

## คู่มือการใช้งาน PrivilegeX



บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

GRIT

	หน้า
คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ (สำหรับเจ้าของธุรกิจ)	1
1. หน้าเว็บไซต์	2
2. สมัครสมาชิก	3
3. เข้าใช้งานระบบ	5
4. หน้าแรกของเว็บไซต์ Privilege X	6
5. การสร้ำงกิจการ	7
6. การสร้างสาขา	11
7. แบนเนอร์	16
8. การจัดการบริการ	17
9. โปรโมชัน/บัตรกำนัล	21
10. จัดการข้อมูลสมาชิก	25
11. การจองคิว	27
12. ตำแหน่งและการดูแล	29
● พนักงานผู้ดูแล	30
• บทบาท	32
13. ประวัติข้อมูล	36
<ul> <li>ประวัติการจองคิว</li> </ul>	36
<ul> <li>ประวัติการใช้คะแนน</li> </ul>	37

#### GRIT บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด Technology อาคารวันพลัส คอนโคมหิดล

## สารบัญ

คู่มือการใช้งาน Mobile Application (สำหรับเจ้าของธุรกิจและผู้ดูแล)	38
1. การคาวน์โหลดแอปพลิเคชัน	40
2. การเข้าสู่ระบบ	41
3. แถบเครื่องมือภายในแอปพลิเคชัน	42
4. เมนูของขวัญ	43
5. เมนูสแกน QR CODE	44
6. เมนูติคต่อเรา	45
7. เมนูโปรไฟล์	46

GRIT บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด Technology อาการวันพลัส คอนโคมหิดล

อาคารวันพลัส คอนโคมหิคล ห้องเลขที่ 201 ชั้น 2 เลขที่ 243/11 ถ.มหิคลต.ช้างกลาน อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50100 สำนักนักงานโทร: 052-081907 บริการลูกค้าโทร: 083-8191301 อีเมล: info@grit.technology

หน้า

คู่มือการใช้งาน Mobile Application (สำหรับลูกค้า)	47
1. การคาวน์โหลดแอปพลิเคชัน	48
2. การสมัครมสาชิก	50
3. การเข้าสู่ระบบ	51
4. แถบเครื่องมือภายในแอปพลิเคชัน	52
5. เมนูของขวัญ	59
6. เมนูกะแนน	60
7. เมนูติคต่อเรา	61
8. เมนูโปรไฟล์	62
<ul> <li>ข้อมูลส่วนตัว</li> </ul>	62
<ul> <li>การตั้งค่าการใช้งาน</li> </ul>	63
<ul> <li>ประวัติกะแนนและการใช้บริการ</li> </ul>	64



บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

อาการวันพลัส คอนโคมหิคล ห้องเลขที่ 201 ชั้น 2 เลขที่ 243/11 ถ.มหิคลต.ช้างคลาน อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50100 สำนักนักงานโทร: 052-081907 บริการลูกค้าโทร: 083-8191301 อีเมล: info@grit.technology

หน้า



# **คู่มือการใช้งานเว็บไซต์**

## (สำหรับเจ้าของธุรกิจ)



บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

## 1. หน้าเว็บไซต์

Privilege X คือ เว็บไซต์สำหรับสำหรับสร้างระบบการจองออนไลน์และการแจกสิทธิพิเศษสำหรับลูกค้าที่เข้า มาใช้บริการ โดยลูกค้าสามารถเลือกและเข้าถึงสินค้าหรือสามารถจองสินค้าได้ง่าย



รูปที่ 1.1 หน้าแรก เว็บไซต์ https://privilegex.net/



บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

## 2. สมัครสมาชิก

การสมัครสมาชิก ในส่วนของผู้ใช้บริการถ้ำยังไม่ได้สมัครสมาชิกสามารถกด "เลือกสมัครสมาชิก" และหน้าจอจะแสดงหน้าจอสมัครสมาชิก ดังรูป 2.1



รูปที่ 2.1 สมัครสมาชิก

GRIT บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด Technology อาจารวันพลัส คอนโอนหิอล



รูปที่ 2.2 ฟอร์มกรอกรหัสยืนยันตัวตน

## ขั้นตอนการสมัครสมาชิก

- 1. จากหน้าแรก กคสมัครสมาชิกจะแสดงฟอร์มตามรูปที่ 2.1
- 2. กรอกชื่อ นามสกุล
- 3. กรอกเบอร์ โทรศัพท์ครบ 10 หลัก
- 4. กรอกอีเมลที่ใช้สมัคร
- 5. กรอกรหัสผ่าน
- 6. กดเริ่มต้นการใช้งาน
- 7. จะเข้าสู่ฟอร์มยืนยันตัวตนตามรูปที่ 2.2
- 8. นำรหัสยืนยันตัวตนที่ได้รับทางอีเมลมากรอก
- 9. กคยืนยันบัญชี

GRIT

Technology

## บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

## 





- 1. เข้าเว็บไซต์ https://app.privilegex.net ไปที่ > เข้าสู่ระบบ
- กรอกอีเมลและรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบ
- เลือก > ลงชื่อเข้าใช้งาน
- 4. เข้าสู่เว็บไซต์แล้ว

#### บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

GRIT

Technology

## 4.หน้าแรกของเว็บไซต์ Privilege X

หน้าแรกของเว็บไซต์ Privilege X ซึ่งเป็นหน้าสำหรับสร้างกิจการ เพื่อจัดการกิจการให้สามารถใช้ งานผ่านแอปพลิเคชันได้

🥳 PrickegeX - Admin	× +	~ - a ×
← → C & app.privileg	scnet/console	~ 월 년 ☆ 🛛 🏝 :
	ะแก่ ower beaux เลือกกิจการที่ต้องการ	aligner alle unge ode
		nintaeredas)

รูปที่ 4.1 สำหรับสร้างกิจการ



บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

## 5.การสร้างกิจการ

เริ่มต้นสร้างกิจการโดยจะสร้างจากหน้าแรก เพื่อสามารถให้ใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน โดยกดที่ปุ่มเพิ่มกิจการใหม่ ตาม

รูป 5.1



รูปที่ 5.1 หน้าแรกสร้างกิจการ



บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด



## รูปที่ 5.1.1 หน้าแรกสร้างกิจการ

## 5.1 ขั้นตอนการสร้างกิจการ

- 1. กดสร้างกิจการ ตามรูป 5.1
- 2. แสดงฟอร์มเลือกรูปแบบกิจการ 5.1.1
- 3. กรอกหมายเลขเสียภาษี 13 หลัก
- 4. กรอกชื่อกิจการ
- 5. กรอกจำนวนเงินที่ใช้เทียบเท่าดูปอง
- 6. กดเพิ่มกิจการใหม่



#### บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด



รูปที่ 5.2 ฟอร์มเพิ่มกิจการใหม่

## 5.2 การแก้ไขกิจการ

## <u>ขั้นตอนแก้ไขกิจการ</u>

- 1. กดที่เครื่องหมายแก้ไข 📝 ตามรูปที่ 5.3 เมื่อกดแล้วจะแสดงฟอร์มแก้ไข
- 2. เมื่อแสดงฟอร์มแก้ไขตามรูปที่ 5.4 สามารถแก้ไขข้อมูลตามต้องการและกดบันทึก

