น/บัตรกำนัล

เมนูโปรโมชั่นและบัตรกำนัล ใช้สำหรับสร้างโปรโมชั่นกรณีที่กิจการมีการออกโปรโมชั่นเพื่อดึงดูดลูกค้าให้เข้ามาใช้บริการ โดยลูกค้าสามารถนำแต้มมาแลกเพื่อใช้โปรโมชั่น ส่วนการสร้างบัตรกำนัลใช้เพื่อแจกคะแนนให้ลูกค้า หรือต้องการเพิ่มคะแนนให้ลูกค้า โดยจะมีการสร้างโปรโมชั่นและบัตรกำนัล 2 แบบ ดังนี้



รูปที่ 9.1 เมนูโปรโมชั่น/บัตรกำนัล

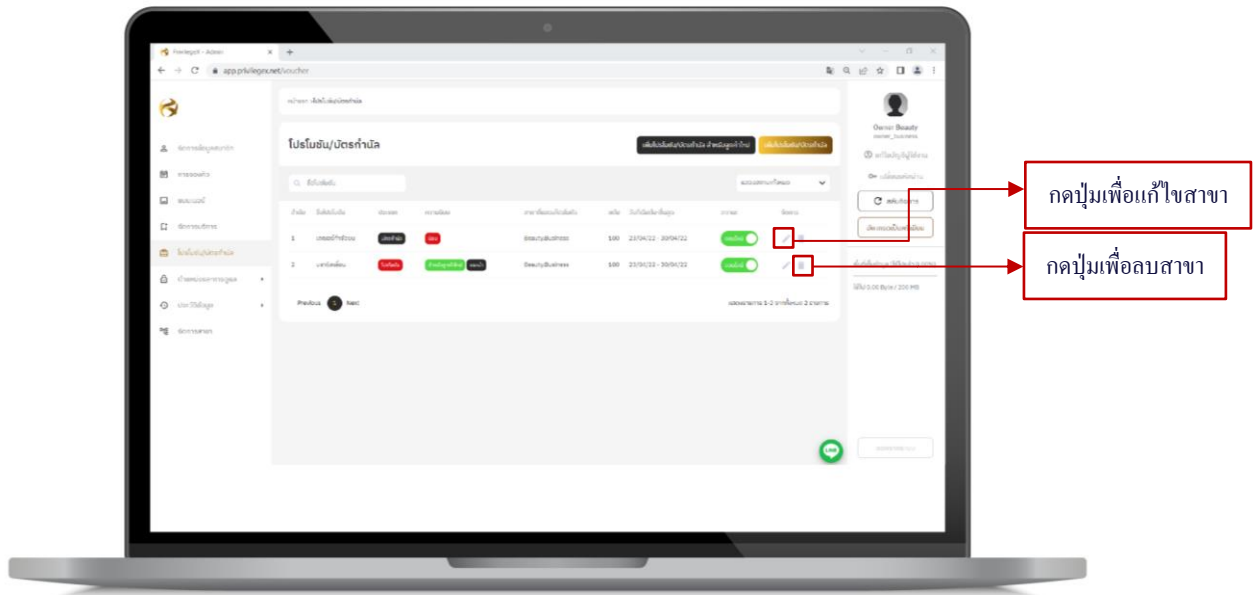


รูปที่ 9.2 ฟอรั่มเพิ่ม โปร โมชัน/บัตรกำนัล

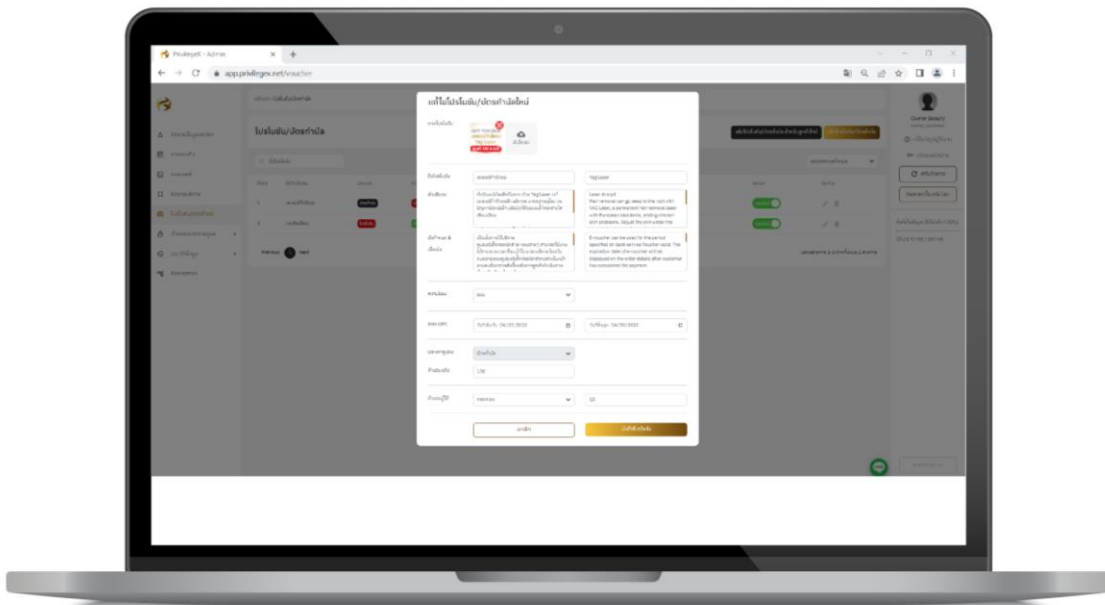
ขั้นตอนการสร้างเพิ่มโปรโมชันและบัตรกำนัล

1. เข้าเมนูเพิ่มโปรโมชัน/บัตรกำนัลตามรูปที่ 9.1
2. หน้าจอแสดงฟอรั่มเพิ่มโปรโมชัน/บัตรกำนัลตามรูปที่ 9.2
3. อัปโหลดรูปภาพโปรโมชันสามารถเพิ่มได้สูงสุด 5 รูป
4. กรอกชื่อโปรโมชันทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
5. กรอกคำอธิบายของโปรโมชันทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
6. กรอกข้อกำหนดหรือเงื่อนไขการใช้쿠폰ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
7. กำหนดฟังก์ชันมี 3 รูปแบบ คือ ไม่เลือก นิยม แนะนำ
8. กำหนดวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการใช้โปรโมชันและบัตรกำนัล
9. เลือกประเภท쿠폰 โดยมี 2 ประเภท คือ โปรโมชัน บัตรกำนัล
10. กรอกจำนวนแต้มตามที่กิจการกำหนด
11. เลือกจำนวนผู้ผู้มี 2 แบบ แบบกรอกเองคือกิจการสามารถกำหนดตัวเลขใช้쿠폰 หรือแบบจำนวนจริง คือเป็นตัวเลขที่แสดงตามการใช้쿠폰จริง เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนให้กดเพิ่มโปรโมชัน

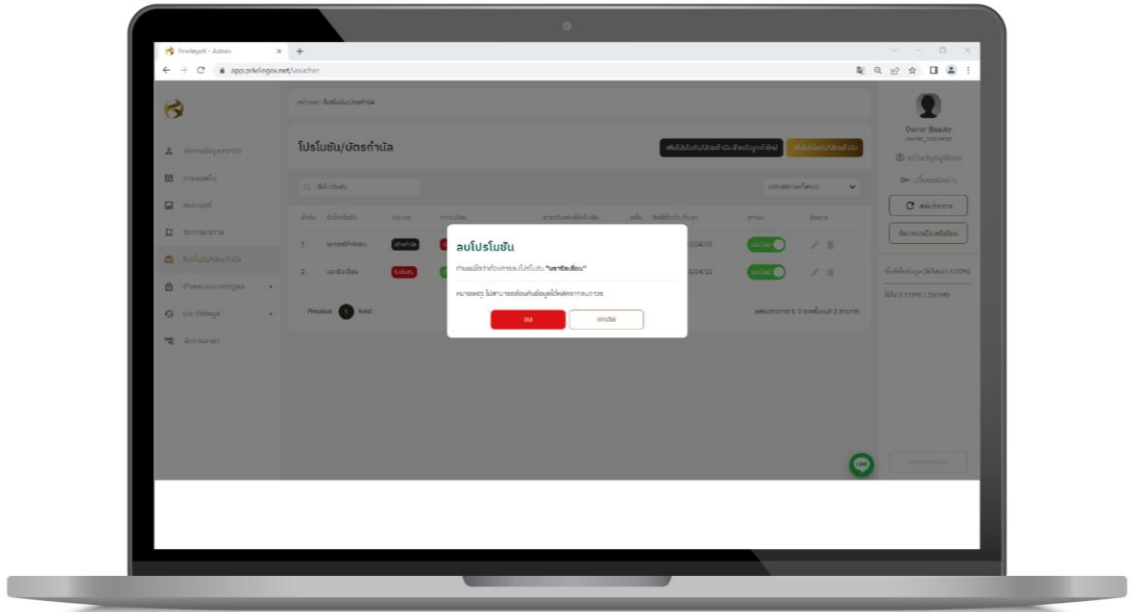
9.2 แก้ไขโปรโมชั่น/บัตรกำนัล



รูปที่ 9.3 เมนูโปรโมชั่น/บัตรกำนัล





รูปที่ 9.4 เมนูโปรโมชั่น/บัตรกำนัล



รูปที่ 9.5 ฟอรัมการแจ้งเตือน

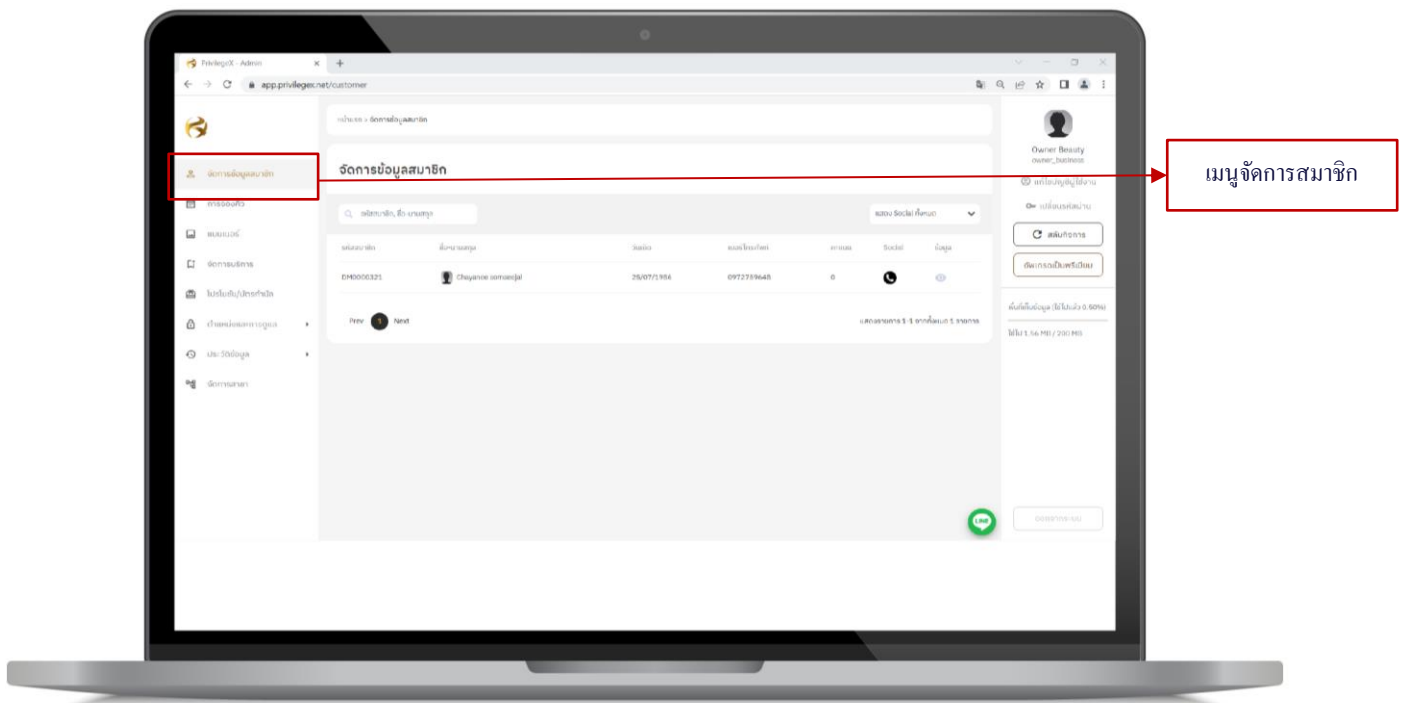
ขั้นตอนการลบโปรโมชั่นและบัตรกำนัล

1. เลือกเมนูโปรโมชั่นและบัตรกำนัล
2. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข  ตามรูปที่ 9.3
3. จะแสดงฟอร์มตามรูปที่ 9.4 แก้ไขข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
4. กดบันทึกโปรโมชั่น
5. การลบโปรโมชั่นและบัตรกำนัล
 - 5.1 เลือกรายการที่ต้องการลบ  ตามรูปที่ 9.3
 - 5.2 จะแสดงข้อความแจ้งเตือนการลบตามรูปที่ 9.5
 - 5.3 กดยืนยันการลบ