## 5.3 การเพิ่มกิจการ

GRIT

Technology

• หากต้องการเพิ่มกิจการใหม่โปรคติคต่อเจ้าหน้าที่ ผ่าน Line Official Account

#### บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด



## รูปที่ 5.3 ฟอร์มแก้ไขกิจการ



รูปที่ 5.4 การเพิ่มกิจการใหม่ (กรณีเพิ่มกิจการ 2 )



#### บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

## 6. สาขาของกิจการ

เมื่อสร้างกิจการเรียบร้อย ต้องทำการสร้างสาขาเป็นลำดับถัดไปเพื่อให้สามารถใช้งานบนแอปพลิเคชันได้ 6.1 ขั้นตอนการสร้างสาขา

no stol Develacity			
 เลือกกิจการที่ต้องการ	20 generald a suspection		
Berrytowen			ے لو
Kitt Scheinen			กดเข้าศ
1. and			

รูปที่ 6.1 ฟอร์มเพิ่มกิจการใหม่







#### บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด



รูปที่ 6.3 ฟอร์มสร้างสาขา

## ขั้นตอนการสร้างสาขา

- 1. กดเข้าเมนูสาขาตามรูปที่ 6.1
- 2. จะแสดงหน้าฟอร์มตามรูปที่ 6.2
- 3. กรอกข้อมูลสาขาให้ครบถ้วนแล้วกคเพิ่มสาขาใหม่ ตามรูปที่ 6.3



#### บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

## 6.4 การแก้ไขและลบสาขา



รูปที่ 6.4 เมนูจัคการสาขา



บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด



## รูปที่ 6.5 ฟอร์มแก้ไขสาขา



รูปที่ 6.6 ฟอร์มยืนยันการลบ



#### บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

## ขั้นตอนการแก้ไขและลบสาขา

- 1. เลือกสาขาที่ต้องการแก้ไขและกดแก้ไข ตามรูปที่ 6.4
- 2. เมื่อกดแก้ไขจะแสดงฟอร์มเพื่อให้แก้ไขข้อมูลตามรูปที่ 6.5 และกดบันทึกการแก้ไข
- 3. สถานะสาขาจะมี 2 ประเภท คือ ออนไลน์, ออฟไลน์
  - 3.1 สถานะออนไลน์ คือ สาขาที่เปิดให้เข้าจองบริการได้ตามปกติ
  - 3.2 สถานะออฟไลน์ คือ สาขาที่ต้องการปิคปรับปรุงชั่วคราวและไม่สามารถเข้าจองบริการได้
- 4. การลบสาขาที่ไม่เปิดให้บริการแล้ว
  - 4.1 กคลบ 🔳 ตามรูปที่ 6.4
  - 4.2 ถ้าหากต้องการลบต้องเปลี่ยนสถานะเป็นออฟไลน์ก่อนถึงจะลบสาขาได้
  - 4.3 เมื่อทำการลบจะมีข้อความยืนยันการลบอีกครั้งหนึ่งตามรูปที่ 6.6



บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

## 7. แบนเนอร์

แบนเนอร์ คือการสร้างแบนเนอร์ของคลินิกเสริมความงามภาพที่แนะนำคือ 1280x720 พิกเซล และขนาคไม่เกิน 2 MB

3	หม้าระหว่า เหม่นแม่หมั	
& ຈັດກາະຮ້ວມູດແກ່ຍັນ	แบนเนอร์	เขตเลยสา อายาร์การ์การ์การ์การ์การ์การ์การ์การ์การ์ก
ตาระองกัว		C⊷ stikussisal u
acunon 🖾		C. akoforns
🖸 ຈັດກາຣບຣິທາຣ		ອີຫຫາກເປັນສາວິເມັນບ
🙆 โปรโบปัญปัตรกำมัล		Autolicity (Shards 2004)
🛆 chumiona magaz		1/1/1 A.000 Pages / 2000 MB
🕤 us stalcys		
ารู Gomeron		

รูปที่ 7.1 เมนูแบนเนอร์



บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

## 8. การจัดการบริการ

การจัดการบริการ คือ หน้าจัดการบริการของกิจการ โดยกิจการสามารถ เพิ่ม แก้ไข ลบ บริการที่มีอยู่ภายใน กิจการ เพื่อให้แสดงบนแอปพลิเคชัน



รูปที่ 8.1 เมนูจัดการบริการ

## 8.1 การเพิ่มบริการ

เจ้าของกิจการสามารถเพิ่มบริการได้ด้วยตนเองตามความต้องการ โดยแต่ละบริการสามารถกำหนด คะแนน หรือฟังก์ชันการแสดงของบริการได้ โดยการเพิ่มมี 2 ประเภท ดังนี้

บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

GRIT

echnology

## 8.1.1 การเพิ่มบริการใหม่

จัดการบริการ		
50foarde	© Admentite	
srwdec	ອາຍາະຫວັດໃນກິດແບບບໍ່ເລີຍແດງ 1380 + 720 ແລະ ແບບປະເປັນຜູ້ໃນຄືນ 25 H0 ຍໍດີກອດ	
arwullena:	dalana • davarsavandalipupi taus	
randons	= doorwi=	v
หมวงหยู่เ	- ileonuoni	*
An INNE		
foutine:	menins	English
distance.	roda	English
ความอิมนะ		*
confress	sando	ante
		v 1
		างองได้คนสำนวนที่สำหนด ในแล้ดส่วนรอกก
centrouble	ecoannปลังที่การระงะว่าสุน	
ข้างวงปฏิปีป		۷) (٥
		and a stream

รูปที่ 8.2 ฟอร์มเพิ่มบริการ (ใส่รายละเอียดของการบริการ)

## ขั้นตอนการเพิ่มบริการ

- 1. กคเพิ่มบริการจะแสดงฟอร์มตามรูป 8.2
- คุณภาพวิดีโอที่แนะนำคือขนาด 1280 x 720 และขนาดไฟล์ใหญ่ไม่เกิน 20 MB
- ภาพปกภาพที่แนะนำคือ 900 x 720 พิกเซล และขนาดไม่เกิน 2 MB
- 4. อัปโหลดลดรูปภาพใด้สูงสุด 5 รูป ภาพที่แนะนำคือ 1280x720 พิกเซล และขนาดไม่เกิน 2 MB
- เลือกสาขาที่ต้องการให้มีบริการ
- 6. เลือกหมวดหมู่ที่ต้องการให้แสดงบนแอปพลิเคชัน โดยหมวดหมู่มีดังนี้ โปรโมชัน ผิวพรรณ ใบหน้า ร่างกาย
- 7. กรอกคะแนนตามที่ต้องการ/กรอกชื่อบริการภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 8. กรอกคำอธิบายของบริการที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- เลือกความนิยมหรือฟังก์ชัน ได้มี 3 รูปแบบ คือ ไม่เลือก นิยม แนะนำ
- 10. เลือกเวลาเปิด ปิด ในการใช้คอร์สบริการ
- 11. การเลือกช่วงเวลามี 2 รูปแบบ คือ เลือกช่วงเวลาตามที่กำหนด เลือกช่วงเวลาใช้คอร์ด โดยไม่มีเวลากำหนด
- 12. จำนวนผู้ใช้ สามารถเลือกกำหนดจำนวนผู้ใช้ตามจำนวนการใช้จริงหรือกำหนดแบบกรอกจำนวนผู้ใช้เอง
- 13. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนทั้งหมดให้กดเพิ่มบริการ



## บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

	าหรับลูกค้าใหม่)		
Stanneh:	Ødfrædsfie		
strandit:	ຄຸດທານວ່ານັດກັບແບ່ນຈົນແບບ 1280 v 720 ແທບການໃຫ້ເກິດຢູ່ໃນ້ຄົນ 20 MB ຜູ້ເຄັດ ຮັບໂຕສຸດ		
ราพบอีการ:	diaa		
กระจักระ		~	
низонці:	- itanuranij	~	
AT BEAU			
foutms:	unirem		English
fitalizae:	anirum		English
instans:	munitau	4	English
побле	evrite	<i>k</i>	Ingen
การมีมาย: การมีมน:		~	Diplo
ก่านอีงกะ: กวามอิเน: เวลาทำการ:	redu	*	Explor
ค่านอิเกะ: ความอิเมะ 	redu	* • •	Insta (mta) (1) (1)
noudeu:	medu	* •	Lapin ardin 1 *addanbashkashkashashash
endene contene contenes contenes	inedu	*	ingen inden i saftensbackfress baderbaam (s

รูปที่ 8.3 ฟอร์มเพิ่มบริการสำหรับลูกค้าใหม่ (ใส่รายละเอียดของการบริการ)

## ขั้นตอนการเพิ่มบริการ (สำหรับลูกค้าใหม่)

- 1. กดเพิ่มบริการจะแสดงฟอร์มตามรูป 8.3
- 2. กุณภาพวิดีโอที่แนะนำคือขนาด 1280 x 720 และขนาดไฟล์ใหญ่ไม่เกิน 20 MB
- 3. ภาพปกภาพที่แนะนำคือ 900 x 720 พิกเซล และขนาคไม่เกิน 2 MB
- 4. อัปโหลดลดรูปภาพได้สูงสุด 5 รูป ภาพที่แนะนำคือ 1280 x 720 พิกเซล และขนาดไม่เกิน 2 MB
- เลือกสาขาที่ต้องการให้มีบริการ
- 6. หมวดหมู่ระบบจะจัดให้อยู่ในประเภทของโปรโมชัน (สำหรับลูกค้าใหม่)
- 7. กรอกคะแนนตามที่ต้องการ
- 8. กรอกชื่อบริการภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 9. กรอกคำอธิบายของบริการที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 10. เลือกความนิยมหรือฟังก์ชัน ได้มี 3 รูปแบบ คือ ไม่เลือก นิยม แนะนำ
- 11. เลือกเวลาเปิด ปิด ในการใช้คอร์สบริการ
- 12. การเลือกช่วงเวลามี 2 รูปแบบ คือ เลือกช่วงเวลาตามที่กำหนด เลือกช่วงเวลาใช้คอร์คโดยไม่มีเวลากำหนด
- 13. จำนวนผู้ใช้ สามารถเลือกกำหนดจำนวนผู้ใช้ตามจำนวนการใช้จริงหรือกำหนดแบบกรอกจำนวนผู้ใช้เอง
- 14. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนทั้งหมดให้กดเพิ่มบริการ

## บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

GRIT

## 8.4 การแก้ไขและลบบริการ



รูปที่ 8.4 ฟอร์มแก้ใขบริการ

## ขั้นตอนการแก้ไขและลบบริการ

- 1. เข้าเมนูจัดการบริการ
- 2. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข กดแก้ไขบริการ 💹 ตามรูปที่ 8.4
- จะแสดงฟอร์มการแก้ไขบริการ
- 4. แก้ไขข้อมูลของบริการตามต้องการ
- กดบันทึกการจัดการบริการ
- ลบบริการที่ต้องการลบ
  - 6.1 กคลบรายการ 🔳 ตามรูป 8.4
  - 6.2 จะแสดงข้อความแจ้งเตือนการถบ
  - 6.3 กดยืนยันการลบ



#### บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

เมนูโปรโมชันและบัตรกำนัน ใช้สำหรับสร้างโปรโมชันกรณีที่กิจการมีการออกโปรโมชันเพื่อดึงดูดลูกก้าให้ เข้ามาใช้บริการโดยลูกก้าสามารถนำแต้มมาแลกเพื่อใช้โปรโมชัน ส่วนการสร้างบัตรกำนันใช้เพื่อแจกกะแนนให้ลูกก้า หรือต้องการเพิ่มกะแนนให้ลูกก้า โดยจะมีการสร้างโปรโมชันและบัตรกำนัน 2 แบบ ดังนี้



รูปที่ 9.1 เมนูโปรโมชัน/บัตรกำนัล



บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด



## รูปที่ 9.2 ฟอร์มเพิ่มโปรโมชัน/บัตรกำนัล

## ขั้นตอนการสร้างเพิ่มโปรโมชันและบัตรกำนัล

- 1. เข้าเมนูเพิ่มโปรโมชัน/บัตรกำนัลตามรูปที่ 9.1
- 2. หน้าจอแสดงฟอร์มเพิ่มโปรโมชัน/บัตรกำนัลตามรูปที่ 9.2
- อัปโหลดรูปภาพโปรโมชันสามารถเพิ่มได้สูงสุด 5 รูป
- 4. กรอกชื่อโปรโมชันทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- กรอกคำอธิบายของโปรโมชันทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- กรอกข้อกำหนดหรือเงื่อนไขการใช้ดูปองทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- กำหนดฟังก์ชันมี 3 รูปแบบ คือ ไม่เลือก นิยม แนะนำ
- 8. กำหนดวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการใช้โปรโมชันและบัตรกำนัล
- เลือกประเภทลูปองโดยมี 2 ประเภท คือ โปรโมชัน บัตรกำนัล
- 10. กรอกจำนวนแต้มตามที่กิจการกำหนด
- เลือกจำนวนผู้ใช้มี 2 แบบ แบบกรอกเองคือกิจการสามารถกำหนดตัวเลขใช้คูปอง หรือแบบจำนวนจริง
   คือเป็นตัวเลขที่แสดงตามการใช้คูปองจริง เมื่อกรอกข้อมูลกรบถ้วนให้กดเพิ่มโปรโมชัน

## บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

## 9.2 แก้ไขโปรโมชัน/บัตรกำนัล

😚 Fanlegell - Admin	x +			- a ×
e + C apprive	etrer stabuletesta		at of B.	2
a sonskyaunin	โปรโมชัน/บัตรกำนัล	-	adula designi (ne anticipadula)	Owner Beauty mener, hannen, willadig diglidena
cheoters 🗎	a filmini		assentes v	
C derestres	Jula Salabida davan musika	rechendralado ade Sublinkediago		
<ul> <li>Antonipolitica</li> </ul>	2 vetinin market	5 SeeutyBuilteen 100 23/34/22 - 30/34/22		กดปุ่มเพื่อลา
<ul> <li>concisionation</li> <li>concisionation</li> </ul>	, Pedat 🔕 hec		изовежите 3-3 утвессе 2 стогж	35 By(n / 200 HB
₩ sonsen				
			0	and the second
-				

## รูปที่ 9.3 เมนูโปรโมชัน/บัตรกำนัล

4	and addressed	แต้ไดโปลโ	นอัน/มักรกำนัยใหม่	1			
A medigeren E constr	โปรโมยัน/ปัตรทำมัล	estata.	Aller		and the second	ante (constant)	Correctionary Interactional Distribution Descriptions
C mark		history	stand"-free	Tabler .			C estare
E treates	Are Distan over	6 A.A.	foliacióndelines do Siglane of canal/dead-abox compaño os inpotecials anticiónaciónes de	Lease Artigat Real-services are gal seen to the tayl rich field Lease, a performance for the tayl rich			(nerath.extar)
A LEADER	a antalan 🚥		deades	with Purspeak (dashed), and rychister plur proleges. Najud the eleventier the		15	
<ul> <li>d description</li> <li>d software</li> </ul>		dad mar it dada	dislandfatow nastifionista o nastwijewardiow lifeno nastrobio diskolo nastrobio nastronogia planaiorenastala o nastronogia planaiorenastala o	Ensuring carrier weather the period spectral probability the period reported probability of the transmission reported by the discussion of the transmission the reported by the transmission transmission the reported by the transmission		anarys i confecciones	
all second		arcias:	m v				
		10.01	Mid-A. 94/37,303 B	1064-j-34(31)3133 B			
		an angles	daha w				
		- Preside	110				
		transfill.	NET I	(e			
			andre	Cafada Sada			
						0	Contract of
						6	and the other designs of the local distance
							_
							_

รูปที่ 9.4 เมนูโปรโมชัน/บัตรกำนัล



#### บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด



รูปที่ 9.5 ฟอร์มการแจ้งเตือน

## ขั้นตอนการถบโปรโมชันและบัตรกำนัล

- เลือกเมนู โปร โมชันและบัตรกำนัล
- 2. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข 🖉 ตามรูปที่ 9.3
- จะแสดงฟอร์มตามรูปที่ 9.4 แก้ไขข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
- กดบันทึกโปรโมชัน
- การลบโปรโมชันและบัตรกำนัล
  - 5.1 เลือกรายการที่ต้องการลบ 🔲 ตามรูปที่ 9.3
  - 5.2 จะแสดงข้อความแจ้งเตือนการถบตามรูปที่ 9.5
  - 5.3 กดยืนยันการลบ



#### บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

10.จัดการข้อมูลสมาชิก

เมนูจัดการข้อมูลสมาชิก เป็นเมนูแสดงรายการสมาชิกที่เข้ามาสมัครหรือใช้บริการภายในกิจการ สามารถ ตรวจสอบข้อมูลของสมาชิกได้

#### 10.1 แสดงรายการสมาชิก



รูปที่ 10.1 เมนูจัคการข้อมูลสมาชิก

GRIT<sup>®</sup> Technology บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด



## รูปที่ 10.2 ฟอร์มแสดงรายละเอียดสมาชิก

## ขั้นตอนการดูรายละเอียดสมาชิก

- เลือกเมนูจัดการข้อมูลสมาชิกตามรูปที่ 10.1
- 2. แสดงรายการข้อมูลสมาชิกภายในกิจการ
- กดดูรายละเอียดสมาชิก 
   จะแสดงข้อมูลสมาชิกตามรูปที่ 10.2

#### GRIT<sup>®</sup> Technology

#### บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

การจองคิว คือ การแสดงรายการของบริการที่ถูกลูกค้าจองทั้งหมด โดยจะแสดงที่สถานะรอคิว โดยผู้ดูแล ระบบสามารถเข้ามาตรวจสอบบริการที่ถูกจองหรือจัดการเกี่ยวกับบริการที่ถูกจอง **11.1 การจัดการบริการที่ถูกจอง** 

3		w2win + #1900005								
🛔 ຈັດການສົ່ວມູສຫມາສິດ		การจองคิว							owner_trainess @ selfscryingform	
cheosare 👩	-	Q. อกัตรูกสำเสียงสามสกุล				10	wommente	an v	& second a	🔶 เมนูการ
Ca manaos		aarihadari baqaas	1997	utarnalisas	Julius	1241004	arcan.	dimens.	C miluitions	
🖬 จัดการบริหาร		0972759548 Chayanet somotojal	r@leatur?sona	Brazilian Garuo Soudo ormo	23/04/22	11:59 st.		Θ×	ດັ່ນເກາດເປັນແຮ້ເມັນນ	
🛱 ີນປະໂມຢນ/ບັດອກຳນັກ		0972759548 Chayaner soworejal	nNInutSunshama	Laser Armoir (Jamodsuthid)	23/04/22	\$3:S7 u.		© ×	dul-hologa (illicado 4.00%)	
🖞 chungenanadau		0850377787 0850377789	กลับกรรษสาย	Lawer Armpit (statedsuctruef)	23/04/22	14/02 0.		Θ×	http://d./92.048//200.048	
🕐 Uturičkiloga	,	0850377787 0850377787	กรับกะสร้างการเส	Brazilian Gerup Soudoversii	23/94/22	17:07 u.		© X		
aonasan 🕅		For Deal				10000	10014 5-4 510	duran t morra		
		•								
								C	Intervention .	

รูปที่ 11.1 ฟอร์มแสดงรายละเอียดสมาชิก



รูปที่ 11.2 ฟอร์มจัดการข้อมูลจองกิว (สำเร็จ)



#### บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด



รูปที่ 11.3 ฟอร์มจัดการข้อมูลจองคิว (ยกเลิก)

## ขั้นตอนการจัดการบริการที่ถูกจอง

- 1. เข้าเมนูการจองคิวตามรูปที่ 11.1
- กดจัดการข้อมูลเพื่อเปลี่ยนสถานะเป็นสำเร็จ หรือ ยกเลิกตามรูปที่ 11.2 และ 11.3
- ถ้าเลือกกดสำเร็จสถานะของบริการที่ถูกจองจะเปลี่ยนเป็นจองสำเร็จ
- 4. ถ้าเลือกกดยกเลิกต้องกรอกหมายเหตุที่ยกเลิก สถานะจะเปลี่ยนเป็นยกเลิก



#### บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

## 12.ตำแหน่งและการดูแล

### 12.1 พนักงาน/ผู้ดูแล

ระบบสามารถเพิ่มพนักงานในระบบได้ตามจำนวนที่ได้ซื้อแพ็คเกจไว้ โดยพนักงานสามารถ กำหนดการเข้าถึงทั้งเว็บไซต์และแอปพลิเคชันได้

## 12.1.1 การเพิ่มพนักงาน/ผู้ดูแล

3	ochose sadaranariggen	2	
a interioquantia	พนักงาน/ຜู้ดูแล	outpetition and a second secon	🕨 เพิ่มพ
căustam 関	C), submitters, dio-crustes	o⊷ si≜usinin	
ັລ ແບບແບລຣ໌	stredoru Bostunja stretalitežkel des verm	ama dom	
🖬 Generations	Manahya	จัพเกรดเป็นพรีเมียบ	
<ul> <li>Bashatu Alashina</li> <li>Bashatu Alashina</li> </ul>	Per 🚯 Inst	เสราะราชการ 0-0 จากทั้งหมด 0 ราบการ ได้ไป 8.72 HB / 200 HB	
<ul> <li>witnenskipper</li> </ul>			
• ununn			
<ul> <li>Usistiput</li> </ul>			
ransma gr			

รูปที่ 12.1 เมนูพนักงาน/ผู้ดูแล



#### บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

## 12.1.2 การแก้ไขพนักงาน/ผู้ดูแล



รูปที่ 12.2 ฟอร์มเพิ่มพนักงานใหม่

## ขั้นตอนการเพิ่มพนักงานใหม่

- 1. เข้าเมนูตำแหน่งและการดูแล เลือกพนักงาน/ผู้ดูแลตามรูปที่ 12.1
- กดเพิ่มพนักงานใหม่จะแสดงฟอร์มตามรูปที่ 12.2
- เพิ่มข้อมูลพนักงานและเลือกสิทธิ์การเข้าถึงระบบ
- 4. กดสุ่มรหัสผ่านและกดเพิ่มพนักงาน

#### บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

GRIT

Technology



## รูปที่ 12.3 ฟอร์มแก้ไขพนักงาน

## ขั้นตอนการแก้ไขและการลบพนักงาน/ผู้ดูแล

- 1. เข้าเมนูตำแหน่งและการดูแล เลือกพนักงาน/ผู้ดูแลตามรูป 12.1
- เลือกรายการต้องการแก้ไขกด จะแสดงฟอร์มแก้ไขตามรูปที่ 12.3
- 3. แก้ไขข้อมูลตามต้องและกดบันทึก
- การสร้างรหัสผ่านใหม่
  - 4.1 เลือกรายการที่ต้องการเปลี่ยนรหัสกด 🔤 จะแสดงฟอร์มสร้างรหัสผ่านใหม่
  - 4.2 กดสุ่มรหัสใหม่และกดบันทึก
- 5. การลบพนักงาน/ผู้ดูแล
  - 5.1 เลือกรายการที่ต้องการลบโดยเปลี่ยนสถานะเป็นออฟไลน์และกด 💷
  - 5.2 จะแสดงฟอร์มแจ้งเตือนการลบ
  - 5.3 กดยืนยันการถบข้อมูล

#### บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

GRIT

echnoloav

#### 12.2 บทบาท

บทบาท คือ การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงเมนู โดยการตั้งชื่อบทบาทและเลือกเมนูในการเข้าถึง สามารถตั้งสิทธิ์ในการเข้าถึงระบบได้ไม่จำกัด

Image: Comparison of the comparison o		u huno sunto escultures	
demologrammin     demolog	3	un ann vannant Afra	<b>.</b>
<ul> <li>minimum</li> <liminimum< li=""> <liminimum< li=""> <liminimum< li=""> <l< td=""><td>🙇 ຈັດກາຣພໍລບູດສນາອັກ</td><td>พนักงาน/ผู้ดูแล เชื่อหน้องนอย่า</td><td>owner, business</td></l<></liminimum<></liminimum<></liminimum<></ul>	🙇 ຈັດກາຣພໍລບູດສນາອັກ	พนักงาน/ผู้ดูแล เชื่อหน้องนอย่า	owner, business
source     source	🗑 การจองคัว	Q_ milimilianu, lin-suutea	👁 เปลี่ยนระสิทผ่าน
I domandans ■ failudu/doarhula ● domandage • mitraut/gen • unun • unun	🖬 ແບບເນວຣ໌	รรับหน้าหวาม ชื่อ-นามสรุง หมายแห่งใกรกับที่ ซีเช่ม บทบาท เสรามะ ชื่อสาร	C révñons
Instantion       Auf-Auforgen (Allinear) Accession         Φ characterizer (Allinear)       Auforder (Allinear) Accession         • mithreau/dypen       Instantion         • union       • union         • dominanteri       • union	🕻 ຈັດກາຣນຣິກາຣ	Konsolinga	อัพเกรอเป็นพรีเมียม
<ul> <li>Anti-Anti-Anti-Anti-Anti-Anti-Anti-Anti-</li></ul>	💼 โปรโมชีน/บัตรกำนัล		พื้นที่เป็นข้อมูล (ได้ไปแล้ว 4.00%)
	👌 ตำแหน่งและการดูแล	Prev      Next     uthostiums 0-0 configure 0 stums	16TU 8.72 MB / 200 MB
unum     demanum     demanum     acconoccut	<ul> <li>ສາມັນຈານ/ຜູ້ອູແຄ</li> </ul>		จดการการ
C destalay ·	• ununn		
	<ul> <li>Usr30iloya</li> </ul>	*	
	"ชี จัดการสายา		

รูปที่ 12.4 เมนูจัดการบทบาท



บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

## 12.2.1 การเพิ่มบาทบาทใหม่



## รูปที่ 12.5 ฟอร์มเพิ่มบทบาท

## ขั้นตอนการเพิ่มบทบาท

- เลือกเมนูตำแหน่งและการดูแล เลือกบทบาทตามรูปที่ 12.4
- กดเพิ่มบทบาทใหม่จะแสดงฟอร์มเพิ่มบทบาทตามรูปที่ 12.5
- กรอกชื่อบทบาทและเลือกเมนูที่จะให้เข้าถึง

#### GRIT<sup>®</sup> Technology

#### บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

### 12.2.2 การแก้ใงและการลบบทบาท



## รูปที่ 12.6 ฟอร์มแก้ไขบทบาท

<ul> <li>alveri - Sorrauzon</li> <li>alveri - Sorrauzon</li> <li>alveri - Sorrauzon</li> </ul>		Carrier Desisty weining basistee
annowith     annowith	ever dependent recented of defension of de	er utilisetation errorstaatikin demonstaatikin tationzeno zooren Malonzeno zooren