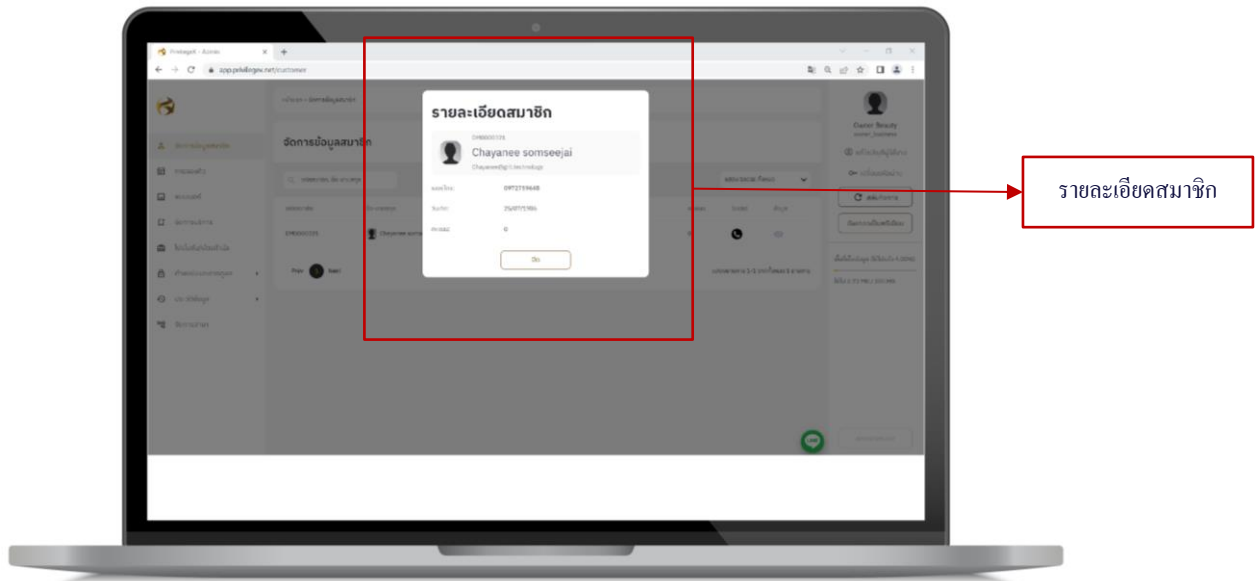
10. จัดการข้อมูลสมาชิก

เมนูจัดการข้อมูลสมาชิก เป็นเมนูแสดงรายการสมาชิกที่เข้ามาสมัครหรือใช้บริการภายในกิจการ สามารถตรวจสอบข้อมูลของสมาชิกได้

10.1 แสดงรายการสมาชิก




รูปที่ 10.1 เมนูจัดการข้อมูลสมาชิก



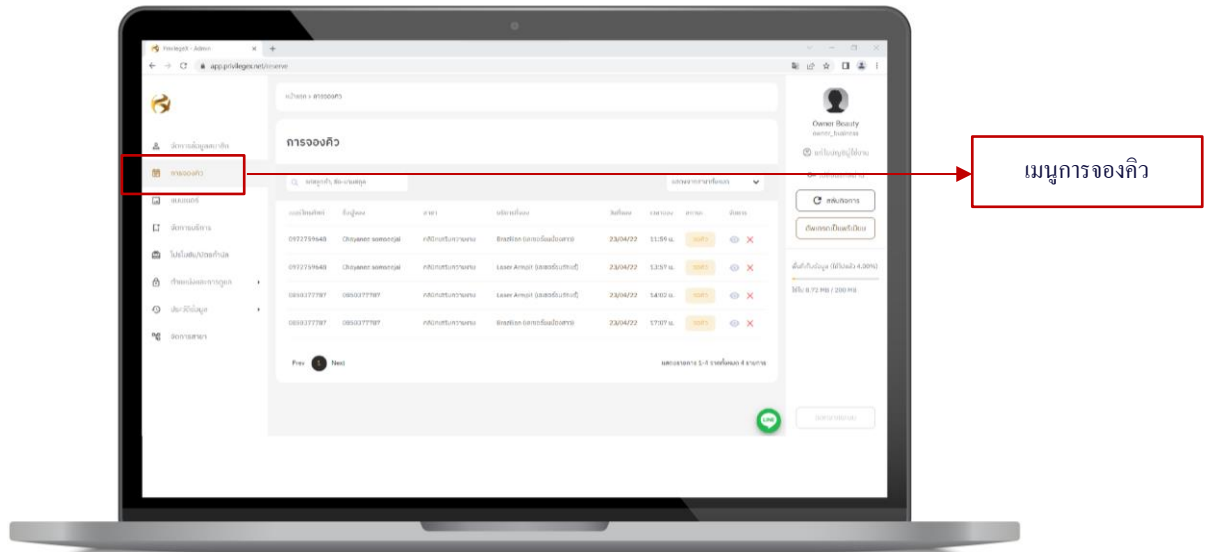
รูปที่ 10.2 ฟอรัมแสดงรายละเอียดสมาชิก

ขั้นตอนการดูรายละเอียดสมาชิก

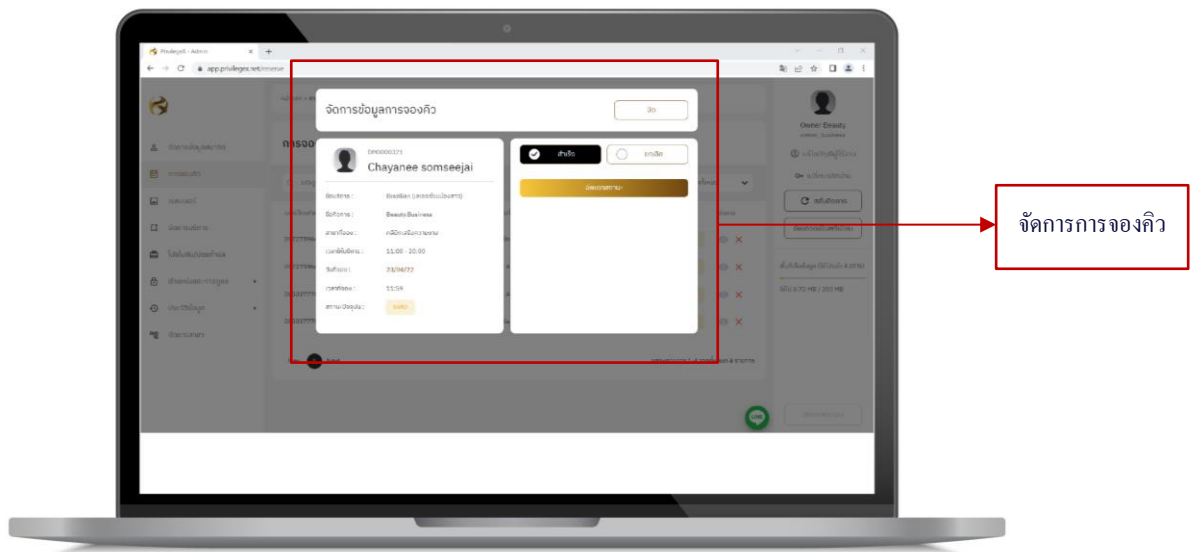
1. เลือกเมนูจัดการข้อมูลสมาชิกตามรูปที่ 10.1
2. แสดงรายการข้อมูลสมาชิกภายในกิจการ
3. กดดูรายละเอียดสมาชิก  จะแสดงข้อมูลสมาชิกตามรูปที่ 10.2

11. การจองคิว

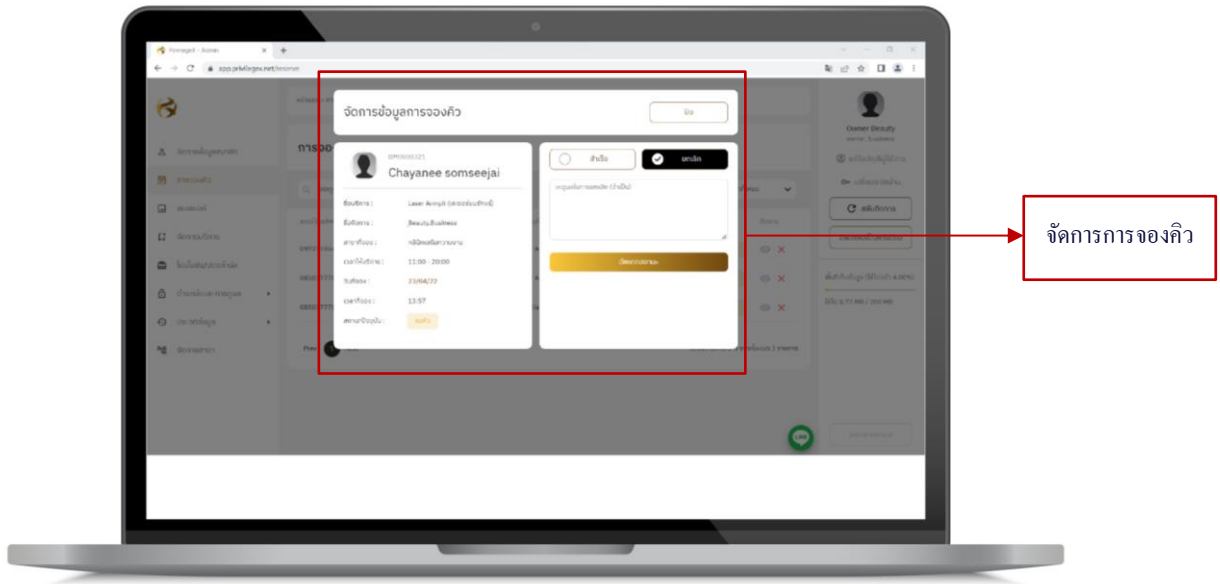
การจองคิว คือ การแสดงรายการของบริการที่ถูกลูกค้าจองทั้งหมด โดยจะแสดงที่สถานะรอคิว โดยผู้ดูแลระบบสามารถเข้ามาตรวจสอบบริการที่ถูกจองหรือจัดการเกี่ยวกับบริการที่ถูกจอง



รูปที่ 11.1 ฟอรัมแสดงรายละเอียดสมาชิก



รูปที่ 11.2 ฟอรัมจัดการข้อมูลจองคิว (สำเร็จ)



รูปที่ 11.3 ฟอรั่มจัดการข้อมูลจองคิว (ยกเลิก)

ขั้นตอนการจัดการบริการที่ถูกจอง

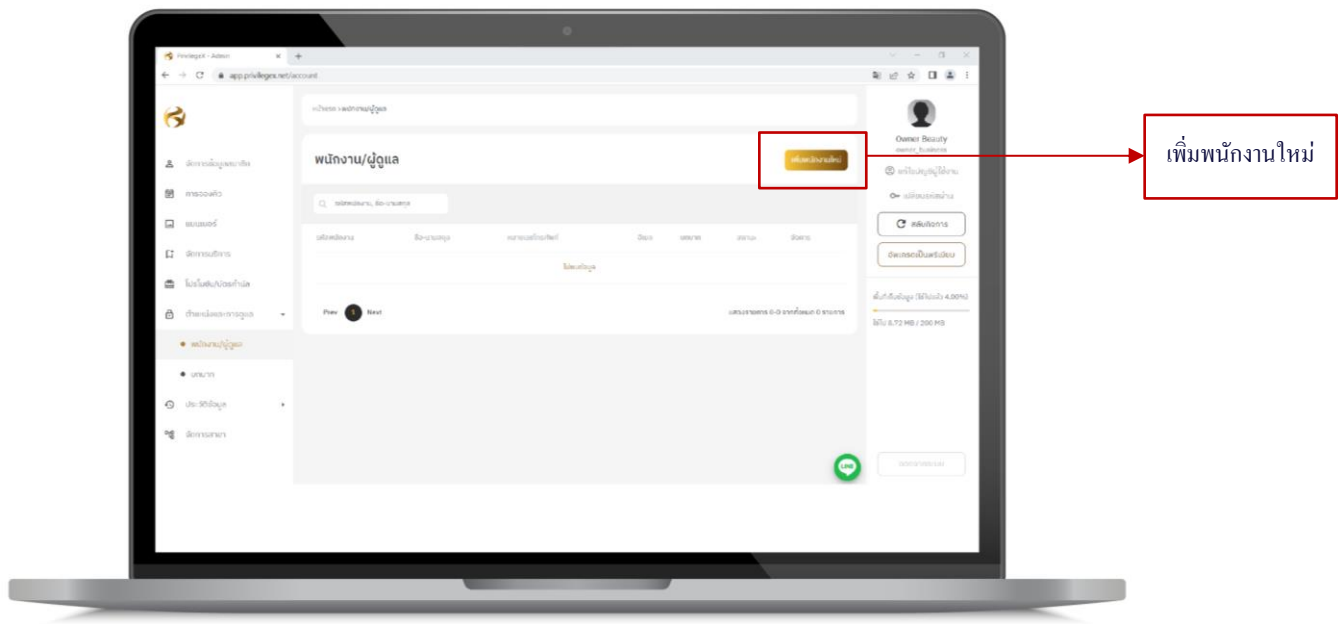
1. เข้าเมนูการจองคิวตามรูปที่ 11.1
2. กดจัดการข้อมูลเพื่อเปลี่ยนสถานะเป็นสำเร็จ หรือ ยกเลิกตามรูปที่ 11.2 และ 11.3
3. ถ้าเลือกกดสำเร็จสถานะของบริการที่ถูกจองจะเปลี่ยนเป็นจองสำเร็จ
4. ถ้าเลือกกดยกเลิกต้องกรอกหมายเหตุที่ยกเลิก สถานะจะเปลี่ยนเป็นยกเลิก