รูปที่ 12.7 ฟอร์มข้อความแจ้งเตือนการลบบทบาท



## บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

## ขั้นตอนการแก้ไขและการลบบทบาท

- 1. เข้าเมนูตำแหน่งและการดูแล เลือกบทบาทตามรูป 12.4
- 2. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไขและกดแก้ไข 🖉 จะแสดงฟอร์มการแก้ไขตามรูป 12.6
- แก้ไขเมนูที่ต้องการให้สิทธิ์และกดบันทึก
- 4. การลบบทบาท
  - 4.1 เลือกรายการที่ต้องการลบกคลบ 🔲
  - **4.2** จะแสดงข้อความแจ้งเตือนการถบตามรูป 12.7
  - 4.3 กดยืนยันการถบ



บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

## 13.ประวัติข้อมูล

## 13.1 ประวัติการจองคิว

ประวัติการจองคิว คือ เมนูแสดงรายการประวัติของการจองคิว โดยจะแสดงประวัติบริการที่ถูกจองคิวจะมี **3** สถานะดังนี้ สถานะสำเร็จ สถานะยกเลิก สถานะไม่มาตามนัด

- สถานะสำเร็จ คือ บริการที่ถูกจองและได้ทำการใช้บริการสำเร็จแล้ว
- สถานะยกเลิก คือ บริการที่ถูกจองและถูกทำการยกเลิก โดยผู้ใช้งานหรือผู้ดูแลระบบ
- สถานะ ไม่มาตามนัด คือ บริการที่ถูกจองและผู้ใช้งานหรือสมาชิกไม่ได้ไปใช้บริการตามนัดหมาย



รูปที่ 13.1 เมนูประวัติการจองคิว



#### บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

## 13.2 ประวัติการใช้คะแนน

ประวัติการใช้คะแนน คือ เมนูแสดงรายการประวัติการใช้คะแนนจะแสดงประวัติโปรโมชันหรือบัตรกำนัลที่ ถูกใช้ผ่านคะแนน

apprivieges ne.	กระอญ-рокоз หน้าแรก > ประวัติกรใช้กะแมน							
<ul> <li>Servin una rita</li> </ul>	ประวัติการใช้คะแนน						Owner Beauty owner_business	
📓 จากรอองคัว	Q ສະຫຼັງດກຳ, ຮົວ-ນານສາງລ				สามาร์คมอ	~	<ul> <li>ເຫັໄປບ່າງອີຊູ່ໃຫ້ຈານ</li> <li>ເປລົ່ອນແຕ່ສະດ້ານ</li> </ul>	
<ul><li>แบบแนอร์</li><li>เรือการบอีการ</li></ul>	รศัสสูกกำ ชั่ง-เกษสกุล	สายา	utiens / fidsluðu	Sufilianu	เวลาใช้งาน จีปเซตโดง	A:IIUU	C สลับกังการ ปพะกรดเป็นพรีเนียม	
🖆 TJsľudu/Josinija	DM0000321 Chayanee somseejal	Asunissinonuonu	ชีกสมใจก (มีสีชีวิธีชีมีมีอิจสำว) เลขอร์ทำร์ดชน	23/04/22	10:08 u. Owner Seauly 09:55 u.	+100	พื้นที่เก็บข้อมูล (ได้ไปหลัว 4.00%)	
<ul> <li>drumubua:ensqua</li> <li>Us:300oga</li> </ul>	Prev 1 Next				แสดงรายการ 5-2 จาดตั้ง	eso 2 stemts	ЪТЈ 8.72 МВ / 200 МВ	
<ul> <li>ประวัติการของคัว</li> <li>ประวัติการใช้คะของ</li> </ul>								ประวัติการใ
📲 จัดการสาขา	J							D 9 0 941119 8
						9	eenenes:uu	

รูปที่ 13.2 เมนูประวัติการใช้คะแนน



บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด



## **คู่**มือการใช้งาน

## **Mobile Application**



บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

## 1.การดาวน์โหลด

1.1 การดาวน์โหลดแอปพลิเคชันของผู้ ใช้งาน iOS (iPhone/iPad)



ภาพที่ 1.1 การคาวน์ โหลดแอปพลิเคชันสำหรับ iOS

1. ไปที่ Apple store 🥢 หรือสแกน QR CODE เพื่อดาวน์โหลด



- 2. ไปที่ค้นหา พิมพ์ "PrivilegeX"
- 3. กดดาวน์โหลด
- 4. เมื่อคาวน์โหลดเรียบร้อยแอปพลิเคชันจะมาอยู่หน้าโฮม



### บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

## 1.2 การคาวน์โหลดแอปพลิเกชันของผู้ ใช้งาน Android



ภาพที่ 1.2 การดาวน์โหลดแอปพลิเกชันสำหรับ Android





#### บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

## 



ภาพที่ 2.1 การเข้าสู่ระบบ (สำหรับผู้ดูแล)

- 1. เปิดแอปพลิเคชัน Privilege X
- ไปที่ > สำหรับผู้ดูแล
- กรอก E-mail และ รหัสผ่าน
- 4. กคลงชื่อเข้าใช้

GRIT

5. เลือกเข้ากิจการที่หน้า กิจการของฉัน

#### บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

## 3.แถบเครื่องมือภายในแอปพลิเคชัน

#### 3.1 การบริการ

รายการบริการทั้งหมด

โดยเมนูบริการนี้จะประกอบไปด้วยหมวดหมู่ ได้แก่ แนะนำสำหรับคุณ กำจัดขน ผม รีแพร์ ใบหน้า ผิวพรรณ ไขมัน ทั้งหมด โดย เจ้าของกิจการ และพนักงานจะสามารถเห็นบริการทั้งหมดของกิจการ ผู้ใช้งานสามารถกดเลือกหมวดหมู่ ได้โดยการกดที่ปุ่ม



ภาพที่ 3.1 การบริการ (เมนูในการใช้งาน)



#### บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

## 4. เมนูของขวัญ

เจ้าของกิจการ และพนักงานจะสามารถเห็นรายละเอียคลูปองและบัตรกำนัลของกิจการ



ภาพที่ 4.1 ของขัวญ (โปรโมชัน บัตรกำนัล)



บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

## 5. เมนูสแกน QR Code

้เจ้าของกิจการ และพนักงานใช้เมนูนี้เพื่อยืนยันการใช้บริการและทำการเพิ่มคะแนนสะสมให้กับลูกค้าที่มาใช้บริการ



ภาพที่ 5.1 สแกน QR Code (เข้าใช้บริการ)



บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

## 6. เมนูติดต่อเรา

้เป็นเมนูที่แสดงข้อมูลสาขาของกิจการ โดยจะมีข้อมูลต่าง ๆ ของสาขาในกิจการนั้น ๆ



ภาพที่ 6.1 ข้อมูลการติดต่อ (เพื่อเข้ารับบริการ)



บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด



ภาพที่ 7.1 การตั้งค่า

## การตั้งค่า

แสดงตัวเลือกการตั้งค่าแอพพลิเคชันและข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับเรา โดยแอพพลิเคชันนี้สามารถแก้ไข

- ภาษาของแอพพลิเคชั่น โดยมี 2 ภาษาคือ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- ประวัติการใช้กิจการ สามารถเลือกกิจการที่จะใช้งานได้

ส่วนข้อมูลเกี่ยวกับเรานั้น จะมีเมนูคังนี้

- นโยบายความเป็นส่วนตัว จะแสดงนโยบายของแอพพลิเคชันของเรา
- ข้อกำหนดและเงื่อนไข จะแสดงข้อกำหนดและเงื่อนไขของแอพพลิเคชันของเรา
- คู่มือการใช้งานและผู้ใช้งานยังสามารถทำการออกจากระบบผ่านหน้านี้ได้



#### บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด



# คู่มือการใช้งาน Mobile Application (สำหรับลูกค้า)



บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

## 1. การดาวน์โหลด

#### 1.1 การดาวน์โหลดแอปพลิเคชันของผู้ ใช้งาน iOS (IPhone/IPad)



ภาพที่ 1.1 การคาวน์ โหลดแอปพลิเคชันสำหรับ iOS



1. ไปที่ Apple store 🥱 หรือสแกน QR CODE เพื่อดาวน์โหลด

- 2. ไปที่ก้นหา พิมพ์ "PrivilegeX"
- 3. กดดาวน์โหลด
- 4. เมื่อคาวน์โหลดเรียบร้อยแอปพลิเกชันจะมาอยู่หน้าโฮม



#### บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด



### 1.2 การดาวน์โหลดแอปพลิเคชันของผู้ ใช้งาน Android



ภาพที่ 1.2 การคาวน์โหลดแอปพลิเกชันสำหรับ Android

1.ไปที่ Play Store 庨 หรือสแกน QR CODE เพื่อดาวน์โหลด

2. ไปที่ค้นหา พิมพ์ "PrivilegeX"



- 3. เลือก > PrivilegeX
- 4. เลือก > ติดตั้ง





#### บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

## 2. การสมัครสมาชิก



## ภาพที่ 2.1 การสมัครสมาชิกแอปพลิเคชันสำหรับ Android

- 1. เปิดแอปพลิเคชัน Privilege X
- ไปที่ > สมัครสมาชิก กรอกเบอร์ โทรศัพท์
- 3. กรอก OTP ที่ได้รับเพื่อยืนยันการสมัคร
- 4. หน้าจอแสดงผลการสมัครสำเร็จ
- 5. สแกน QR code ของที่หน้าร้านค้า

#### บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

GRIT

Technology

## 







## ภาพที่ 3.1 การลงชื่อเข้าใช้งาน

- 1. เปิดแอปพลิเคชัน Privilege X
- ไปที่ > ถงชื่อเข้าใช้
- 3. กรอกเบอร์ โทรศัพท์
- 4. กรอก OTP ที่ได้รับเพื่อยืนยันการสมัคร
- 5. หน้าจอแสดงผลการสมัครสำเร็จ
- 6. สแกน QR code ของที่หน้าร้านค้า

#### บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

GRIT

Technology

## 4. แถบเครื่องมือภายในแอปพลิเคชัน



ภาพที่ 4.1 เมนูการใช้แอปพลเคชัน



#### บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

## 4.1.รายการบริการทั้งหมด

โดยเมนูบริการนี้จะประกอบไปด้วยหมวดหมู่ ได้แก่ แนะนำสำหรับคุณ กำจัดขน ผม รีแพร์ ใบหน้า ผิวพรรณ ไขมัน ทั้งหมด โดยผู้ใช้งานสามารถกดเลือกหมวดหมู่ได้โดยการกดที่ปุ่ม

<u>เมนู 2 เมนู คือเมนู "สำหรับคุณ" และ "การจอง"</u>

- เมนู "สำหรับคุณ" นั้น จะเป็นเมนูที่แสดงรายการทั้งหมดของบริการที่มีอยู่ในกิจการที่ผู้ใช้งานลงทะเบียนไว้
- เมนู "การจอง" นั้นจะเป็นรายการที่ผู้ใช้งานได้ทำการจองบริการไว้แล้ว



ภาพที่ 4.2 เมนูสำหรับคุณ/การจอง



#### บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

### 4.2 การจองบริการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการเลือกบริการที่ต้องการจองแล้ว ระบบจะพาผู้ใช้งานมายังหน้านี้ โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกวันที่จะทำ การจอง และสามารถเลือกปฏิทินวันนที่ ช่วงเวลาของการจองได้ โดยช่วงเวลาการจองนั้นจะแบ่งออกเป็น 3 ประเภท

1) ເຄືອกวันที่เข้ารับบริการ

- 2) การจองแบบกำหนคระยะเวลาการให้บริการ ในที่นี้ผู้ใช้งานสามารถเลือกเวลาการจองจากเวลาที่มีให้ได้เลย
- 3) การจองแบบไม่กำหนดระยะเวลาให้บริการ ผู้ใช้งานสามารถเลือกระยะเวลาตามต้องการ

หลังจากกรอกข้อมูลครบแล้ว ผู้ใช้งานทำการทำการกด "จองบริการนี้" เพื่อทำการจองบริการ





#### บรษท กรท เทคเนเลย จากด

การจอง แสดงรายการจองของผู้ใช้งานที่ทำการจองไว้แล้ว โดยจะแสดงการจองที่ยังไม่ถึงวันที่จอง หรือที่มีสถานะ "กำลังรอกิว" สามารถกดเข้าดูรายละเอียดของการจองแต่ละบริการที่จองไว้ได้ และหากต้องการดูประวัติการจอง บริการ ซึ่งมีการจองที่ผ่านมาแล้วนั้น สามารถกดได้ที่ ประวัติการจองบริการ ได้



ภาพที่ 4.3 สถานะการจอง



บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

แสดงรายละเอียดการจองบริการที่ผู้ใช้งานได้ทำการจองไว้ โดยในส่วนนี้ผู้ใช้งานจะเห็นรายละเอียดการจองที่ผู้ใช้ได้ จองบริการไว้ และผู้ใช้งานยังสามารถจัดการกับการจองบริการนั้น ๆ ได้ โดยผู้ใช้งานสามารถปรับเปลี่ยนเวลาจองโดย การกดที่ 🖉 ปรับเปลี่ยนเวลาจอง และผู้ใช้งานสามารถยกเลิกการจองได้ด้วยการกดปุ่ม ยืบยับการยกเลิก