12. ตำแหน่งและการดูแล

12.1 พนักงาน/ผู้ดูแล

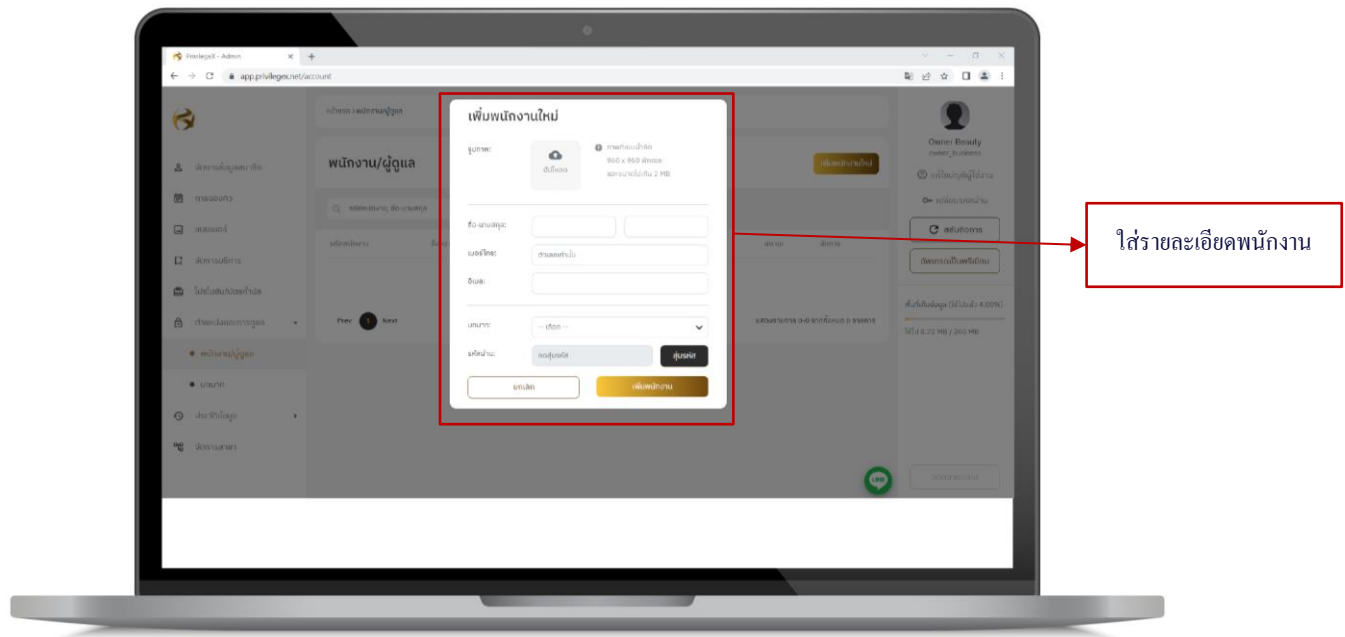
ระบบสามารถเพิ่มพนักงานในระบบได้ตามจำนวนที่ได้ซื้อแพ็คเกจไว้ โดยพนักงานสามารถกำหนดการเข้าถึงทั้งเว็บไซต์และแอปพลิเคชันได้

12.1.1 การเพิ่มพนักงาน/ผู้ดูแล



รูปที่ 12.1 เมนูพนักงาน/ผู้ดูแล

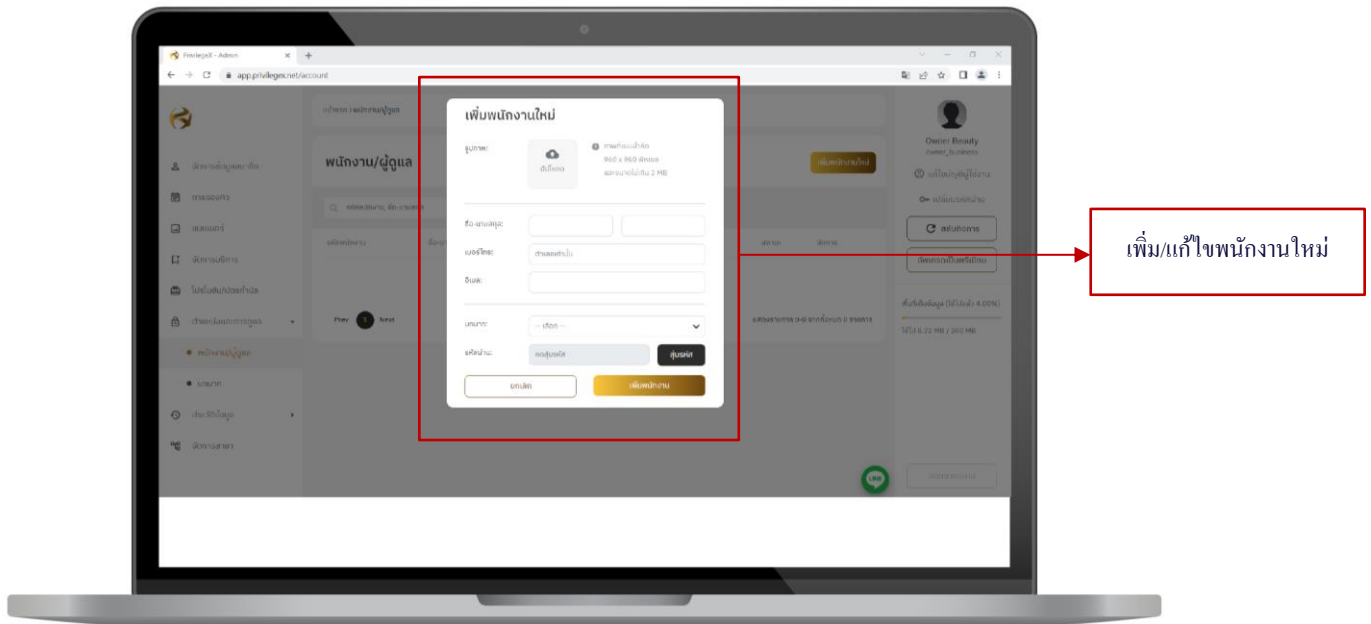
12.1.2 การแก้ไขพนักงาน/ผู้ดูแล



รูปที่ 12.2 ฟอรั่มเพิ่มพนักงานใหม่




ขั้นตอนการเพิ่มพนักงานใหม่

1. เข้าเมนูตำแหน่งและการดูแล เลือกพนักงาน/ผู้ดูแลตามรูปที่ 12.1
2. กดเพิ่มพนักงานใหม่จะแสดงฟอรั่มตามรูปที่ 12.2
3. เพิ่มข้อมูลพนักงานและเลือกสิทธิ์การเข้าถึงระบบ
4. กดปุ่มรหัสผ่านและกดเพิ่มพนักงาน



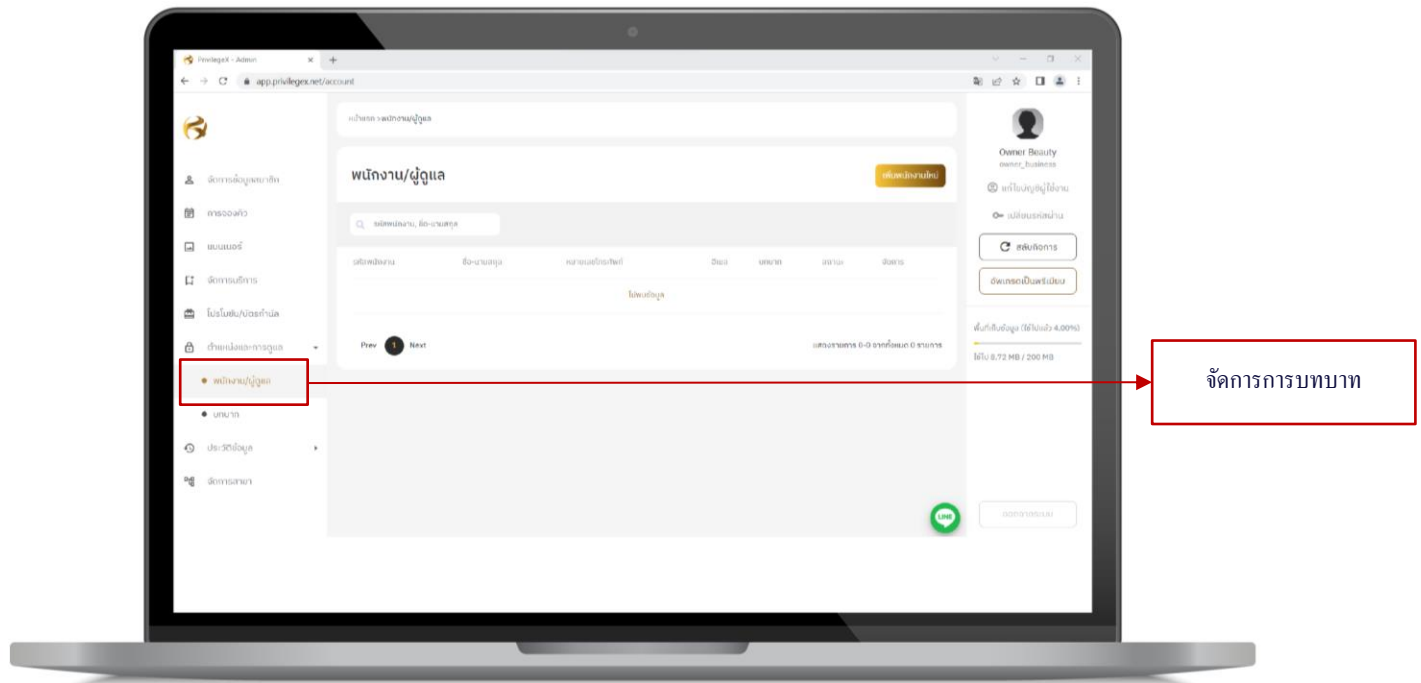
รูปที่ 12.3 ฟอรั่มแก้ไขพนักงาน

ขั้นตอนการแก้ไขและการลบพนักงาน/ผู้ดูแล

1. เข้าเมนูตำแหน่งและการดูแล เลือกพนักงาน/ผู้ดูแลตามรูป 12.1
2. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข กด  จะแสดงฟอรั่มแก้ไขตามรูปที่ 12.3
3. แก้ไขข้อมูลตามต้องและกดบันทึก
4. การสร้างรหัสผ่านใหม่
 - 4.1 เลือกรายการที่ต้องการเปลี่ยนรหัสกด  จะแสดงฟอรั่มสร้างรหัสผ่านใหม่
 - 4.2 กดปุ่มรหัสใหม่และกดบันทึก
5. การลบพนักงาน/ผู้ดูแล
 - 5.1 เลือกรายการที่ต้องการลบโดยเปลี่ยนสถานะเป็นออฟไลน์และกด 
 - 5.2 จะแสดงฟอรั่มแจ้งเตือนการลบ
 - 5.3 กดยืนยันการลบข้อมูล

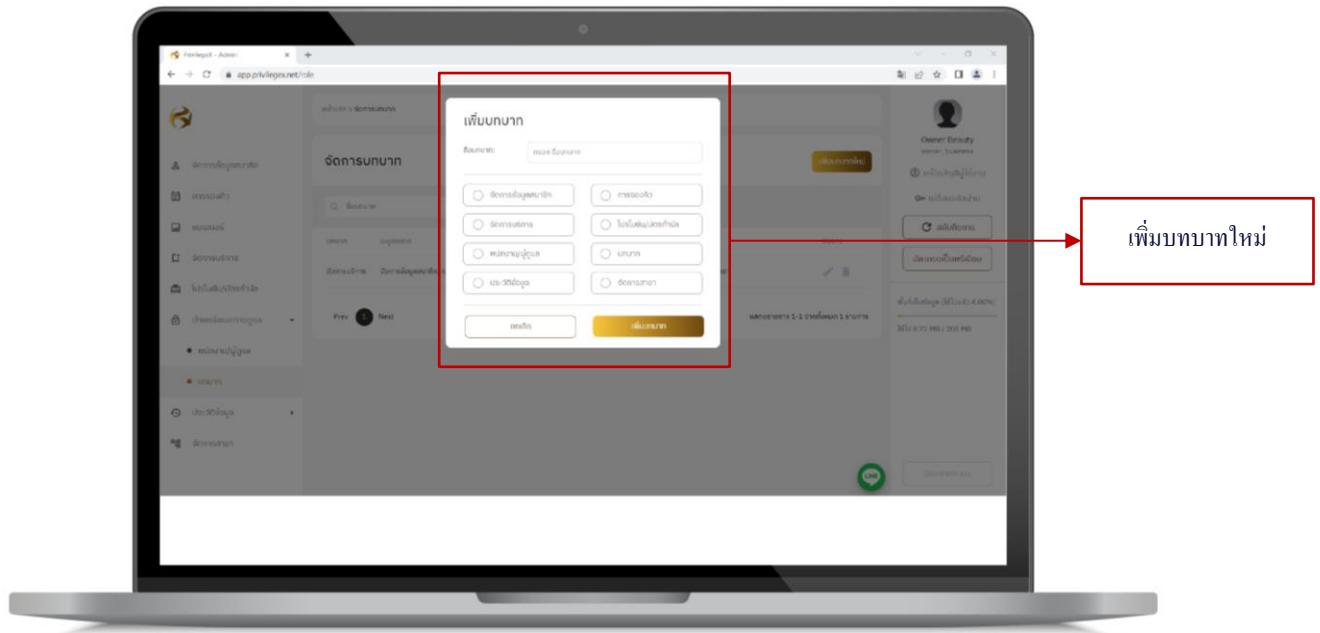
12.2 บทบาท

บทบาท คือ การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงเมนู โดยการตั้งชื่อบทบาทและเลือกเมนูในการเข้าถึง สามารถตั้งสิทธิ์ในการเข้าถึงระบบได้ไม่จำกัด