	รายละเอียดการจอ	ง ปิดหน้าต่างนี้
รายล	ะเอียด	QR Code
GS IVLIC II Supra EMT ท เครื่อง Supra ชัดเจน ตรงจุด ทำงานโดยใช้พ เข้าไปในชั้นกลั	มานอสส เขเขมน เระคุ้นการสร้างกล้ามเนื่ EMT เทคโนโลยีสร้างกล เหมาะสำหรับผู้ที่อยาก หลังงานคลื่นแม่เหล็กไฟง ามเนื้อ กระคุ้นกล้ามเนื้อ	ี้โอ เฟิร์ม กระชับ ล้ามเนื้อผลลัพธ์ที่ได้ มี 'ซิกแพค' หลักการ ฟ้าส่งคลื่นพลังงาน ง
- ชวยลดบรมา - เพิ่มมวลกล้า ♥ ได้รับ 20 คะ	าณไงมัน - 19 % ามเนื้อ +16% แนน	
- ชวยลดบรม - เพิ่มมวลกล้า <b>(* ได้รับ 20 คะ</b> กิจการ:	าณไขมัน - 19 % เมเนื้อ +16% แนน	Beauty.Business
- ซวยลดบรม - เพิ่มมวลกล้า ♥ <b>ได้รับ 20 คะ</b> กิจการ: สางา:	าณไขมัน - 19 % เมเนื้อ +16% แนน	Beauty.Business กลินิกเสริมความงาม
- ชวยลดบรม" - เพิ่มมวลกล้า <b>© ได้รับ 20 คะ</b> กิจการ: สาขา: อัน เวลา ที่จอง	າດປັ່ານັບ - 19 % າມເປັ້ອ +16% ແບບ ເ: 2	Beauty.Business กลินิกเสริมความงาม 7 เม.ย. 2022,15:10
- ชวยลดบรมา - เพิ่มมวลกล้า <b>© ได้รับ 20 คะ</b> กิจการ: สางา: อัน เวลา ที่จอง สถานะ:	าณไขมัน - 19 % เมเนื้อ +16% แนน 1: 2	Beauty.Business กลินิกเสริมความงาน 7 เม.ย. 2022,15:10 กำลังรอคิว

ภาพที่ 4.3.1 แก้ใขปรับเปลี่ยนการจอง



#### บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

## 4.4 การเข้ารับบริการ

## <u>วิธีการเข้ารับบริกการ</u>

• กดที่บริการ – การจอง - เลือกบริการจอง – QR Code

### <u>QR Code รายละเอียดการจอง</u>

• เป็น QR Code สำหรับให้พนักงานสแกนเพื่อยืนยันการใช้บริการและทำการเพิ่มคะแนนสะสมให้กับผู้ใช้งาน



ภาพที่ 4.4 การเข้ารับบริการ



#### บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

#### 4.5 ประวัติการจองบริการ

แสดงรายการประวัติการจองของผู้ใช้งานที่ทำการจองไว้แล้ว โดยจะแสดงการจองที่ผ่านมาแล้ว หรือที่มีสถานะ "สำเร็จ" , "ยกเลิก" และ "สิ้นสุดบริการ" สามารถกดเข้าดูรายละเอียดของประวัติการจองแต่ละบริการที่จองไว้ได้



ภาพที่ 4.5 ประวัติการจองบริการ



#### บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

#### 5. ของขวัญ

#### 5.1 รายละเอียดดูปองและบัตรกำนัล

แสดงรายละเอียดดูปองและบัตรกำนัล ซึ่งการใช้งานจะแบบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

- ดูปอง ผู้ใช้งานจะต้องมีจำนวนคะแนนที่เพียงพอกับการแลกกูปองถึงจะสามารถกดแลกได้ และเมื่อแลกแล้ว จะได้ QR Code เพื่อนำไปให้กับพนักงานแสกนเพื่อใช้งานคูปอง
- บัตรกำนัล ผู้ใช้งานสามารถกดแลกรับสิทธิ์เพื่อรับคะแนนสะสมเพิ่มได้เลย (กรณีเป็นลูกค้าใหม่จะมีกล่อง
   Popup ขึ้นมาให้กดรับคะแนนสะสม)



ภาพที่ 5.1 โปรโมชัน บัตรกำนัล (คูปอง) และประวัติการใช้



#### บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

#### 6. คะแนน

#### 6.1 QR Code คะแนนและการสะสม

- QR Code สำหรับการสะสมคะแนนของบัญชีผู้ใช้งาน
- ประวัติการใช้งาน
- แสดงรายการประวัติการใช้คะแนนสะสมหรือได้รับคะแนนสะสมของบัญชีผู้ใช้งาน



ภาพที่ 6.1 คะแนนและการสะสมคะแนน



#### บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

## 7. ติดต่อเรา

เป็นเมนูที่แสดงข้อมูลสาขาของกิจการที่ผู้ใช้งานได้ทำการลงทะเบียนไว้ โดยจะมีข้อมูลต่างๆของสาขาใน กิจการนั้น ๆ และผู้ใช้งานยังสามารถกดปุ่มโทรหรือ โซเชียลต่าง ๆ สำหรับติดต่อสาขาของกิจการนั้น ๆ ได้



ภาพที่ 7.1 ข้อมูลติคต่อ



#### บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

8. โปรไฟล์

แก้ไขง้อมูลส่วนตัว

## 8.1 ข้อมูลส่วนตัว

แสดงรายละเอียดข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน และในส่วนของหน้านี้ยังสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัว โดยการกดปุ่ม



อีกทั้งยังสามารถตั้งค่าแอพพลิเกชันได้โดยการกดที่ปุ่ม



ภาพที่ 8.1 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว



#### บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

## 8.2 การตั้งค่า

แสดงตัวเลือกการตั้งค่าแอพพลิเคชันและข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับเรา โดยแอพพลิเคชันนี้สามารถแก้ไข

8.2.1 เปลี่ยนภาษา 🚺

ภาษาของแอพพลิเคชั่น โดยมี 2 ภาษาคือ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ



ภาพที่ 8.2 เมนูตั้งค่าและเปลี่ยนภาษา



#### บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด

## 8.3 ประวัติและการใช้กิจการ

ประวัติการใช้กิจการ สามารถเลือกกิจการที่จะใช้งานได้

8.3.1ส่วนข้อมูลเกี่ยวกับเรานั้น จะมีเมนูดังนี้

- นโยบายความเป็นส่วนตัว จะแสดงนโยบายของแอพพลิเคชันของเรา
- ข้อกำหนดและเงื่อนไข จะแสดงข้อกำหนดและเงื่อนไขของแอพพลิเคชันของเรา
- คู่มือการใช้งานและผู้ใช้งานยังสามารถทำการออกจากระบบผ่านหน้านี้ได้

15:33	۱ 45% ما 45% م		
Chayane เลงสมาชิ	e somseejai	าร:35 <b>(</b> ย้อนกลับ การตั้ง	ุระ ต.⊪ 44%∎
P	ะแนนสะสมของคุณ 500	ตั้งค่าแอปพลิเคชัน ภาษาแอปพลิเคชัน	ไทย
ข้อมูลส่วนตัว		ประวัติการใช้กิจการ	Beauty.Business
ชื่อ-นามสกุล	Chayanee somseejai	เกี่ยวกับเรา	
วันเกิด		นโยบายความเป็นส่วนตัว	
IWFI	หญิง	งัอกำหนดและเงื่อนไง	
เบอร์โทรศัพท์		คู่มือการใช้งาน	
	วัไบ <b>ง</b> ้อมูลส่วนตัว		
		ออกจากระ	UU
บริการ ของขอัญ	คะแนน ติดต่อเรา <b>โปรไฟล์</b>		

ภาพที่ 8.3 ประวัติในการใช้บริการของลูกค้า



#### บริษัท กริท เทคโนโลยี จำกัด