รูปที่ 12.4 เมนูจัดการบทบาท

12.2.1 การเพิ่มบทบาทใหม่

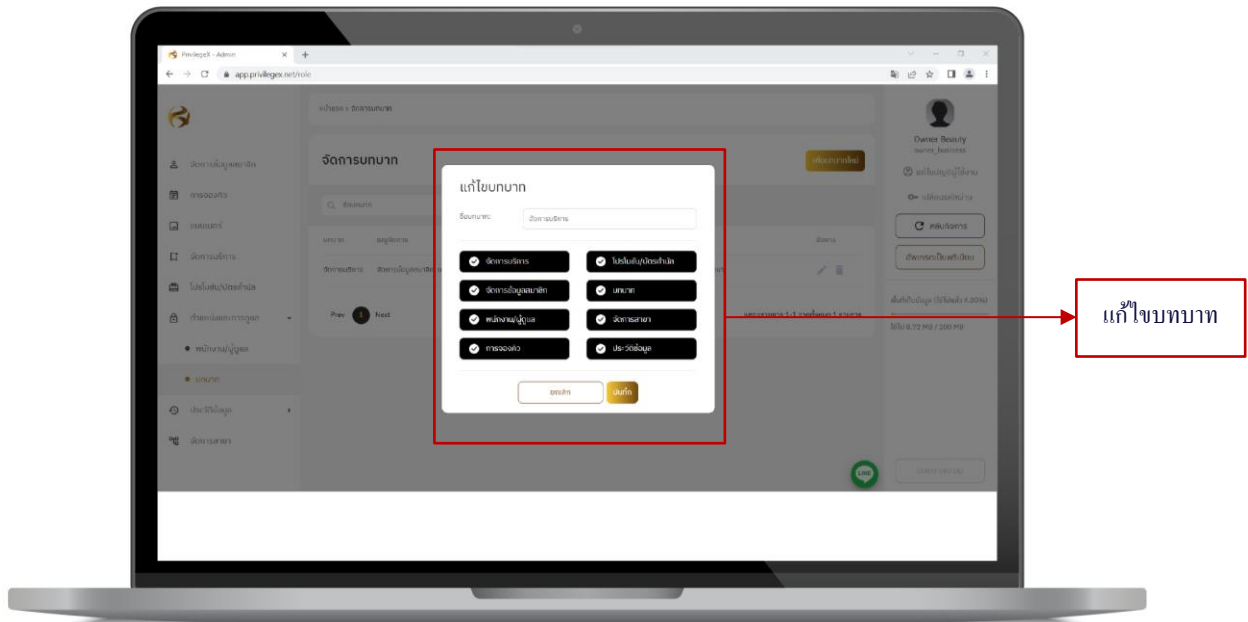


รูปที่ 12.5 ฟอรั่มเพิ่มบทบาท

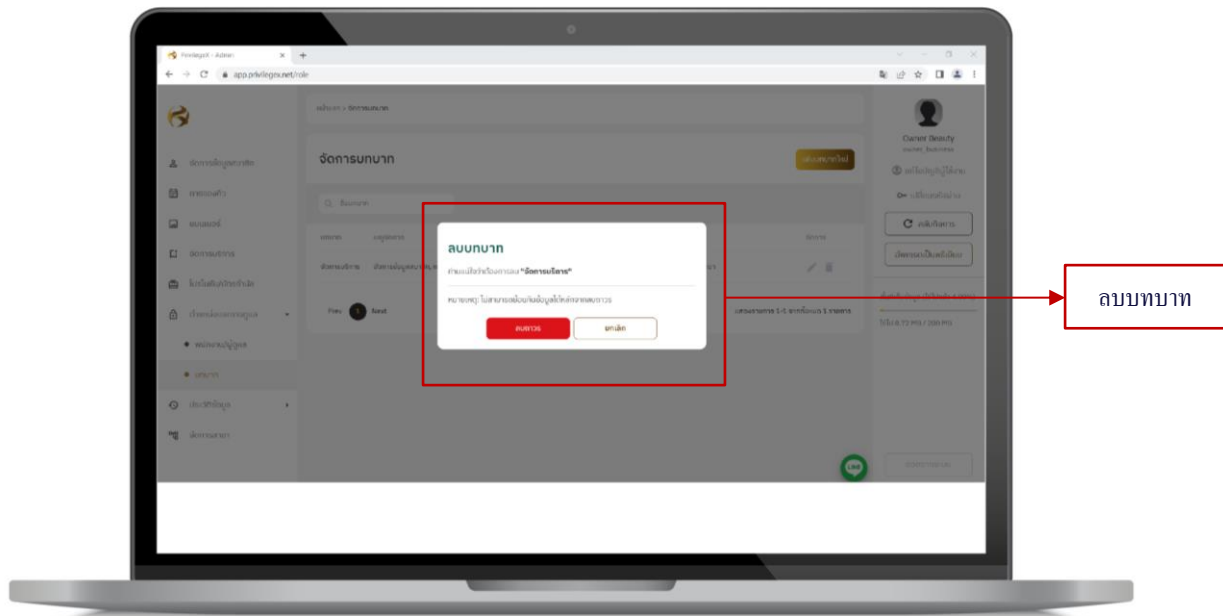
ขั้นตอนการเพิ่มบทบาท

1. เลือกเมนูตำแหน่งและการดูแล เลือกบทบาทตามรูปที่ 12.4
2. กดเพิ่มบทบาทใหม่จะแสดงฟอรั่มเพิ่มบทบาทตามรูปที่ 12.5
3. กรอกชื่อบทบาทและเลือกเมนูที่จะให้เข้าถึง
4. กดเพิ่มบทบาท

12.2.2 การแก้ไขและการลบบทบาท





รูปที่ 12.6 ฟอรั่มแก้ไขบทบาท



รูปที่ 12.7 ฟอรั่มข้อความแจ้งเตือนการลบบทบาท

ขั้นตอนการแก้ไขและการลบบทบาท

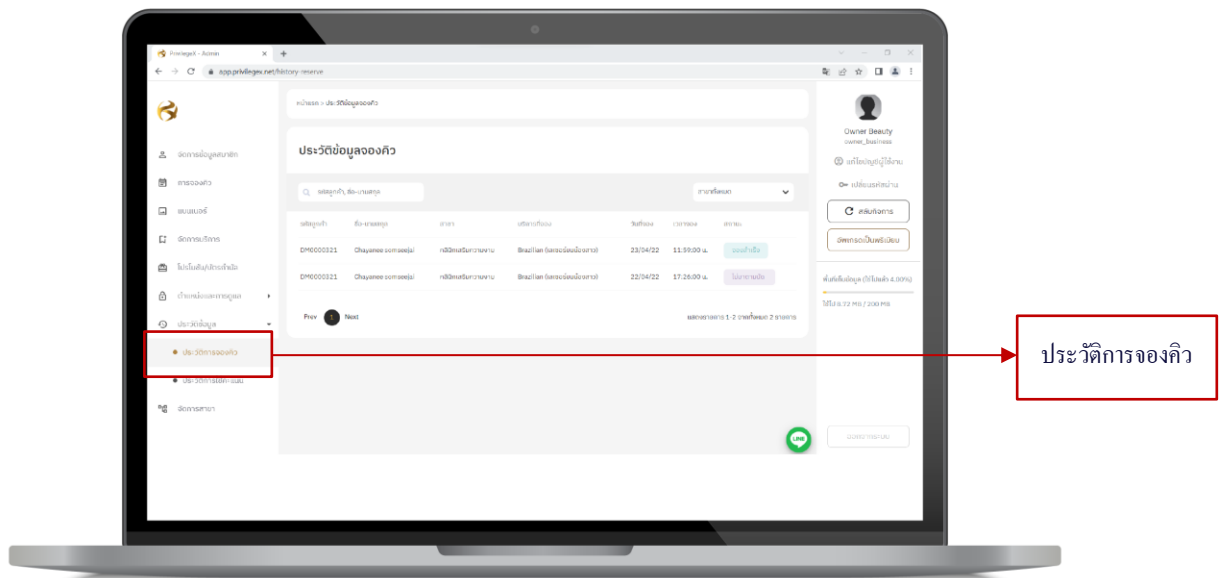
1. เข้าเมนูตำแหน่งและการดูแล เลือกบทบาทตามรูป 12.4
2. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไขและกดแก้ไข  จะแสดงฟอร์มการแก้ไขตามรูป 12.6
3. แก้ไขเมนูที่ต้องการให้สิทธิ์และกดบันทึก
4. การลบบทบาท
 - 4.1 เลือกรายการที่ต้องการลบกดลบ 
 - 4.2 จะแสดงข้อความแจ้งเตือนการลบตามรูป 12.7
 - 4.3 กดยืนยันการลบ

13.ประวัติข้อมูล

13.1 ประวัติการจองคิว

ประวัติการจองคิว คือ เมนูแสดงรายการประวัติของการจองคิว โดยจะแสดงประวัติบริการที่ถูกจองคิวจะมี 3 สถานะดังนี้ สถานะสำเร็จ สถานะยกเลิก สถานะไม่มาตามนัด

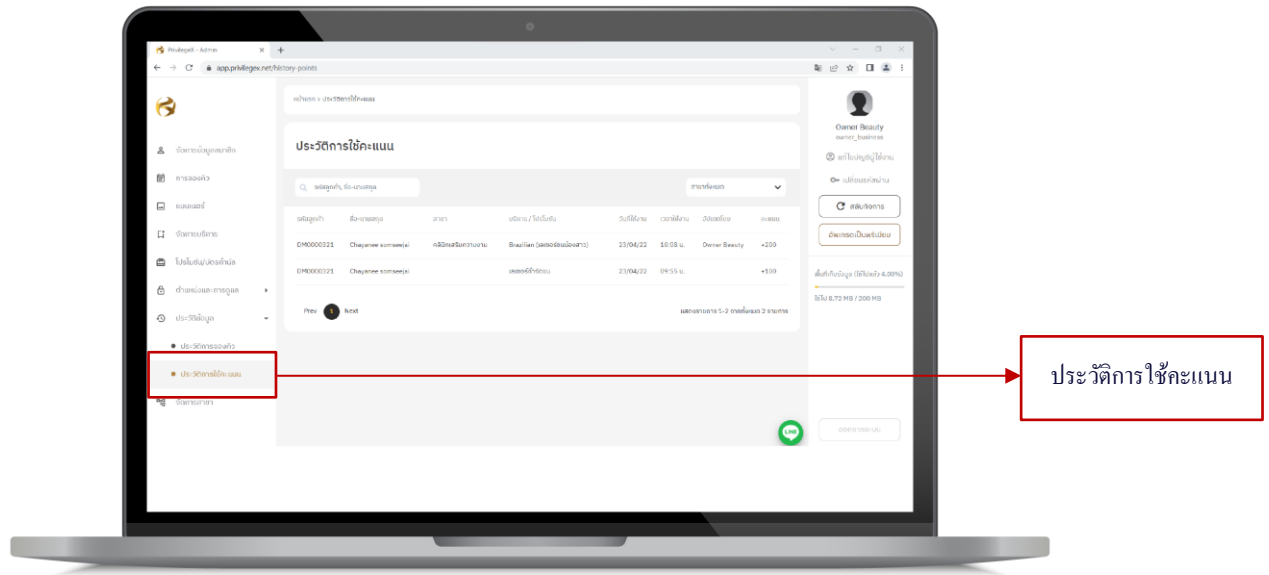
- สถานะสำเร็จ คือ บริการที่ถูกจองและได้ทำการใช้บริการสำเร็จแล้ว
- สถานะยกเลิก คือ บริการที่ถูกจองและถูกทำการยกเลิกโดยผู้ใช้งานหรือผู้ดูแลระบบ
- สถานะไม่มาตามนัด คือ บริการที่ถูกจองและผู้ใช้งานหรือสมาชิกไม่ได้ไปใช้บริการตามนัดหมาย



รูปที่ 13.1 เมนูประวัติการจองคิว

13.2 ประวัติการใช้คะแนน

ประวัติการใช้คะแนน คือ เมนูแสดงรายการประวัติการใช้คะแนนจะแสดงประวัติโปรโมชั่นหรือบัตรกำนัลที่ถูกใช้ผ่านคะแนน



รูปที่ 13.2 เมนูประวัติการใช้คะแนน



คู่มือการใช้งาน

Mobile Application

1.การดาวน์โหลด

1.1 การดาวน์โหลดแอปพลิเคชันของผู้ใช้งาน iOS (iPhone/iPad)



ภาพที่ 1.1 การดาวน์โหลดแอปพลิเคชันสำหรับ iOS

1. ไปที่ Apple store  หรือสแกน QR CODE เพื่อดาวน์โหลด
2. ไปที่ค้นหา พิมพ์ “PrivilegeX” 
3. กดดาวน์โหลด
4. เมื่อดาวน์โหลดเรียบร้อยแอปพลิเคชันจะมาอยู่หน้าโฮม



1.2 การดาวน์โหลดแอปพลิเคชันของผู้ใช้งาน Android

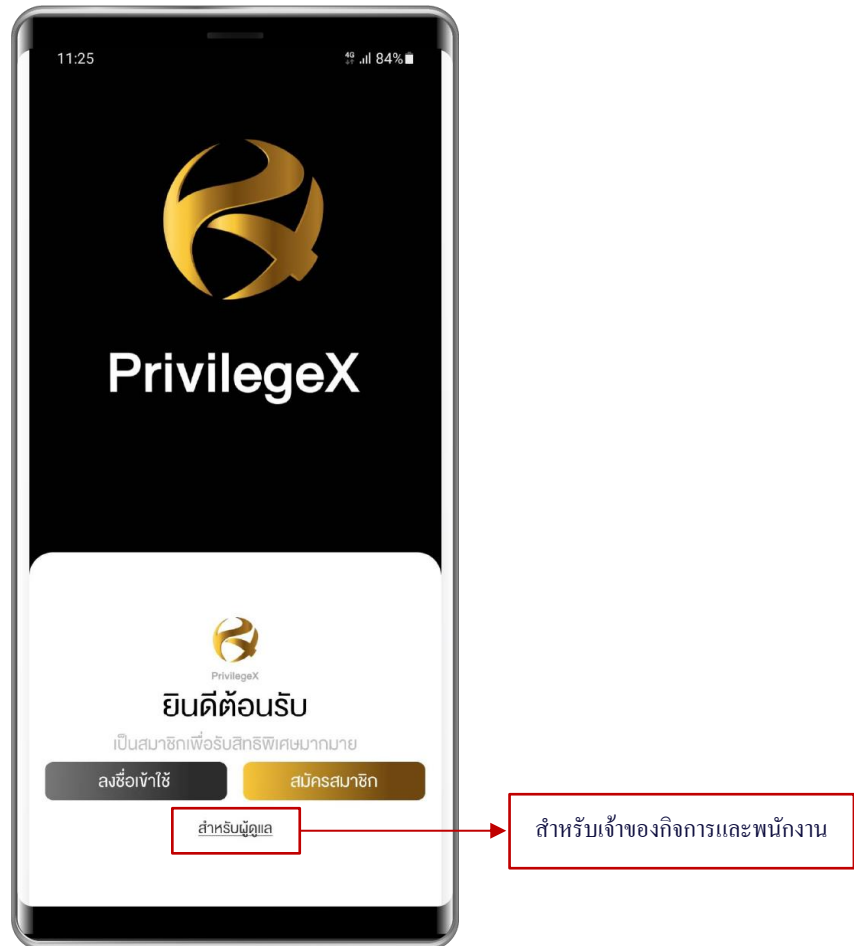


ภาพที่ 1.2 การดาวน์โหลดแอปพลิเคชันสำหรับ Android

1. ไปที่ Play Store  หรือสแกน QR CODE เพื่อดาวน์โหลด
2. ไปที่ค้นหา พิมพ์ “PrivilegeX ” 
3. เลือก > PrivilegeX
4. เลือก > ติดตั้ง



2. การเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 2.1 การเข้าสู่ระบบ (สำหรับผู้ดูแล)

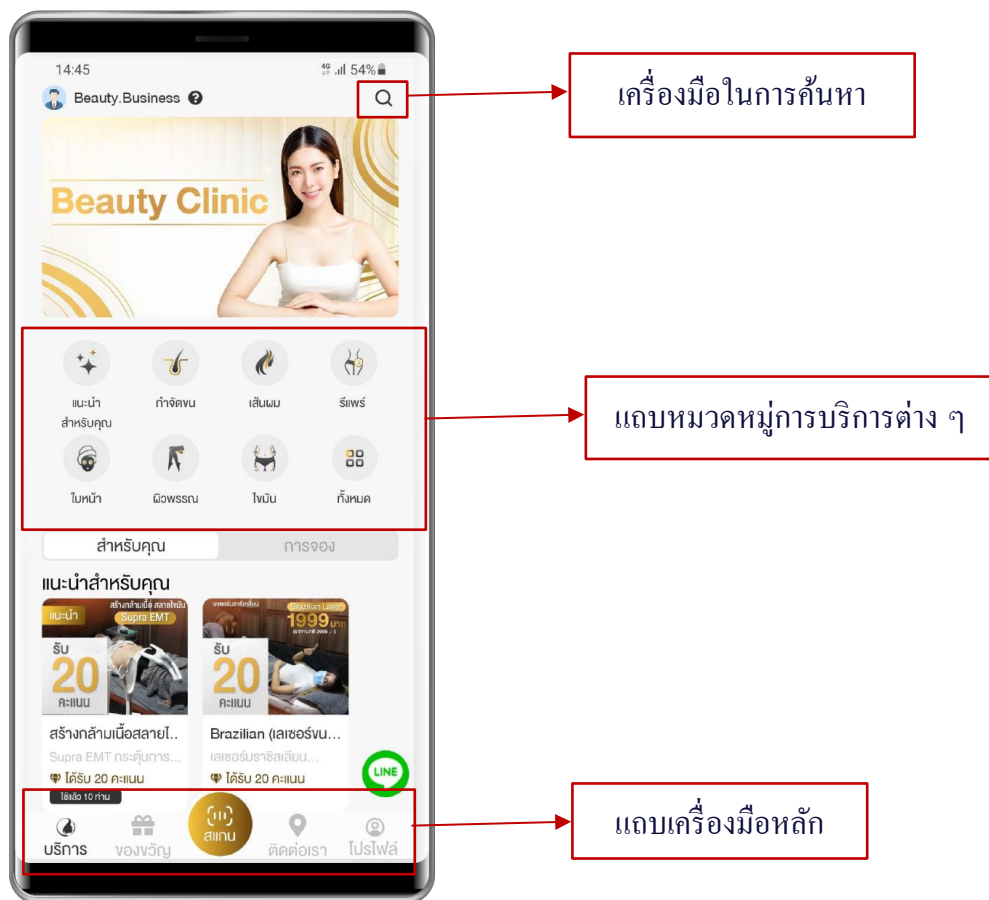
1. เปิดแอปพลิเคชัน Privilege X
2. ไปที่ > สำหรับผู้ดูแล
3. กรอก E-mail และ รหัสผ่าน
4. กดลงชื่อเข้าใช้
5. เลือกเข้ากิจการที่หน้า กิจการของฉัน

3. แอปเครื่องมือภายในแอปพลิเคชัน

3.1 การบริการ

รายการบริการทั้งหมด

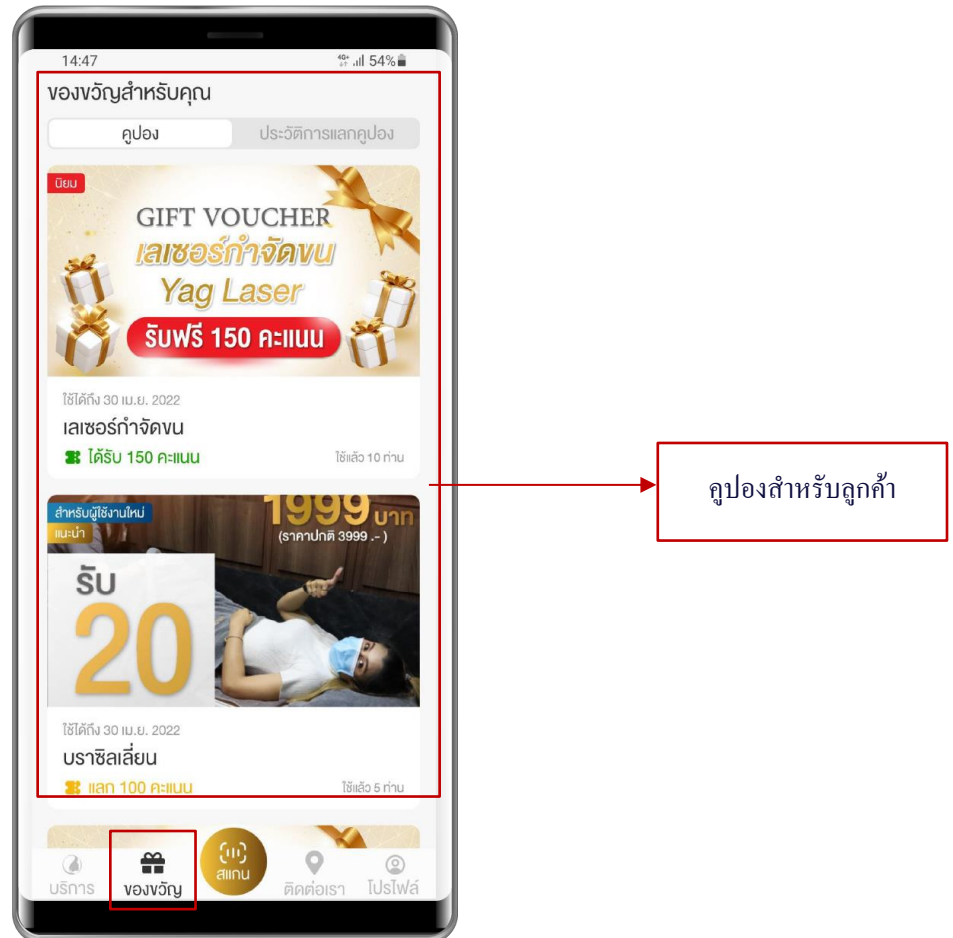
โดยเมนูบริการนี้จะประกอบไปด้วยหมวดหมู่ ได้แก่ แนะนำสำหรับคุณ กำจัดขน ผมรีเพอร์ โบหน้า ผิวพรรณ ไขมัน ทั้งหมด โดย เจ้าของกิจการ และพนักงานจะสามารถเห็นบริการทั้งหมดของกิจการ ผู้ใช้งานสามารถกดเลือกหมวดหมู่ ได้โดยการกดที่ปุ่ม



ภาพที่ 3.1 การบริการ (เมนูในการใช้งาน)

4. เมนูของขวัญ

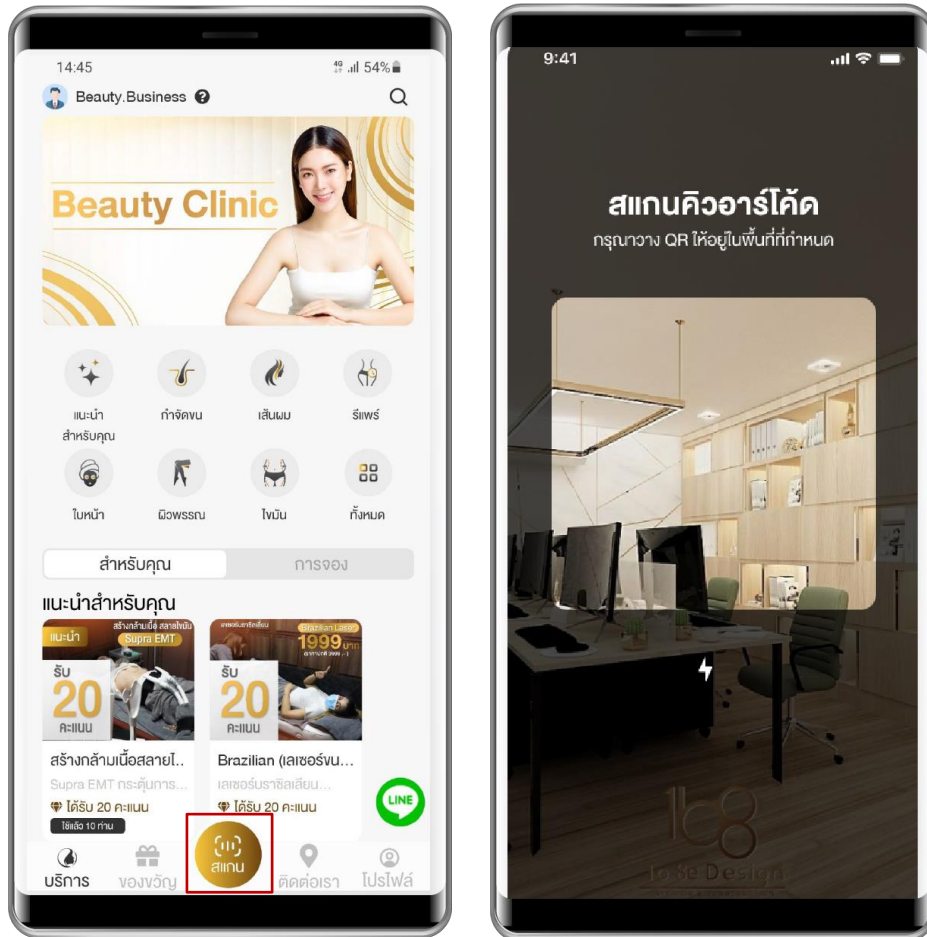
เจ้าของกิจการ และพนักงานจะสามารถเห็นรายละเอียดคูปองและบัตรกำนัลของกิจการ



ภาพที่ 4.1 ของขวัญ (โปรโมชั่น บัตรกำนัล)

5. เมนูสแกน QR Code

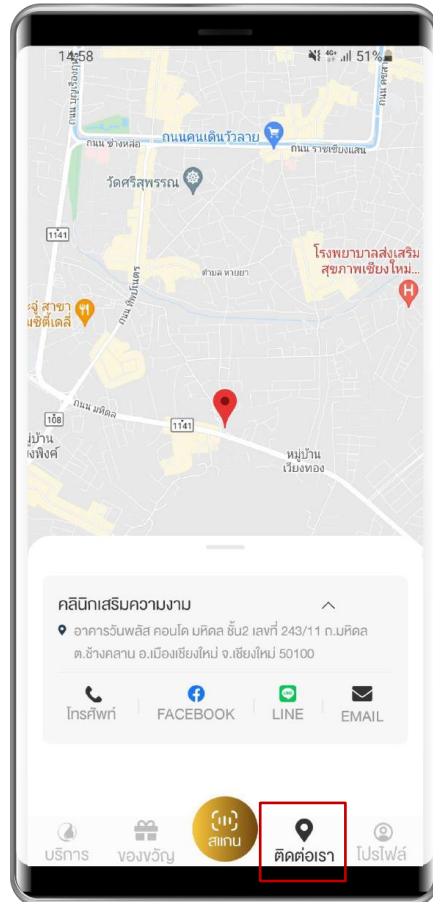
เจ้าของกิจการ และพนักงานใช้เมนูนี้เพื่อยืนยันการให้บริการและทำการเพิ่มคะแนนสะสมให้กับลูกค้าที่มาใช้บริการ



ภาพที่ 5.1 สแกน QR Code (เข้าใช้บริการ)

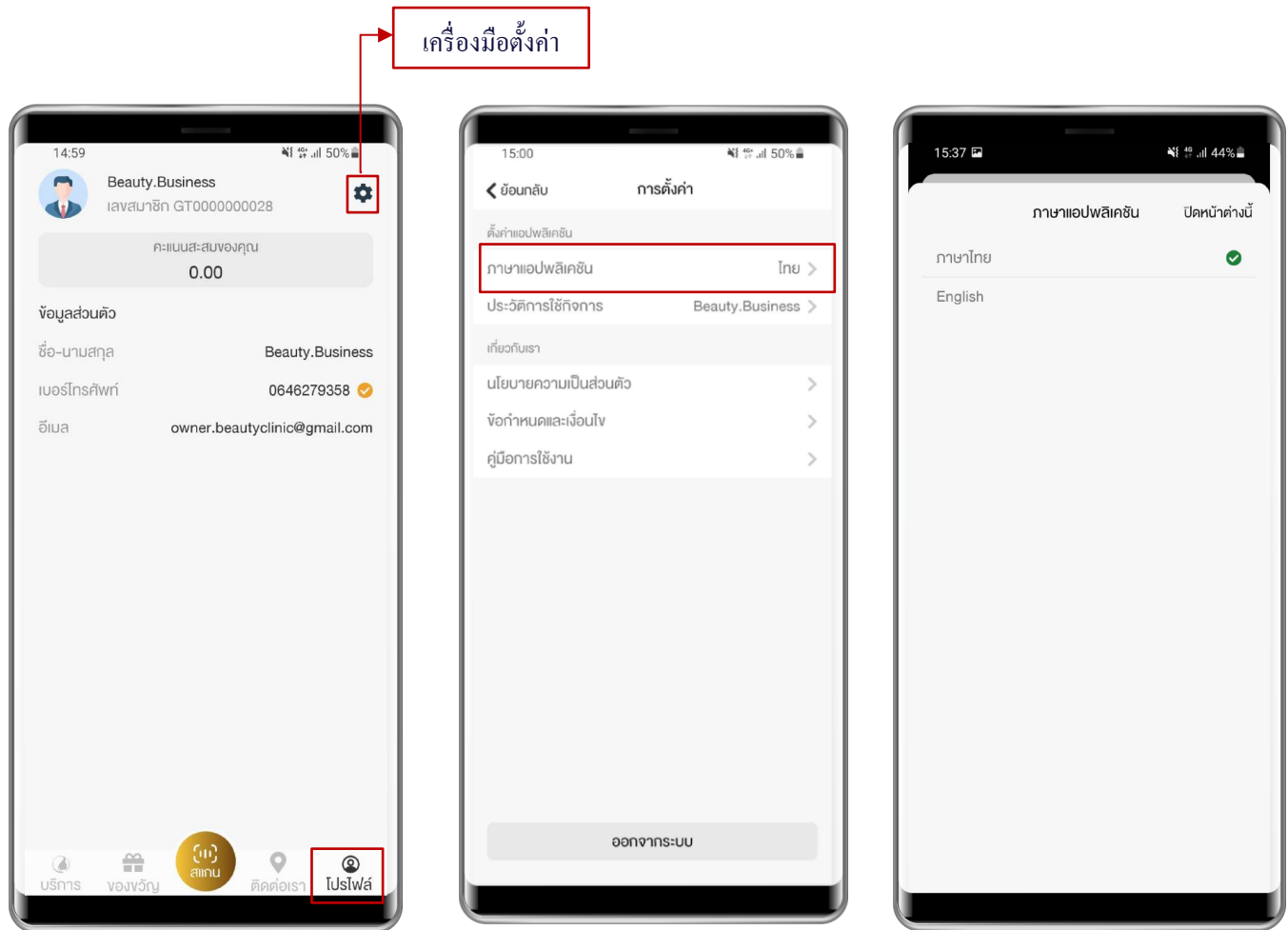
6. เมนูติดต่อเรา

เป็นเมนูที่แสดงข้อมูลสาขาของกิจการ โดยจะมีข้อมูลต่าง ๆ ของสาขาในกิจการนั้น ๆ



ภาพที่ 6.1 ข้อมูลการติดต่อ (เพื่อเข้ารับบริการ)

7. โปรไฟล์



ภาพที่ 7.1 การตั้งค่า

การตั้งค่า

แสดงตัวเลือกการตั้งค่าแอปพลิเคชันและข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับเรา โดยแอปพลิเคชันนี้สามารถแก้ไข

- ภาษาของแอปพลิเคชัน โดยมี 2 ภาษาคือ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- ประวัติการใช้กิจการ สามารถเลือกกิจการที่จะใช้งานได้

ส่วนข้อมูลเกี่ยวกับเรานั้น จะมีเมนูดังนี้

- นโยบายความเป็นส่วนตัว จะแสดงนโยบายของแอปพลิเคชันของเรา
- ข้อกำหนดและเงื่อนไข จะแสดงข้อกำหนดและเงื่อนไขของแอปพลิเคชันของเรา
- คู่มือการใช้งานและผู้ใช้งานยังสามารถทำการออกจากระบบผ่านหน้านี้ได้



คู่มือการใช้งาน

Mobile Application

(สำหรับลูกค้า)

1. การดาวน์โหลด

1.1 การดาวน์โหลดแอปพลิเคชันของผู้ใช้งาน iOS (iPhone/iPad)



ภาพที่ 1.1 การดาวน์โหลดแอปพลิเคชันสำหรับ iOS

1. ไปที่ Apple store  หรือสแกน QR CODE เพื่อดาวน์โหลด
2. ไปที่ค้นหา พิมพ์ “PrivilegeX” 
3. กดดาวน์โหลด
4. เมื่อดาวน์โหลดเรียบร้อยแอปพลิเคชันจะมาอยู่หน้าโฮม



1.2 การดาวน์โหลดแอปพลิเคชันของผู้ใช้งาน Android

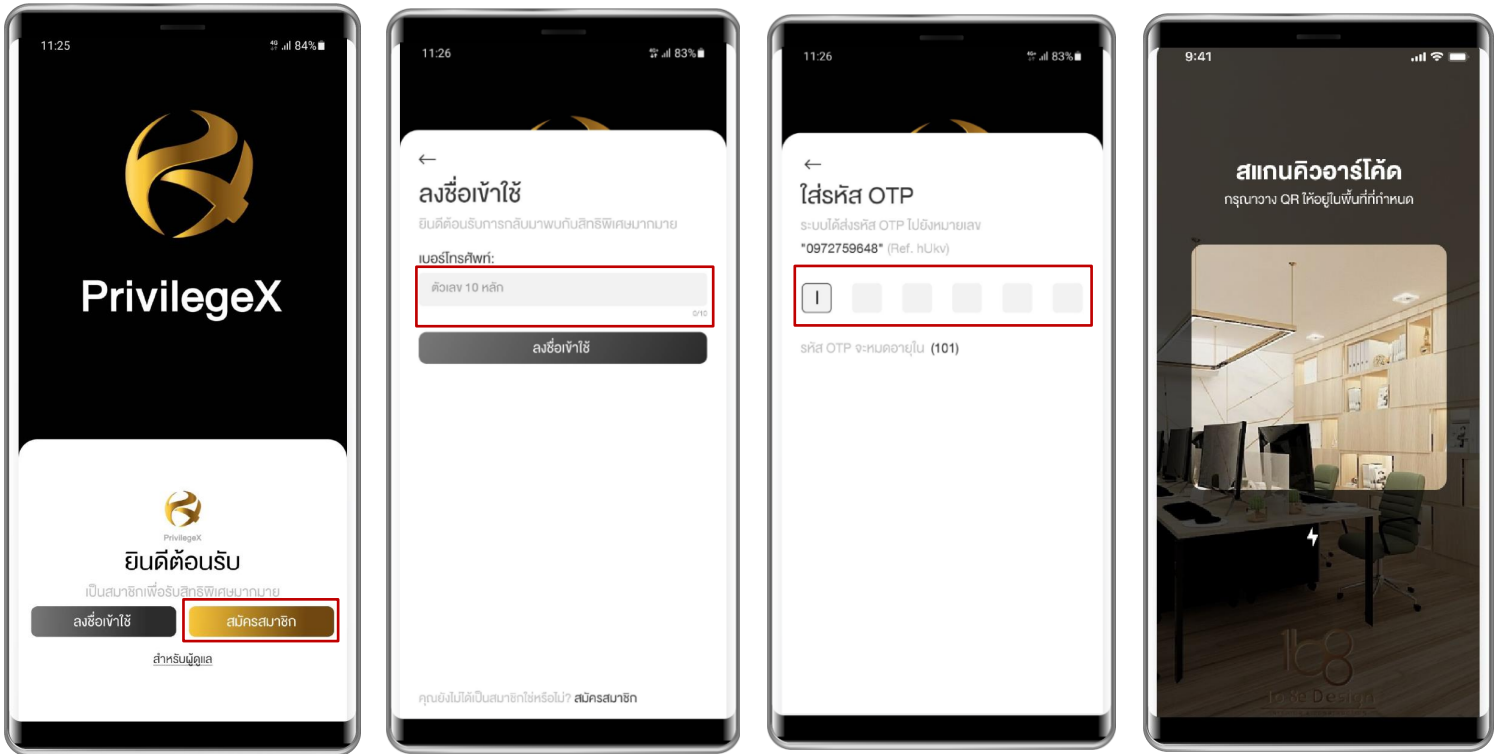


ภาพที่ 1.2 การดาวน์โหลดแอปพลิเคชันสำหรับ Android

1. ไปที่ Play Store  หรือสแกน QR CODE เพื่อดาวน์โหลด
2. ไปที่ค้นหา พิมพ์ “PrivilegeX” 
3. เลือก > PrivilegeX
4. เลือก > ติดตั้ง



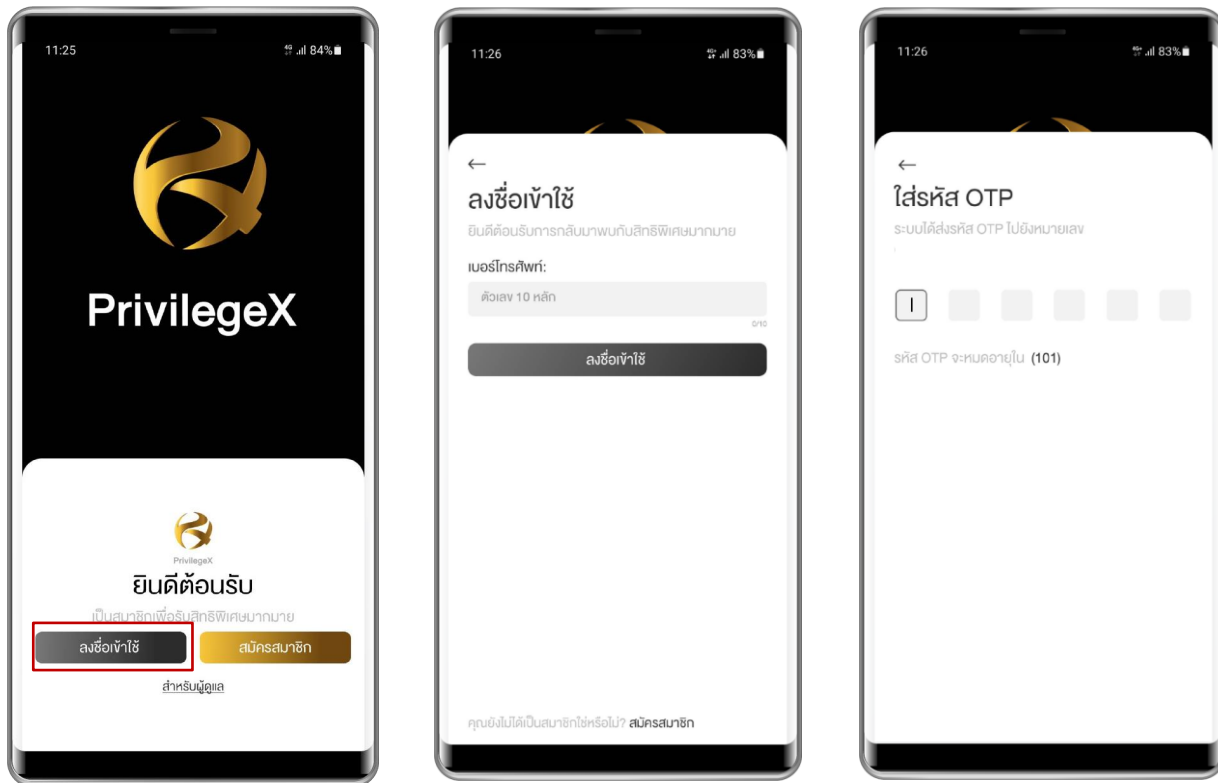
2. การสมัครสมาชิก



ภาพที่ 2.1 การสมัครสมาชิกแอปพลิเคชันสำหรับ Android

1. เปิดแอปพลิเคชัน Privilege X
2. ไปที่ > สมัครสมาชิก กรอกเบอร์โทรศัพท์
3. กรอก OTP ที่ได้รับเพื่อยืนยันการสมัคร
4. หน้าจอแสดงผลการสมัครสำเร็จ
5. สแกน QR code ของที่หน้าร้านค้า

3. การเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 3.1 การลงชื่อเข้าใช้งาน

1. เปิดแอปพลิเคชัน Privilege X
2. ไปที่ > ลงชื่อเข้าใช้
3. กรอกเบอร์โทรศัพท์
4. กรอก OTP ที่ได้รับเพื่อยืนยันการสมัคร
5. หน้าจอแสดงผลการสมัครสำเร็จ
6. สแกน QR code ของที่หน้าร้านค้า

4. แอปเครื่องมือภายในแอปพลิเคชัน



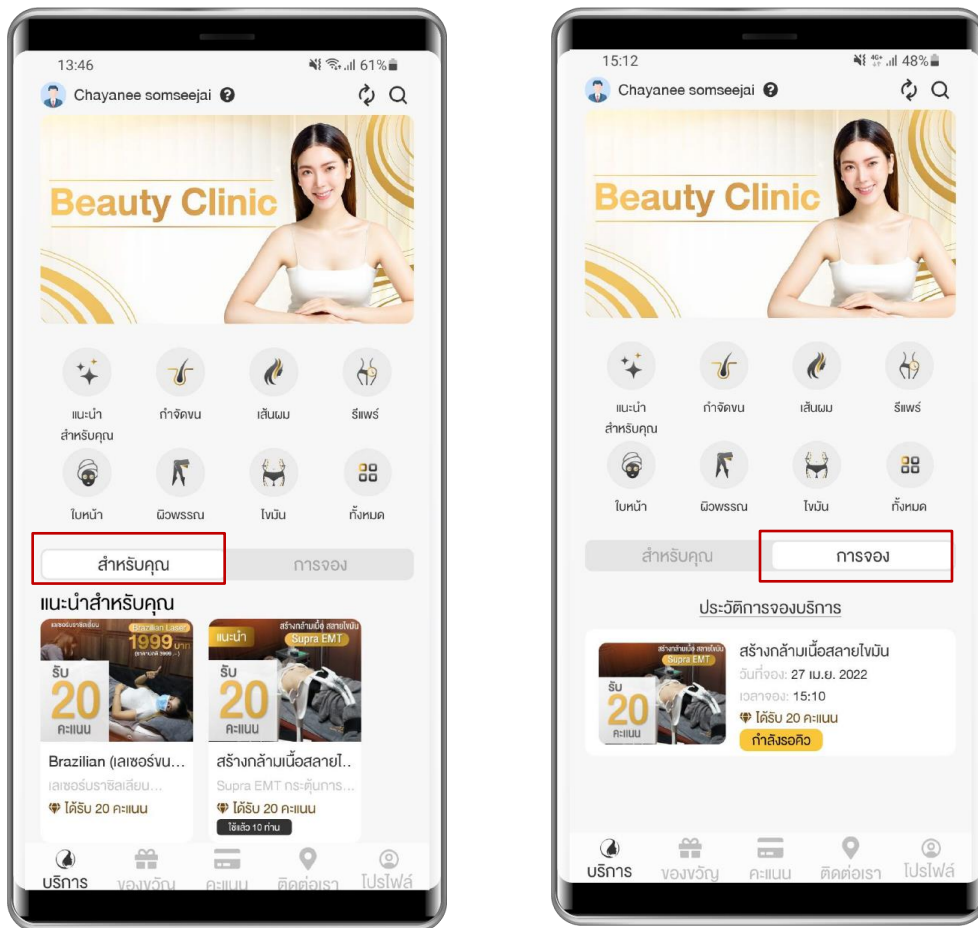
ภาพที่ 4.1 เมนูการใช้แอปพลิเคชัน

4.1.รายการบริการทั้งหมด

โดยเมนูบริการนี้จะประกอบไปด้วยหมวดหมู่ ได้แก่ แนะนำสำหรับคุณ กำจัดขน ผม รีเพอร์ โบหน้า ผิวพรรณ ไขมัน ทั้งหมด โดยผู้ใช้งานสามารถกดเลือกหมวดหมู่ได้โดยการกดที่ปุ่ม

เมนู 2 เมนู คือเมนู "สำหรับคุณ" และ "การจอง"

- เมนู "สำหรับคุณ" นั้น จะเป็นเมนูที่แสดงรายการทั้งหมดของบริการที่มีอยู่ในกิจการที่ผู้ใช้งานลงทะเบียนไว้
- เมนู "การจอง" นั้นจะเป็นรายการที่ผู้ใช้งานได้ทำการจองบริการไว้แล้ว



ภาพที่ 4.2 เมนูสำหรับคุณ/การจอง

4.2 การจองบริการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการเลือกบริการที่ต้องการจองแล้ว ระบบจะพาผู้ใช้งานมายังหน้านี้ โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกวันที่จะทำการจอง และสามารถเลือกปฏิทินวันวันที่ ช่วงเวลาของการจองได้ โดยช่วงเวลาการจองนั้นจะแบ่งออกเป็น 3 ประเภท

- 1) เลือกวันที่เข้ารับบริการ
 - 2) การจองแบบกำหนดระยะเวลาการให้บริการ ในที่นี้ผู้ใช้งานสามารถเลือกเวลาการจองจากเวลาที่มีให้ได้เลย
 - 3) การจองแบบไม่กำหนดระยะเวลาให้บริการ ผู้ใช้งานสามารถเลือกระยะเวลาตามต้องการ
- หลังจากกรอกข้อมูลครบแล้ว ผู้ใช้งานทำการทำการกด "จองบริการนี้" เพื่อทำการจองบริการ

รายละเอียดการบริการของแต่ละโปรแกรม และการสะสมคะแนน


1.เลือกปฏิทินวันที่เข้ารับบริการ

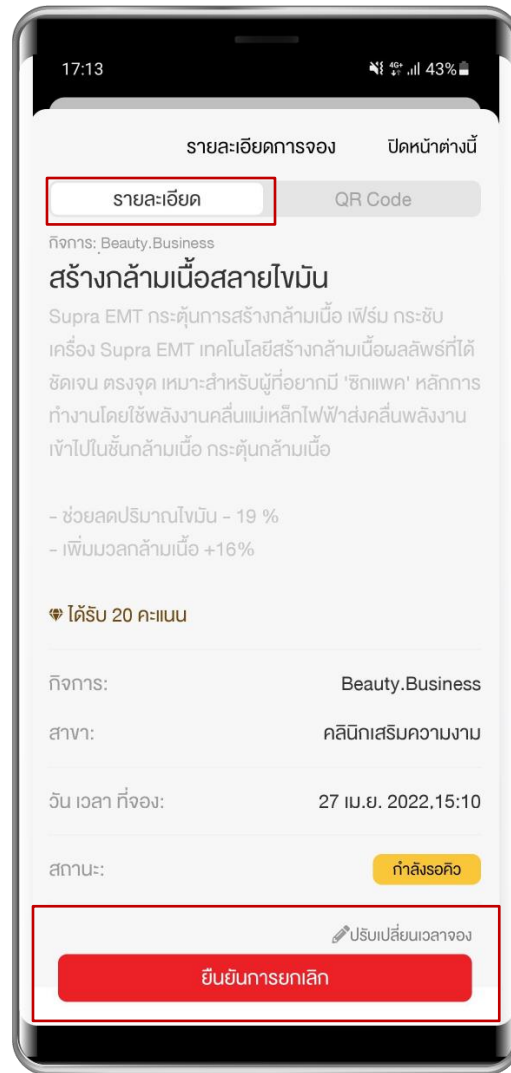
2. การจองแบบกำหนดระยะเวลาการเข้ารับบริการ
3.การจองแบบไม่กำหนดระยะเวลาเข้ารับบริการ

การจอง แสดงรายการจองของผู้ใช้งานที่ทำการจองไว้แล้ว โดยจะแสดงการจองที่ยังไม่ถึงวันที่จอง หรือที่มีสถานะ "กำลังรอคิว" สามารถกดเข้าดูรายละเอียดของการจองแต่ละบริการที่จองไว้ได้ และหากต้องการดูประวัติการจอง บริการ ซึ่งมีการจองที่ผ่านมาแล้วนั้น สามารถกดได้ที่ ประวัติการจองบริการ ได้



ภาพที่ 4.3 สถานะการจอง

แสดงรายละเอียดการจองบริการที่ผู้ใช้งานได้ทำการจองไว้ โดยในส่วนนี้ผู้ใช้งานจะเห็นรายละเอียดการจองที่ผู้ใช้ได้จองบริการไว้ และผู้ใช้งานยังสามารถจัดการกับการจองบริการนั้น ๆ ได้ โดยผู้ใช้งานสามารถปรับเปลี่ยนเวลาจองโดยการกดที่  **ปรับเปลี่ยนเวลาจอง** และผู้ใช้งานสามารถยกเลิกการจองได้ด้วยการกดปุ่ม **ยืนยันการยกเลิก**



ภาพที่ 4.3.1 แก้ไขปรับเปลี่ยนการจอง

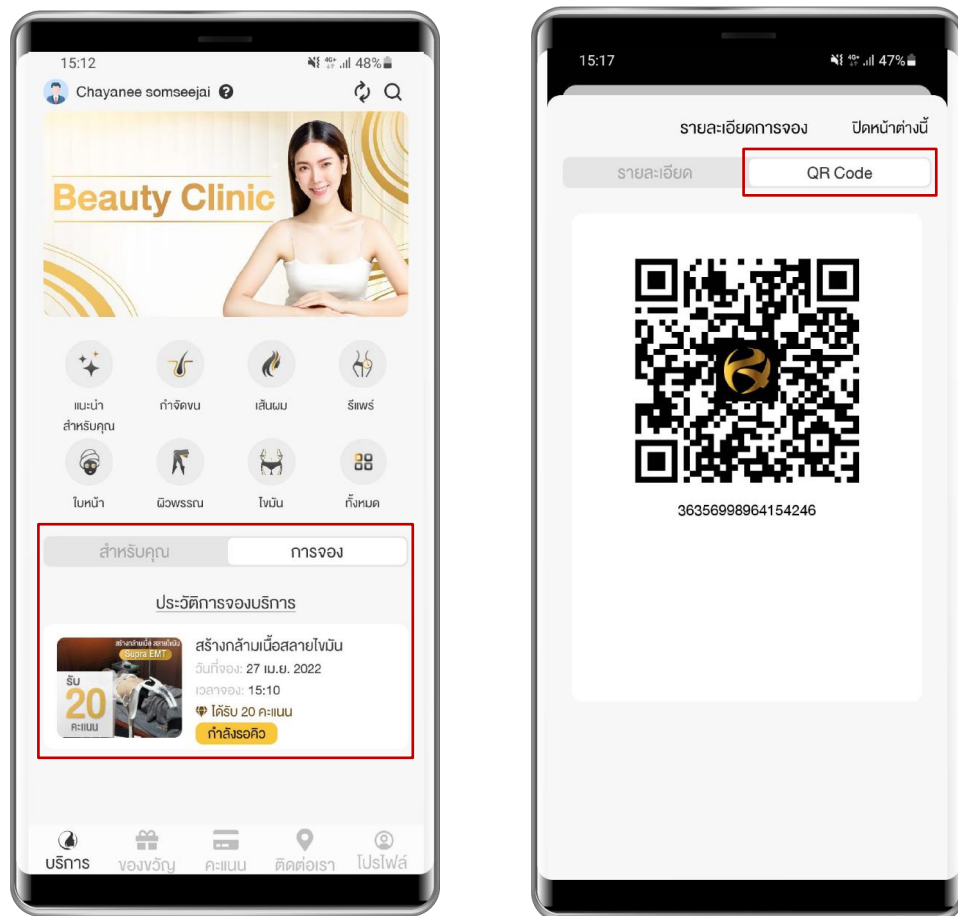
4.4 การเข้ารับบริการ

วิธีการเข้ารับบริการ

- กดที่บริการ – การจอง - เลือกบริการจอง – QR Code

QR Code รายละเอียดการจอง

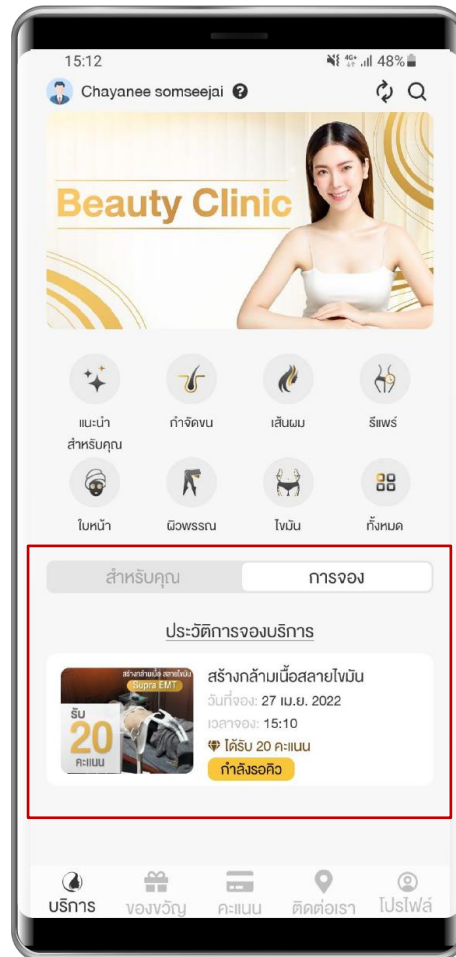
- เป็น QR Code สำหรับให้พนักงานสแกนเพื่อยืนยันการใช้บริการและทำการเพิ่มคะแนนสะสมให้กับผู้ใช้งาน



ภาพที่ 4.4 การเข้ารับบริการ

4.5 ประวัติการจองบริการ

แสดงรายการประวัติการจองของผู้ใช้งานที่ทำการจองไว้แล้ว โดยจะแสดงการจองที่ผ่านมาแล้ว หรือที่มีสถานะ "สำเร็จ" , "ยกเลิก" และ "สิ้นสุดบริการ" สามารถกดเข้าดูรายละเอียดของประวัติการจองแต่ละบริการที่จองไว้ได้



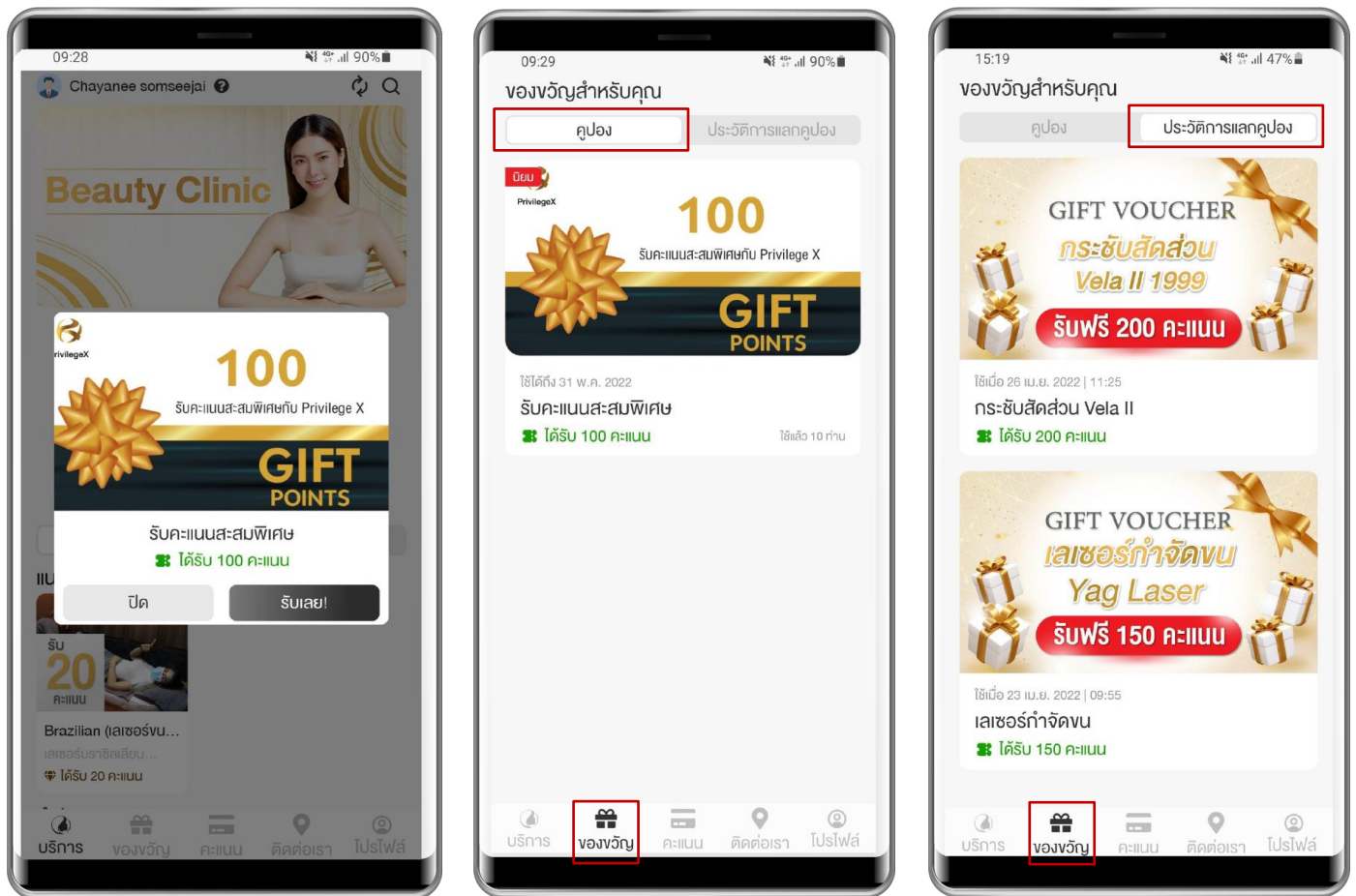
ภาพที่ 4.5 ประวัติการจองบริการ

5. ของขวัญ

5.1 รายละเอียดคูปองและบัตรกำนัล

แสดงรายละเอียดคูปองและบัตรกำนัล ซึ่งการใช้งานจะแบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

- **คูปอง** ผู้ใช้งานจะต้องมีจำนวนคะแนนที่เพียงพอกับการแลกคูปองถึงจะสามารถกดแลกได้ และเมื่อแลกแล้วจะได้ QR Code เพื่อนำไปให้กับพนักงานเสกนเพื่อใช้งานคูปอง
- **บัตรกำนัล** ผู้ใช้งานสามารถกดแลกรับสิทธิ์เพื่อรับคะแนนสะสมเพิ่มได้เลย (กรณีเป็นลูกค้าใหม่จะมีกล่อง Popup ขึ้นมาให้กดรับคะแนนสะสม)

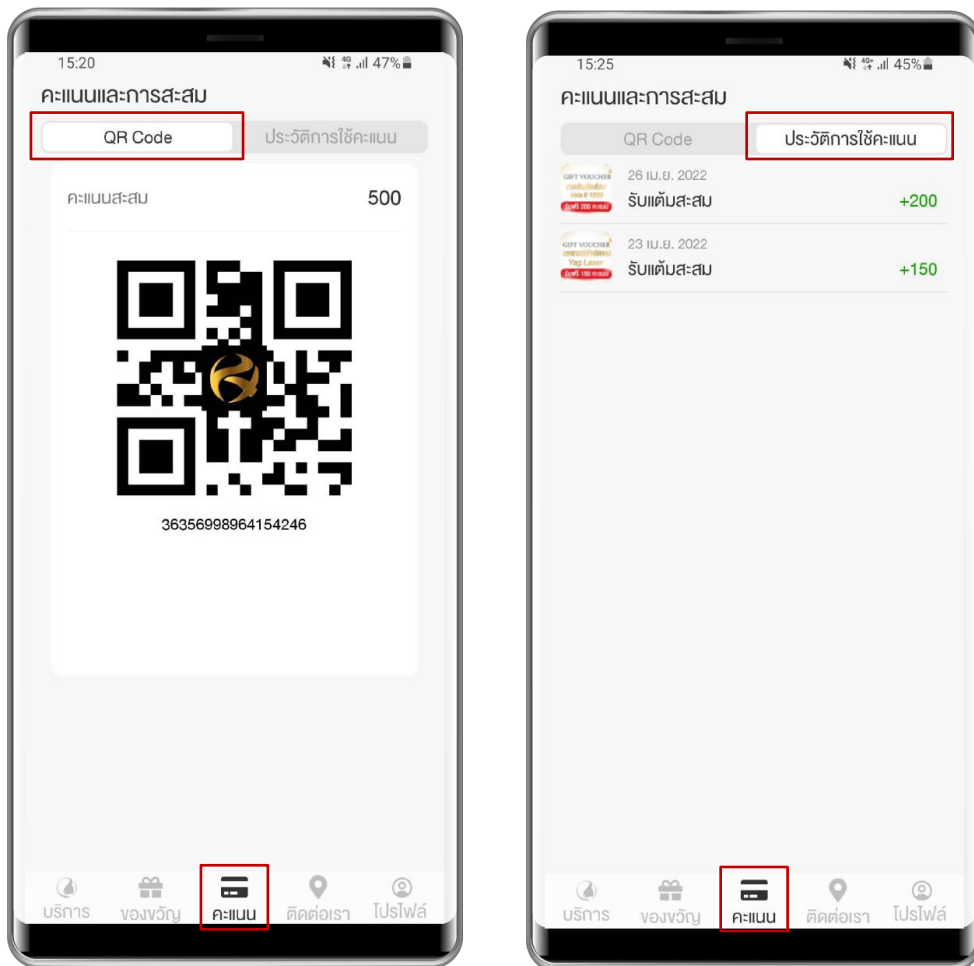


ภาพที่ 5.1 โปรโมชัน บัตรกำนัล (คูปอง) และประวัติการใช้

6. คะแนน

6.1 QR Code คะแนนและการสะสม

- QR Code สำหรับการสะสมคะแนนของบัญชีผู้ใช้งาน
- ประวัติการใช้งาน
- แสดงรายการประวัติการใช้คะแนนสะสมหรือได้รับคะแนนสะสมของบัญชีผู้ใช้งาน



ภาพที่ 6.1 คะแนนและการสะสมคะแนน

7. ติดต่อเรา

เป็นเมนูที่แสดงข้อมูลสาขาของกิจการที่ผู้ใช้งานได้ทำการลงทะเบียนไว้ โดยจะมีข้อมูลต่างๆของสาขาในกิจการนั้น ๆ และผู้ใช้งานยังสามารถกดปุ่มโทรหรือ โซเชียลต่าง ๆ สำหรับติดต่อสาขาของกิจการนั้น ๆ ได้



ภาพที่ 7.1 ข้อมูลติดต่อ

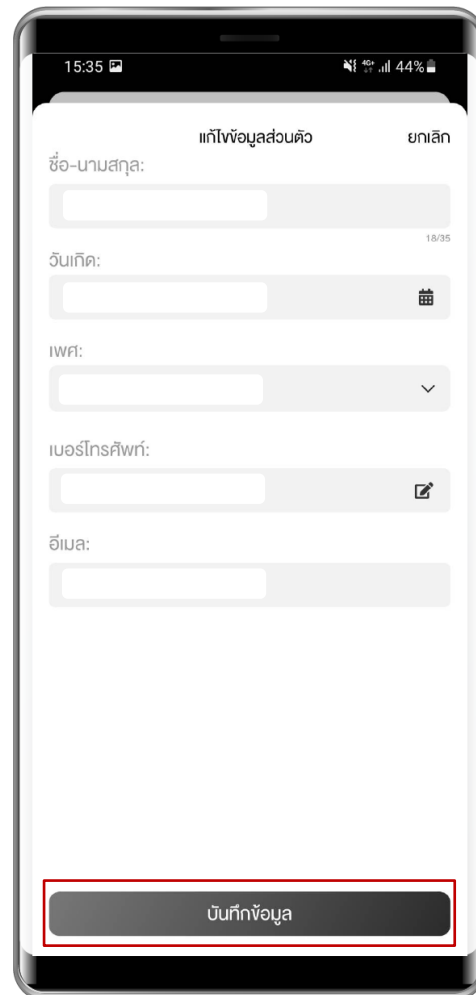
8. โปรไฟล์

8.1 ข้อมูลส่วนตัว

แสดงรายละเอียดข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน และในส่วนของหน้านี้ยังสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัว โดยการกดปุ่ม

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

อีกทั้งยังสามารถตั้งค่าแอปพลิเคชันได้โดยการกดที่ปุ่ม



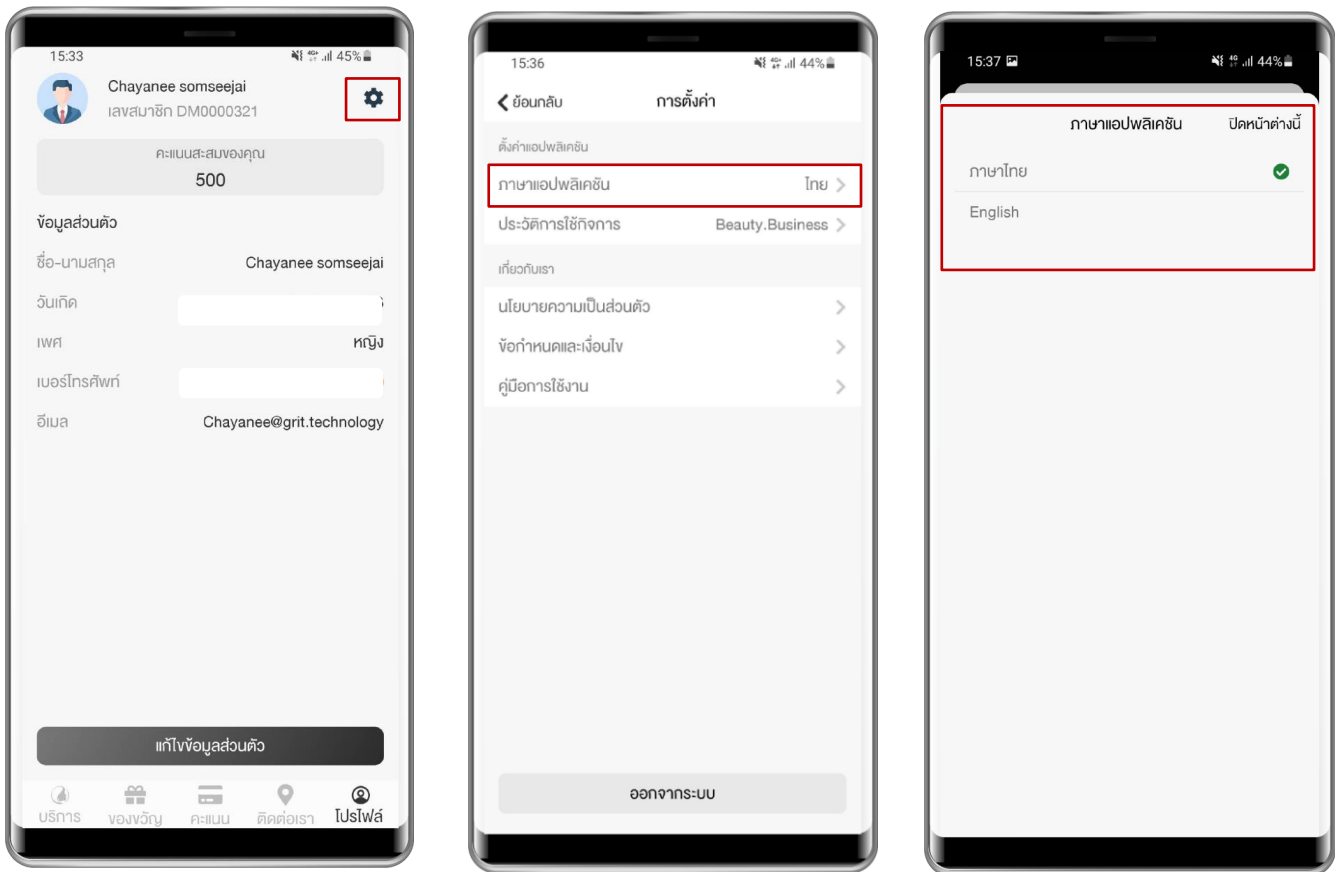
ภาพที่ 8.1 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

8.2 การตั้งค่า

แสดงตัวเลือกการตั้งค่าแอปพลิเคชันและข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับเรา โดยแอปพลิเคชันนี้สามารถแก้ไข

8.2.1 เปลี่ยนภาษา

- ภาษาของแอปพลิเคชัน โดยมี 2 ภาษาคือ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ



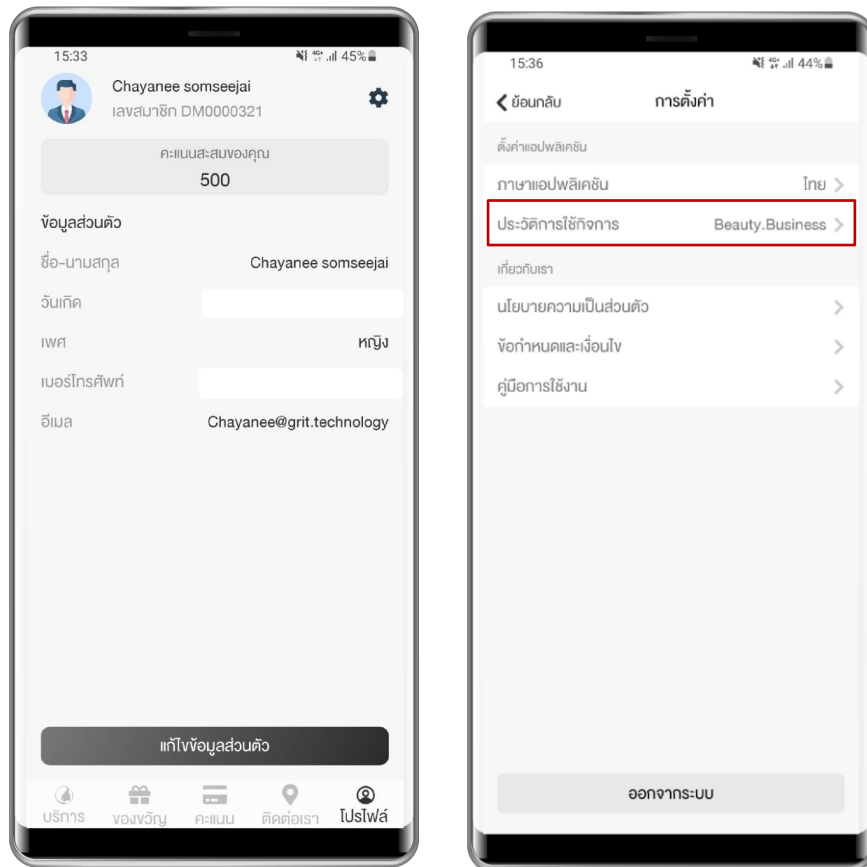
ภาพที่ 8.2 เมนูตั้งค่าและเปลี่ยนภาษา

8.3 ประวัติและการใช้กิจการ

ประวัติการใช้กิจการ สามารถเลือกกิจการที่จะใช้งานได้

8.3.1 ส่วนข้อมูลเกี่ยวกับเรานั้น จะมีเมนูดังนี้

- นโยบายความเป็นส่วนตัว จะแสดงนโยบายของแอปพลิเคชันของเรา
- ข้อกำหนดและเงื่อนไข จะแสดงข้อกำหนดและเงื่อนไขของแอปพลิเคชันของเรา
- คู่มือการใช้งานและผู้ใช้งานยังสามารถทำการออกจากระบบผ่านหน้านี้ได้



ภาพที่ 8.3 ประวัติในการใช้บริการของลูกค้า